

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УКРАЇНОЗНАВСТВА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

Дмитро БАБЕНКО

«27»

червня

2024 р.

Гарант освітньої програми

Олександр ПАРХОМЕНКО

«27»

червня

2024 р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

Галузь знань	12 «Інформаційні технології»
Спеціальність	122 «Комп'ютерні науки»
Освітньо-професійна програма	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки»
Освітній ступінь	«Бакалавр»
Семестр	2
Форма здобуття освіти	очна (денна)
Викладач	Кравченко Тетяна Пилипівна, доцент email: tetanakravcenko73@gmail.com

Розглянуто на засіданні на засіданні кафедри українознавства.

Протокол № 10 від 05 червня 2024 року

Завідувач кафедри

Тетяна БЕРЕЗОВСЬКА

Схвалено науково-методичною комісією обліково-фінансового факультету.

Протокол № 12 від 21 червня 2024 року

Голова науково-методичної комісії

Юлія ЧЕБАН

Схвалено на засіданні вченої ради факультету менеджменту

Протокол № 11 від 25 червня 2024 року.

Голова вченої ради

Олена ШЕБАНИНА

1. Призначення навчальної дисципліни	Професійна підготовка майбутніх спеціалістів, здатних успішно працювати у галузях сучасного агропромислового комплексу, передбачає володіння не тільки високим рівнем професійних знань, а й відповідним рівнем гуманітарної освіти. Формування творчої особистості дедалі більше пов'язується з опануванням мовної культури, зокрема з необхідністю постійно вдосконалювати власне мовлення, вільно орієнтуватися в тонкощах офіційно-ділового спілкування тощо. Тому курс «Українська мова за професійним спрямуванням»)» посідає важливе місце у професійно методичній підготовці здобувачів вищої освіти, оскільки загальновизнано, що успіх майбутнього фахівця значною мірою залежатиме від того, наскільки логічно і точно формулюватиме він думки як в усному, так і писемному діловому мовленні.
2. Мета навчальної дисципліни	Мета дисципліни: підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовно-офіційного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
3. Компетентності	<i>Інтегральна компетентність:</i> ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі комп'ютерних наук або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів інформаційних технологій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. <i>Загальні компетентності:</i> ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <i>Спеціальні (фахові) компетентності:</i> СК 6. Здатність до системного мислення, застосування методології системного аналізу для дослідження складних проблем різної природи, методів формалізації та

	розв'язування системних задач, що мають суперечливі цілі, невизначеності та ризики. СК 7. Здатність застосовувати теоретичні та практичні основи методології та технології моделювання для дослідження характеристик і поведінки складних об'єктів і систем, проводити обчислювальні експерименти з обробкою й аналізом результатів. СК 15. Здатність до аналізу та функціонального моделювання бізнес-процесів, побудови та практичного застосування функціональних моделей організаційно-економічних і виробничо-технічних систем, методів оцінювання ризиків їх проектування.
4. Заплановані результати навчальної дисципліни	ПР 19. Спілкуватись усно та письмово з професійних питань українською та іноземною мовами.

5. Опис навчальної дисципліни		Всього годин/кредитів за навчальним планом, з них: - лекції - практичні заняття - самостійна робота		120 год./4,0 кред. 0 год./0,00 кред. 76 год./2,53 кред. 44 год./1,47 кред.	
Календарний план*					
№ з/п	Найменування тем	Розподіл навчального часу, годин			
		лк	пр	сам. робота	
Модуль 1. Професійна комунікація					
1.1	Особливості розвитку мовної системи і професійне спілкування		6	2	
1.2	Норми СУЛМ: типи норм		6	2	
1.3	Терміни. Термінологія. Професіоналізми		4	4	
1.4	Мовний етикет професійного спілкування. Кличний відмінок		4	4	
1.5	Особливості професії менеджера. Оцінка ділових і моральних якостей фахівця.		4	4	
Разом за змістовий модуль		0	24	16	
Модуль 2. Особливості граматичних норм у фаховому спілкуванні					
2.1	Особливості вживання іменника у професійному мовленні		6	2	
2.2	Особливості вживання прикметника у професійному мовленні		6	2	
2.3	Особливості використання числівників у ділових паперах		4	4	
2.4	Особливості вживання дієслів і дієслівних форм у професійному мовленні		4	4	
2.5	Особливості використання прийменників у ділових паперах		4	4	
Разом за змістовий модуль		0	24	16	
Модуль 3. Професійна документація					
3.1	Документація щодо особового складу: автобіографія, резюме.		4	4	
3.2	Довідково-інформаційні документи: службові листи, запрошення, оголошення		8	2	
3.3	Обліково-фінансові документи: загальні відомості про обліково-фінансові документи		8	2	
3.4	Господарсько-договірні документи: договір, контракт, трудова угода.		4	2	
3.5	Складноскорочені слова та аббревіатури фахових термінів у професійно орієнтованій галузі		4	2	
Разом за змістовий модуль		0	28	12	
Всього годин по навчальній дисципліні		0	76	44	
*Примітка. Проведення видів занять здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу					

