

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ  
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВОГО ФАКУЛЬТЕТУ

від 23 травня 2022 року  
протокол № 9  
(Zoom-конференція)

Рішення вченої ради  
обліково-фінансового факультету  
від 23 травня 2022 року, протокол № 9

**«Підготовка і проведення атестації у здобувачів вищої освіти у 2021-2022 навчальному році: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти»**

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Провести підготовку та проведення атестації здобувачів вищої освіти з урахуванням затвердженого графіку освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік та рекомендацій МОН України щодо провадження освітньої діяльності у період військового стану для здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

**Відповідальні:** декан факультету, професор Вишневська О.М., заступник декана з навчальної роботи, доцент Стамат В.М., гарант освітньо-професійної програми, професор Дубініна М.В.  
**Термін:** червень 2022 року.

3. Провести підготовку та проведення атестації здобувачів вищої освіти з урахуванням затвердженого графіку освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік та рекомендацій МОН України щодо провадження освітньої діяльності у період військового стану для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

**Відповідальні:** декан факультету, професор Вишневська О.М., заступник декана з навчальної роботи, доцент Стамат В.М., гарант освітньо-професійної програми, доцент Чебан Ю.Ю., спеціаліст I категорії ННІ бізнесу та інноваційного розвитку Рева Л.А.

**Термін:** червень 2022 року.

4. Провести підготовку та проведення атестації здобувачів вищої освіти з урахуванням затвердженого графіку освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік та рекомендацій МОН України щодо провадження освітньої діяльності у період військового стану для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування».

**Відповідальні:** декан факультету, професор Вишневська О.М., заступник декана з навчальної роботи, доцент Стамат В.М., гарант освітньо-професійної програми, професор Сіренко Н.М.

**Термін:** червень 2022 року.

5. Використовувати у консультуванні здобувачів вищої освіти дистанційну форму та можливості освітньої платформи Moodle. Довести до відома здобувачів вищої освіти критерії оцінювання під час проведення атестації.

**Відповідальні:** гарант освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** травень 2022 року.

6. Повідомити Голів екзаменаційних комісії щодо періодів проведення атестації здобувачів вищої освіти відповідно до затверджених графіків.

Декан обліково-фінансового  
факультету, голова вченої ради

Вишневська  
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна  
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради  
обліково-фінансового факультету  
від 23 травня 2022 року, протокол № 9

**«Підготовка робочих навчальних програм, програм практичної підготовки і навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2022-2023 н.р. Підготовка (оновлення) силабусів з навчальних дисциплін»**

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Забезпечити відповідно до рішення вченої ради університету від 29.03.2022 року (протокол №8) своєчасність та повноту підготовки і затвердження робочих програм навчальних дисциплін, робочих програм практичної підготовки, силабусів та НМКД, відповідно до навчальних планів підготовки фахівців з подальшим їхнім затвердженням. Врахувати, що за своєчасність і змістовне наповнення робочих програм, силабусів та НМКД несе персональну відповідальність науково-педагогічний працівник (науково-педагогічні працівники), який викладає (які викладають) дисципліну.  
**Відповідальні:** голова НМК Чебан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП  
**Термін:** до 01 липня 2022 року.
3. Керуватися під час підготовки робочих програм з навчальних дисциплін Рекомендаціями щодо змістовного наповнення робочої програми навчальної дисципліни у МНАУ, затвердженими на засіданні науково-методичної ради університету 19 травня 2021 року.  
**Відповідальні:** голова НМК Чебан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП  
**Термін:** постійно.
4. Розмістити робочі програми з навчальних дисциплін на сторінках Moodle, силабуси навчальних дисциплін – на сторінках кафедр.  
**Відповідальні:** завідувачі кафедр, НПП  
**Термін:** до 01 липня 2022 року.
5. Оновити навчально-методичні комплекси з дисциплін і практичної підготовки відповідно до затверджених структури і змісту.  
**Відповідальні:** голова НМК Чебан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП  
**Термін:** до 01 липня 2022 року.
6. Сформувати та подати голові НМК факультету Чебан Ю.Ю. Реєстр робочих програм з навчальних дисциплін та практичної підготовки, силабусів та НКМД за підписом завідувача кафедри  
**Відповідальні:** голова НМК Чебан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП  
**Термін:** 22 червня 2022 року
7. Оновити інформацію щодо науково-методичного забезпечення у системи Moodle та на персональних сторінках кафедр.  
**Відповідальні:** завідувачі кафедр, НПП  
**Термін:** до 01 вересня 2022 року.
8. Проаналізувати інформацію у системи Moodle на питання її актуальності для розвантаження системи.  
**Відповідальні:** завідувачі кафедр, НПП  
**Термін:** до 25 червня 2022 року.
9. Забезпечити своєчасне виконання розробки і видання науково-методичної літератури відповідно до затвердженого плану видання.  
**Відповідальні:** голова НМК Чебан Ю.Ю., завідувачі кафедр, НПП

