

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВОГО ФАКУЛЬТЕТУ

від 20 березня 2023 року
протокол № 7
(змішаний формат проведення)

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 березня 2023 року, протокол № 7
«Результати поточної атестації здобувачів денної форми навчання, рівень відвідування
занять, дотримання навчальної дисципліни»

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Продовжити період поточної атестації для здобувачів вищої освіти денної форми навчання відповідно до графіку освітнього процесу. Забезпечити консультування здобувачів відповідно до затвердженого графіку у змішаному форматі.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники.

Термін: до 25.03.2023 року

3. Інформувати учасників освітнього процесу щодо необхідності узагальнення результатів поточної атестації відповідно до графіку освітнього процесу та надання відомостей з поточної атестації заступнику декана з навчальної роботи для узагальнення по факультету.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: до 25.03.2023 року.

4. Сформулювати результати поточної атестації по факультету та надати до навчального відділу університету. Провести інформування здобувачів вищої освіти щодо необхідності дотримання навчальної дисципліни та виконання освітніх програм підготовки відповідно до чинного законодавства.

Відповідальна: заступник декана з навчальної роботи, доцент Стамат В.М.

Термін: до 28 березня 2023 року.

5. Кураторам академічних груп розглянути результати поточної атестації здобувачів на кураторських годинах. Особливу увагу звернути на готовність до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р. у академічних групах здобувачів, які завершують навчання у червні 2023 року (Б (мб) 2/1, Б 4/1, Б 4/2, Ф 4/1).

Відповідальні: куратори академічних груп.

Термін: до 01 квітня 2023 року.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

Вишневська
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 березня 2023 року, протокол № 7
«Результати наукової роботи здобувачів вищої освіти факультету»

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Інформувати здобувачів вищої освіти щодо наукових заходів, які заплановані на II семестр 2022-2023 н.р.
Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.
Термін: березень 2023 року.
3. Кураторам академічних груп довести інформацію до відома здобувачів вищої освіти щодо необхідності дотримання академічної доброчесності від час впровадження освітньо-наукової діяльності та підготовки різних видів наукових робіт.
Відповідальні: куратори академічних груп.
Термін: березень 2023 року.
4. Забезпечити проведення запланованих наукових заходів у змішаному форматі.
Відповідальні: науково-педагогічні працівники, наукові керівники.
Термін: II семестр 2023 року.
5. Випусковим кафедрам надати інформацію здобувачам вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання щодо запланованих наукових заходів та підготовки наукових публікацій за тематикою дослідження.
Відповідальні: завідувачі випускових кафедр, наукові керівники.
Термін: березень 2023 року.
6. Провести курсові збори зі здобувачами вищої освіти та довести інформацію щодо результатів наукової роботи здобувачів та запланованих заходів у 2023 році.
Відповідальні: декан факультету, професор Вишневська О.М., заступник декана з навчальної роботи, доцент Стамат В.М.
Термін: квітень 2023 року.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

Вишневська
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 березня 2023 року, протокол № 7
«Підготовка документації до проходження практичної підготовки (стажування на
виробництві, дуальної форми здобуття освіти) здобувачами вищої освіти у літній період»

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Продовжити реалізацію запланованих заходів з практичної підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до освітніх програм.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: протягом 2022-2023 н.р.
3. Узагальнити результати та оновити інформацію на сторінках кафедр щодо співпраці із зовнішніми стейкхолдерами у практичній підготовці здобувачів вищої освіти факультету.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: березень-квітень 2023 року.
4. Інформувати здобувачів вищої освіти щодо періодів та змістовного наповнення програм практичної підготовки, надати доступ до методичних матеріалів у освітній платформі Moodle.
Відповідальні: завідувачі кафедр
Термін: квітень 2023 року.
5. Інформувати здобувачів вищої освіти щодо можливості участі у спільних проєктах з практичної підготовки із партнерами університету, можливості дуальної форм здобуття освіти (ТОВ СП «ПАЕК», ТОВ СП «НІБУЛОН», АТ КБ «ПРИВАТБАНК» ТОВ «Золота Нива», ТОВ «Золотий Колос» тощо).
Відповідальна: декан обліково-фінансового факультету, професор Вишневська О.М.
Термін: квітень 2023 року.
6. Відповідальним від кафедр підготувати документацію для проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти відповідно до графіку освітнього процесу та змістовного наповнення освітніх програм (Б (мб) 2/1, Б 1/1, Б (мб) 1/1, Ф 1/1, Б 2/1, Ф 2/1, Ф 3/1, Б 3/1, Б 5/1, Ф 5/1).
Відповідальні: завідувачі кафедр (професор Дубініна М.В., професор Сіренко Н.М., доцент Волосюк Ю.В.).
Термін: квітень-травень 2023 року.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