6. Порядок та критерії оцінювання	Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті. Оцінювання поточної навчальної діяльності. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти під час практичних занять та виконання індивідуальних завдань з дисципліни проводиться за такими критеріями: систематичність роботи на практичних заняттях, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність при обговоренні питань, результати виконання і захисту практичних робіт та інше. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності є стандартизованими: тестування, виконання практичних робіт, виконання контрольних робіт, індивідуальних робіт, підготовка доповідей та презентацій з обраної тематики і включають контроль теоретичної і практичної підготовки. Оцінювання індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти. Бали за індивідуальні завдання нараховуються здобувачеві лише при успішному їх виконанні та захисті. Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань залежить від їх об'єму та значимості. Вони додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність. Оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Самостійна робота здобувачів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому контролі. Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни здійснюється шляхом складання екзамену через відповіді на теоретичні питання та розв'язування задач. До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі представлені вище завдання, відпрацювали пропущені заняття та набрали необхідну кількість балів. Для можливості отримання необхідної кількості балів розроблено індивідуальні завдання по кожній з тем дисципліни в системі дистанційного навчання MOODLE. Творча робота здобувача оцінюється кафедрою економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій і включає участь в науково-дослідній роботі – до 10 балів; виступи в наукових гуртках і конференціях – до 10 балів.
---	---

Схема поточного і підсумкового контролю знань

Модуль	К-сть годин		Форма контролю	Кількість заходів	Оцінка		Сума	
	ЛК	ПЗ			min	Max	min	max
1		24	Аудиторна робота: -контрольна робота; -письмове опитування; -усне опитування Самостійна робота: <i>Обов'язкова</i> -виконання завдань; <i>Індивідуальна</i> - презентація Разом за I Модуль	1 1 1 3 1 7	2 1 1 1 2 7	4 2 2 3 3 14	2 1 1 1 2 9	4 2 2 3 3 14
2		24	Аудиторна робота: -контрольна робота; - виконання завдань; -усне опитування Самостійна робота: <i>Обов'язкова</i> -виконання завдань; -тестування в Moodle <i>Індивідуальна</i> -самопрезентація Разом за II Модуль	1 1 2 1 1 1 8	4 1 1 1 2 3 12	6 2 2 2 2 4 20	4 1 1 1 2 3 12	6 2 2 2 2 4 18
3		28	Аудиторна робота: -контрольна робота; - виконання завдань; -усне опитування Самостійна робота: <i>Обов'язкова</i> -доповідь на конференції; -тестування в Moodle <i>Індивідуальна</i> -участь у підготовці та проведенні наукового семінару з дисципліни Разом за III Модуль	1 1 2 1 2 2 9	4 3 2 2 2 4 17	6 5 4 3 4 6 28	4 3 2 2 2 4 17	6 5 4 3 4 6 28
Разом							36	60
Іспит							24	40
Всього по дисципліні							60	100

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти,
та шкала оцінювання – екзамен**

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	5 (відмінно) 4 (добре) 4(добре) 3 (задовільно) 3 (задовільно)
82 - 89	B	
75 - 81	C	
64 - 74	D	
60 - 63	E	
35 - 59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання 2 (незадовільно)
0 - 34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 2 (незадовільно)

7. Політика курсу

Політика курсу визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності.

Дотримуватися етики поведінки, яка прописана у Кодексі академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті. Пропущені заняття відпрацьовувати відповідно затвердженого графіку консультацій. Академічна недоброчесність є несумісними з принципами викладання курсу, з чим здобувачі вищої освіти ознайомлюються під час першого заняття. Додаткові вимоги формулюються викладачем враховуючи специфіку навчальної дисципліни.

Основні принципи проведення занять:

- відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- різні моделі роботи на заняттях, у тому числі робота над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді;
- курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої

	освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання; - протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять змістових модулів та виступити з презентацією чи інформуванням додатково.
8. Інформаційні джерела	Базова література 1. Українська мова (за професійним спрямуванням). Методичні рекомендації для підготовки студентів усіх спеціальностей до участі в олімпіадах / Укладачі: Кравченко Т. П. – Миколаїв, 2015. – 95 с. 2. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації щодо використання нової редакції «Українського правопису» / Н. Шарата, Т. Кравченко. – Миколаїв, 2019. – 18 с. 3. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібник / Н. Шарата, Т. Кравченко. – Миколаїв: МНАУ, 2020. – 306 с.: ISBN 978-617-7149-47-6. 4. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації для семінарських занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня «молодший бакалавр» за всіма спеціальностями / Кравченко Т., Шарата Н. – Миколаїв, 2022. – 58 с. 5. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : підр - 2-ге вид., виправ. і доп. –К. : Алерта, 2017 – 696 с. Допоміжна література 1. Ділова мова у публічному управлінні : метод. реком. щодо виконання контрольної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня заочної форми здобуття вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / уклад. Н. Г. Шарата. Миколаїв : МНАУ, 2023. 47 с 2. Зубець Н. Коментар до нової редакції Українського правопису: навч.посіб. Запоріжжя: ЗЦППКК , 2020. 23 с. 3. Зубков М. Сучасна українська ділова мова : підр. для ВНЗ. Харків : ВЦ «Весна», 2017. – 386 с. 4. Мозговий В. Ділова українська мова в державному управлінні. Частина 1. Загальний курс. / В. Мозговий. Донецьк : Технопарк ДонДТУ «УНІТЕХ», 2005. – 412 с. 5. Онуфрієнко Г. Науковий стиль української мови: навчальний посібник з алгоритмічними приписами для