**Термін:** 01 липня 2022 року.

10.Інформувати здобувачів вищої освіти щодо можливості ознайомлення із методичними матеріалами у освітній платформі Moodle.

**Відповідальні:** гаранті освітніх програм.

**Термін:** червень 2022 року.

Декан обліково-фінансового  
факультету, голова вченої ради

Вишневська  
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна  
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради  
обліково-фінансового факультету  
від 23 травня 2022 року, протокол № 9

**«Виконання умов контракту, індивідуального плану НПП кафедр обліково-фінансового факультету, у яких термін дії трудових відносин з університетом завершується 30 червня 2022 року»**

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звітні матеріали науково-педагогічних працівників кафедр щодо виконання умов контракту та індивідуального плану за 2021-2022 навчальний рік.

Кафедра обліку і оподаткування: професор Потриваєва Н.В., професор Ксьонжик І.В., доцент Козаченко Л.А., доцент Чебан Ю.Ю., доцент Лагодієнко Н.В., доцент Сирцева С.В., старший викладач Лугова О.І., старший викладач Галкін В.В., старший викладач Костирко А.Г.

Кафедра фінансів банківської справи та страхування: професор Сіренко Н.М., доцент Бурковська А.В., доцент Баришевська І.В., доцент Мельник О.І., доцент Лункіна Т.І., к.е.н., асистент Боднар О.А., асистент Мікуляк К.А., асистент Одіяк О.В.

Кафедра економічної теорії і суспільних наук: доцент Довгаль О.В., доцент Лесік І.М., доцент Борко Т.М.

Кафедра інформаційних систем і технологій:

Доцент Волосюк Ю.В., доцент Мороз Т.О., старший викладач Борян Л.О., асистент Пісоченко Т.С., асистент Басімов Р.М.

Кафедра українознавства: доцент Березовська Т.В., доцент Кравченко Т.П., старший викладач Побережець Г.С.

2. Врахувати пункти невиконання або часткового виконання умов контрактів НПП у подальшій діяльності.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** до 01 липня 2022 року.

3. Передбачити у плані роботи кафедр факультету на наступний навчальний рік усі види освітніх завдань відповідно до Стратегії розвитку МНАУ.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** до 01 липня 2022 року.

4. Врахувати рекомендації кафедр щодо подовження трудових відносин з НПП з урахуванням фактичного навчального навантаження по кафедрам на наступний навчальний рік.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** до 01 липня 2022 року.

5. Надати звітні матеріали до відділу кадрів університету до 01 червня 2022 року.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** у терміни, які встановлено вченою радою університету.