Вишневська
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 березня 2023 року, протокол № 7

«Забезпечення доступу учасників освітнього процесу до актуальної інформації на сторінці кафедри сайту університету. Оновлення інформації у освітній платформі Moodle, наповнення профілю викладача та репозитарію університету. Спільні наукові публікації зі стейкхолдерами. Спільні наукові розробки зі здобувачами вищої освіти, підготовка бізнес-проектів, стартап-проектів, конкурсних робіт. Співпраця із фаховими громадськими організаціями»

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Продовжити реалізацію запланованих заходів та забезпечити доступ учасників освітнього процесу до актуальної інформації на сторінках кафедр університету, у соціальних мережах.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: протягом 2022-2023 н.р.
3. Узагальнити результати та оновити інформацію на сторінках кафедр щодо результатів діяльності та особливостей підготовки здобувачів за освітніми програмами.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: березень-квітень 2023 року.
4. Інформувати здобувачів вищої освіти щодо оновлення, коригування та доступу до методичних матеріалів у освітній платформі Moodle.
Відповідальні: завідувачі кафедр
Термін: квітень 2023 року.
5. Інформувати учасників освітнього процесу щодо необхідності продовження співпраці із зовнішніми стейкхолдерами та підготовки наукових публікацій, у тому числі до наукових видань університету. Долучати до спільної наукової діяльності здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів.
Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники.
Термін: квітень 2023 року.
6. Оновити інформацію у профілях науково-педагогічних працівників кафедр за результатами наукової роботи та співпраці із зовнішніми стейкхолдерами, результатами підвищення кваліфікації (стажування) тощо. Надати інформацію до Інституційного репозитарію МНАУ.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: квітень-травень 2023 року.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

Вишневська
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 березня 2023 року, протокол № 7
«Результати профорієнтаційної роботи кафедр
(за рішенням вченої ради університету від 28.02.2023 року)»

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Продовжити реалізацію запланованих профорієнтаційних заходів та забезпечити доступ до інформації на сторінках кафедр університету, у соціальних мережах щодо особливостей освітніх програм факультету.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: протягом II семестру 2022-2023 н.р.
3. Узагальнити результати профорієнтаційної роботи та розглянути на засіданнях кафедр.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: березень-квітень 2023 року.
4. Інформувати абітурієнтів про заплановані заходи та долучати учнів закріплених шкіл до неформальних заходів. Оприлюднювати інформацію у соціальних мережах.
Відповідальні: завідувачі кафедр
Термін: квітень-травень 2023 року.
5. Долучати до проведення профорієнтаційних заходів студентське самоврядування, здобувачів вищої освіти та зовнішніх стейкхолдерів.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: квітень-травень 2023 року.
6. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників кафедр у реалізації профорієнтаційних заходів та забезпечити ефективну комунікацію із закріпленими школами та іншими закладами освіти для проведення іміджевих заходів. Забезпечити виконання неухильне рішень ректорату та вченої ради університету з пріоритетів та напрямів профорієнтаційної роботи
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: квітень-травень 2023 року.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

Вишневська
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА

Рішення вченої ради
обліково-фінансового факультету
від 20 березня 2023 року, протокол № 7

«Поточні питання»

Вчена рада обліково-фінансового факультету.

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома та використовувати у подальшій роботі:
 - проведення занять з цивільного захисту відповідно до наказу по університету № 23-АГ від 27.02.2023 року;
 - продовжити період консультування здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання відповідно до затвердженого графіку у змішаному форматі;
 - реалізація заходів з євроінтеграції протягом 2022-2023 н.р. за рекомендаціями МОН України;
 - продовжити консультування здобувачів вищої освіти відповідно до графіку консультування НПП на другий семестр 2022-2023 навчального року у змішаному форматі;
 - формування матеріалів до 35-ї Студентської конференції на базі Університету;
 - дотримання правил внутрішнього розпорядку та дотримання норм, які встановлені на сигнал «Повітряна тривога»;
 - дотримання трудової та виконавчої дисципліни;
 - затвердження матеріалів здобувачів вищої освіти до Студентської конференції;
 - затвердження матеріалів учасників освітнього процесу за результатами тематичних «круглих столів»;
 - інші поточні питання.

Декан обліково-фінансового
факультету, голова вченої ради

Вишневська
(підпис)

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Секретар

Лункіна
(підпис)

Тетяна ЛУНКІНА