- ВНЗ. 3-тє вид. доп. і перероб. (до 85-річчя від дня народження академіка НАН України В. Русанівського) Київ: «ЦУЛ», 2016. – 426 с.
6. Онуфрієнко Г. Риторика: навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид. доп. і перероб. (до 25-річчя Незалежності України) Київ: «ЦУЛ», 2016. – 624 с.
7. Рускуліс Л., Зайцева Т. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] :навч. посіб. для студентів ВНЗ. Миколаїв : Іліон, 2014. – 305 с.
8. Судук І. Українська мова за професійним спрямуванням : конспект лекцій / І. Судук. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. – 68 с.
9. Укладання та оформлювання ділових документів [Електронний ресурс] : метод. реком. / уклад. Н. Г. Шарата. — Електрон. текст. дані. – Миколаїв : МНАУ, 2016. – 53 с.
10. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Вознюк, С. Булик-Верхола, І. Васишин та ін. 10-е видання, доповнене і виправлене. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2019. – 308 с.
11. Українська мова : посібник для підготовки до ЗНО / О. Калинич. — Тернопіль : Астон, 2021. — 384 с.
12. Українська мова за професійним спрямуванням : метод. реком. для семінарських занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня «молодший бакалавр» за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» / уклад. Т. П. Кравченко, Н. Г. Шарата. Миколаїв : МНАУ, 2021. 58 с.
13. Українська мова за професійним спрямуванням :навч.-метод. посіб. для студентів 2-го курсу // [каф. українознавства ; упоряд. Т. Берест]. Харків : Вид-во НУА, 2017. – 124 с.
14. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник (ВНЗ IV р. а.) / С. Луцак, Н. Литвиненко, О. Турган та ін.; за ред. С. Луцак. Всеукраїнське спеціалізоване видавництво «Медицина», 2017. – 360 с.
15. Український правопис: схвал. Постановою Кабінету Міністрів України №437 від 22 травня 2019 р. Харків: Право, 2019. – 292 с.
16. Шарата Н. Г. Ефективне управління інноваціями у сучасній вищій школі / Н. Г. Шарата // Розвиток українського села – основа аграрної реформи в Україні : матеріали причорноморської регіональної науково-

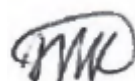
	практичної конференції професорсько-викладацького складу, м. Миколаїв, 22-24 квітня 2016 р. – Миколаїв : МНАУ, 2016. – С. 95-98. 17. Шарата Н. Г. Інноваційне навчання у педагогічній діяльності / Н.Г. Шарата // Українознавчий вимір у сучасній науці: гуманітарний аспект : матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції, 30 квітня 2020 р., м. Миколаїв. – Миколаїв : МНАУ, 2020. – С. 21-23. 18. Шарата Н. Г. Українська мова за професійним спрямуванням [Електронний ресурс] : навчальний посібник / Н. Г. Шарата, Т. П. Кравченко. - Електрон. текст. дані. – Миколаїв : МНАУ, 2020. – 222 с. 19. Шарата Н. Г., Кравченко Т. П. Використання змішаного навчання під час вивчення української мови (за професійним спрямуванням) // Українознавчий вимір у сучасній науці: гуманітарний аспект : матеріали IV Всеукраїнської наук.-практ. конф. Миколаїв : МНАУ, 2018. С. 8-12. 20. Шарата Н. Методика викладання дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» в аграрних закладах вищої освіти // Українознавчий вимір у сучасній науці: гуманітарний аспект: матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної конференції, 29 квітня 2022 р., м. Миколаїв. Миколаїв : МНАУ, 2022. с. 119-121.
9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами	Набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Миколаївському національному аграрному університеті із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів вищої освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку здобувачів вищої освіти (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром. Для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються різні види та форми навчання, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості. В університеті є пандус, кнопка виклику, а також особа, яка

	безпосередньо забезпечує інтеграцію споживачів вищої освіти з особливими освітніми потребами.
10. Доступ до матеріалів навчання	Необхідне навчально-методичне забезпечення курсу розміщено в друкованому та електронному вигляді в бібліотеці МНАУ у вільному доступі, а також на офіційному сайті МНАУ. <i>Доступ до матеріалів навчання:</i> https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2921

Силабус

навчальної дисципліни розробила:

доцент



Тетяна КРАВЧЕНКО