Декан обліково-фінансового  
факультету, голова вченої ради

Вишневська  
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна  
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради  
обліково-фінансового факультету  
від 23 травня 2022 року, протокол № 9

**«Про готовність здобувачів вищої освіти обліково-фінансового факультету до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року, результати поточної атестації, дотримання навчальної дисципліни. Результати дуальної форми здобуття освіти у 2021-2022 навчальному році. Проведення занять у дистанційному форматі через військовий стан (за рекомендаціями МОН України)»**

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Забезпечити провадження освітнього процесу та проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року за рекомендаціями МОН України.  
**Відповідальні:** декан, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.  
**Термін:** відповідно до графіку освітнього процесу.
3. Використовувати дистанційний формат провадження освітньої діяльності. Результати поточної атестації, ліквідації академічних заборгованостей та заліково-екзаменаційної сесії надсилати для узагальнення по факультету на електронну пошту заступника декана з навчальної роботи.  
**Відповідальні:** декан, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.  
**Термін:** відповідно до графіку освітнього процесу.
4. Інформувати здобувачів вищої освіти щодо періоду проведення заліково-екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року.  
**Відповідальна:** заступник декана з навчальної роботи, доцент Стамат В.М.  
**Термін:** до 25 травня 2022 року.
5. Науково-педагогічним працівникам сформувати (оновити) завдання для проведення заліків та екзаменів у освітній платформі Moodle.  
**Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.  
**Термін:** до 06 червня 2022 року.

Декан обліково-фінансового  
факультету, голова вченої ради

Вишневська  
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна  
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради  
обліково-фінансового факультету  
від 23 травня 2022 року, протокол № 9

**«Підготовка до нового навчального року, підготовка звітів з навчальної і науково-методичної роботи кафедр факультету»**

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Підготувати звітні матеріали кафедр щодо навчальної і науково-методичної роботи за 2021-2022 навчальний рік.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** до 30 червня 2022 року.

3. У підготовці до 2022-2023 навчального року врахувати рекомендації МОН України щодо провадження освітньої діяльності.

**Відповідальні:** декан, заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** відповідно до графіку освітнього процесу.

Декан обліково-фінансового  
факультету, голова вченої ради

Вишневська  
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна  
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради  
обліково-фінансового факультету  
від 23 травня 2022 року, протокол № 9

**«Поточні питання»**

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

**ВИРШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома та використовувати у подальшій роботі:
  - проведення профорієнтаційних заходів із застосуванням дистанційних технологій з метою забезпечення контингенту здобувачів на різні освітні рівні: молодший бакалавр, бакалавр, магістр;
  - врахувати рекомендації МОН України щодо провадження освітньої діяльності у період військового стану;
  - при підготовці Табелів обліку робочого часу врахувати наказ № 119-ОС від 31.03.2022 року, повідомити співробітників та відповідальних осіб;
  - провести заліково-екзаменаційну сесію для здобувачів заочної форми навчання академічної групи ЗБ 5/1 із застосуванням дистанційних технологій, результати повідомляти спеціалісту I категорії ННІ бізнесу та інноваційного розвитку Реві Л.А.;
  - забезпечити своєчасне звітування НПП за результатами проведення занять у дистанційному форматі;
  - продовжити консультування здобувачів вищої освіти відповідно до графіку консультування НПП на другий семестр 2021-2022 навчального року у дистанційному форматі;
  - продовжити ліквідацію академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти з навчальних дисциплін та практичної підготовки у дистанційному форматі, результати виставляти у журнал викладача та повідомляти доценту Стамат В.М.;
  - забезпечити дотримання виконавчої дисципліни у період провадження освітньої діяльності у дистанційному форматі;
  - реєстрація випускників на Національний мультипредметний тест буде відбуватися з 27 червня по 18 липня 2022 року;
  - пропозиції до Стратегії розвитку МНАУ;
  - затвердження матеріалів до Студентського Вісника;
  - інформація щодо облікових даних працівників кафедр;
  - участь у Міжнародному форумі;
  - інші поточні питання.

**Примітка:**

**рекомендації МОН України № 1/4334-22 від 21.04.2022 року додаються до рішення.**

Декан обліково-фінансового  
факультету, голова вченої ради

Вишне夫ська  
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна  
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА