

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВОГО ФАКУЛЬТЕТУ

від 20 травня 2021 року
протокол № 10

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 травня 2021 року, протокол № 10

«Виступ ректора перед колективом факультету»

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

Секретар

Секретар

Т.І. Лункіна

О.М. Вишневська

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 травня 2021 року, протокол № 10

«Підготовка і проведення державної (кваліфікаційної) атестації у здобувачів
вищої освіти у 2020-2021 навчальному році»

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Забезпечити роботу екзаменаційних комісій відповідно до затвердженого графіку та інформувати здобувачів вищої освіти щодо строків і вимог до проведення.

декан ОФФ Вишневська О.М., заст. декана з навч. роботи Стамаг В.М.
Відповідальні:
Термін: до 28.05.2021 р.

3. Продовжити прийом академічних заборгованостей у здобувачів вищої освіти з метою забезпечення допуску до підсумкової атестації.

Відповідальні: НПП
Термін: 11.06.2021 р.

4. Забезпечити консультування здобувачів вищої освіти до підсумкової атестації та налагодити доступ до освітньої платформи Moodle з навчальних дисциплін, які включено у програму Атестаційного екзамену (іспиту) – Єдиного підсумкового кваліфікаційного іспиту.

Відповідальні: НПП

5. Використовувати можливості дистанційного спілкування зі здобувачами вищої освіти у зручному форматі (Zoom, Jitsi meet, Skype, Viber тощо). Повідомляти про засоби зв'язку здобувачів денної та заочної форм навчання.

Відповідальні: НПП
Термін: до 11.06.2021 року

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

Секретар

О.М. Вишневська

Т.І. Лункіна

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 травня 2021 року, протокол № 10

«Підготовка робочих навчальних програм, програм практичної підготовки і навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2021-2022 н.р. Підготовка (оновлення) силябусів з навчальних дисциплін»

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Відповідно до рішення науково-методичної ради університету №9 від 19.05.2020 р. забезпечити своєчасність та повноту підготовки і затвердження робочих програм навчальних дисциплін, робочих програм практичної підготовки, силябусів та НКМД. Врахувати, що за своєчасності і змістовності наповнення робочих програм, силябусів та НКМД несе персональну відповідальність науково-педагогічний працівник (науково-педагогічні працівники), який викладає (які викладають) дисципліну.
Відповідальні: голова НКМ Чубан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП
Термін: 01 липня 2021 р.
3. Керуватися під час підготовки робочих програм з навчальних дисциплін Рекомендаціями щодо змістовного наповнення робочої програми навчальної дисципліни у МНАУ, затвердженими на засіданні науково-методичної ради університету 19 травня 2021 року.
Відповідальні: голова НКМ Чубан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП
Термін: постійно
4. Забезпечити розробку та затвердження робочих програм, науково-методичних комплексів та силябусів з навчальних дисциплін, які вводяться вперше до 01 вересня 2021 року.
Відповідальні: голова НКМ Чубан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП
Термін: 01 вересня 2021 р.
5. Розмістити робочі програми з навчальних дисциплін на сторінках Moodle, силябуси навчальних дисциплін – на сторінці факультету.
Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП
Термін: 01 липня 2021 р.
6. Оновити навчально-методичні комплекси з дисциплін і практичної підготовки відповідно до затверджених структури і змісту.
Відповідальні: голова НКМ Чубан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП
Термін: 01 липня 2021 р.
7. Сформулювати та подати голові НКМ факультету Чубан Ю.Ю. Ресурси робочих програм з навчальних дисциплін та практичної підготовки, силябусів та НКМД за підписом завідувача кафедри.
Відповідальні: голова НКМ Чубан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП
Термін: 29 червня 2021 р.
8. Оновити інформацію щодо науково-методичного забезпечення у системі Moodle та на персональних сторінках кафедр.
Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП
Термін: 15 липня 2021 р.
9. Проаналізувати інформацію у системі Moodle на питання її актуальності для розвантаження системи.
Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП
Термін: 15 липня 2021 р.
10. Забезпечити своєчасне виконання розробки і видання науково-методичної літератури відповідно до затвердженого плану видання.
Відповідальні: голова НКМ Чубан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП
Термін: 01 липня 2021 року.
11. Забезпечити наповнення робочих програм та силябусів з навчальних дисциплін та практик для здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткої циклової) вищої освіти з огляду на рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (акредитація ОП у 2021-2022 н.р.).
Відповідальні: гаранті ОП, завідувачі кафедр, НПП
Термін: до 01.07.2021 р.

Декан обліково-фінансового факультету, голова вченої ради

Секретар

Т.І. Лункіна

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 травня 2021 року, протокол № 10

«Виконання умов контракту, індивідуального плану науково-педагогічними працівниками кафедр обліково-фінансового факультету, у яких термін дії трудових відносин з університетом завершується 30 червня 2021 року»

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Узагальнені матеріали НПП надати до відділу кадрів університету в обумовлені строки. Врахувати результати у плануванні роботи кафедр у 2021-2022 н.р.
3. Надати уніфікований звіт до відділу кадрів університету. Врахувати результати у плануванні роботи кафедр у 2021-2022 н.р.
Відповідальні: НПП
Термін: до 01.06.2021 р.
4. Сформулювати результати уніфікованого звіту та оприлюднити на сайті університету у вигляді рейтингування НПП на вимогу експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
Відповідальні: декан ОФФ Вишневецька О.М.
Термін: до 30.06.2021 р.

Декан обліково-фінансового факультету, голова вченої ради

Секретар

Т.І. Лункіна

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 травня 2021 року, протокол № 10

«Про готовність здобувачів вищої освіти обліково-фінансового факультету до літньої заліково-екзаменаційної сесії, результати поточної атестації, дотримання навчальної дисципліни. Результати дуальної форми здобуття освіти у 2020-2021 навчальному році»

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Забезпечити проведення заліково-екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого розкладу.
3. Провести курсові збори та кураторські години зі здобувачами вищої освіти щодо допуску до заліково-екзаменаційної сесії та проведення навчальних та виробничих практик у літній період.

Відповідальні: НПП
Термін: за розкладом

4. Забезпечити дотримання карантинних заходів та врахувати факт самоізоляції (обсервації) здобувачів вищої освіти та академічних груп, використовувати рекомендації МОН України від 14.05.2020 року.

Відповідальні: декан ОФФ Вишневська О.М., заст.декана з навч. роботи Стамат В.М., куратори, студ. самоврядування

Термін: до 04.06.2021 р.

Відповідальні: НПП

5. Забезпечити оформлення освітньої документації відповідно до затверджених вимог та уникнення помилок (залікові, відомості, екзаменаційні листи), своєчасно надавати матеріали до деканатів та навчального відділу університету.

Відповідальні: НПП

Термін: постійно

6. Подовжити ліквідацію академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти, долучати студентський актив до інформаційних заходів та комісій з прийому академічних заборгованостей на вимогу експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр
Термін: протягом червня, липня, вересня, жовтня 2021 р.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

О.М. Вишневська

Секретар

Т.І. Лункіна

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 травня 2021 року, протокол № 10

«Підготовка до нового навчального року, підготовка звітів з навчальної і науково-методичної роботи кафедр факультету»

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Підготувати Звіт з навчальної та науково-методичної роботи кафедр ОФФ та надати з метою узагальнення.
3. Узагальнити звітні матеріали та надати до навчального відділу університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр
Термін: до 18.06.2021 р.

Відповідальні: заст. декана з виховн. роботи Лесік І.М.
Термін: до 24.06.2021 р.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

Секретар

Т.І. Лункіна

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 травня 2021 року, протокол № 10
«Поточні питання»

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про локальний моніторинг ОП. Формування Звіту про загальноуніверситетський моніторинг ОП. Оприлюднення на сайті (на вимогу експертів).
2. Участь НПП та здобувачів вищої освіти у Міжнародному Форумі – 27 та 28 травня 2021 р. Організація транспорту. Супровід гостей.
3. Форма договорів співпраці (практика ЗВО) потребує коригування. Треба звернути на це увагу.
4. Асоціація випускників. Співпраця та забезпечення наповнення інформаційної бази по ОП.
5. Публікаційна активність НПП. Актуальна інформація щодо НПП у профілі на сайті.
6. Пропозиції до рішення ректорату від 11.05.2021 р. від кожного НПП (до 01.07.2021 р.).
7. Профорієнтаційна робота. Надання інформації щодо переваг ОП.
8. Вимоги у сфері освіти дорослих.
9. Дотримання карантинних заходів.
11. Попередження щодо хвороби НПП (службова записка від кафедри Янчу В.Ч.).
12. Заняття з цивільного захисту (відповідно до затверженої тематики).
13. Підвищення кваліфікації повинне бути скориговане на особливості ОП та ОК.
14. Презентація вибіркових ОК. Розподілено. Розпорядження будуть надані на кафедри.
15. Відкриття виробничих потужностей. Пекарня МНАУ.
16. Рішення НМР МНАУ від 19.05.2021 р. протокол №9.
17. Спеціалізовані освітні програми з огляду на специфіку аграрної сфери.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради



С.М. Вишнеvsька

Секретар

Т.І. Лукина