

Витяг з протоколу № 8
розширеного засідання вченої ради факультету технології виробництва
і переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології
Миколаївського національного аграрного університету
від 29.01.2021 року

ПРИСУТНІ: члени ради – д.с.-г.н., професор Гиль М.І., к.с.-г.н., доцент Трибрат Р.О., к.с.-г.н., доцент Каратєєва О.І., к.с.-г.н., доцент Кравченко О.О., к.с.-г.н., доцент Стародубець О.О., д.с.-г.н., професор Підпала Т.В., д.с.-г.н., професор Нежлукченко Т.І., д.с.-г.н., професор Патрєва Л.С., к.б.н., доцент Кот С.П., к.с.-г.н., доцент Бондар А.О., д.с.-г.н., доцент Луговий С.І., д.біол.н., професор Крамаренко С.С., д.с.-г.н., професор Китаєва А.П., д.с.-г.н., доцент Мельник В.О., к.с.-г.н., доцент Данильчук Г.А., студентський декан Яцула О.М., голова студентського профкому Бондарчук А.В; а також ректор д.техн.н., академік Шебанін В.С., декан факультету ППК к.екон.н., доцент Кузьома В.В., співробітники факультету ТВППТСБ (25 осіб)

ВІДСУТНІ: немає

СЛУХАЛИ: д.с.-г.н., професора Гиль М.І. щодо акредитації освітніх програм та спеціальностей здобувачів вищої освіти факультету.

ВИСТУПИЛИ: д.техн.н., академік Шебанін В.С., д.с.-г.н., професор Підпала Т.В., д.с.-г.н., доцент Луговий С.І.

ВИРІШИЛИ: 1) Групам забезпечення ОП під час формування й оновлення відповідних ОП:

- надавати більш детальне обґрунтування їх унікальності;
- врахувати більш широкий досвід вітчизняних та іноземних ОП, у т.ч. з урахуванням особливостей південних регіонів;
- привести у повну відповідність до таких чинних Стандартів вищої освіти загальні і спеціальні компетентності, програмні результати навчання ОП;
- врахувати вимоги НРК, зокрема стосовно категорій відповідальності та автономії.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі
випускових кафедр, гаранті ОП

Термін: постійно

2) Групам забезпечення ОП, НПП, завідувачам кафедр:

- привести у відповідність до «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду ОП у МНАУ» перелік обов'язкових та вибіркових компонент ОП та їх обсяг, причому як у самих ОП, так і в НП;
- привести в ОП у повну відповідність до таких чинних Стандартів вищої освіти матрицю відповідності програмних компетентностей ОК, матрицю забезпечення програмних результатів навчання, відобразити взаємопов'язаність ОК у структурно-логічній схемі;
- привести НП підготовки здобувачів у відповідність до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в МНАУ»;
- оптимізувати та гармонізувати кількісні показники задекларованих в ОП та робочих програмах/силабусах навчальних дисциплін компетентностей та програмних результатів навчання;
- розширити в межах ОП можливості вибору навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти;
- скоригувати зміст програмних результатів навчання ОП у відповідності до дескрипторів певного рівня НРК та передбачити релевантні

ПРН для освітніх компонентів (у т.ч. які забезпечуються педагогічною практикою);

- ревізувати робочі програми дисциплін циклу спеціальної підготовки на предмет дублювання змісту;
- оновити зміст освітніх компонентів, уникаючи дублювання контенту ОП нижчих рівнів вищої освіти, надати можливість здобувачам вищої освіти вибирати освітні компоненти у т.ч. з тих, що формують соціальні навички.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі
випускових кафедр, гаранті ОП,
НПП

Термін: постійно

3) Просити ректорат та розробників Правил прийому до МНАУ:

- деталізувати особливості певних ОП та оновити зміст програм вступних випробувань, у т.ч. перелік рекомендованих для їх складання джерел літератури;
- розробити програму та сформувати комісію для проведення випробувань з французької мови, запровадити письмову частину іспиту з іноземної мови, спростити процедуру перезарахування РН, отриманих у неформальній та інформальній освіті.

Відповідальні: декан факультету

Термін: лютий 2021 р.

4) Базовим й випусковим кафедрам факультету:

- активізувати роботу щодо мобільності студентів та викладачів через програму Erasmus+;
- запровадити практику запрошення закордонних лекторів;
- проводити пошук потенційних наукових партнерів для виконання спільних міжнародних наукових проєктів;
- використовувати в навчальному процесі онлайн-семінари (вебінари) з науковцями інших країн, обговорення з ними можливості співпраці, проходження виробничої або переддипломної практик та стажувань на базі їх установ або підприємств;
- з урахуванням специфіки дисертаційних досліджень за ОП розширити перелік дисциплін, які можуть задовольнити наукові потреби аспіранта і містити провідні наукові напрями предметної області;
- актуалізувати рекомендовані для опрацювання літературні джерела;
- забезпечити можливість реалізації науково-дослідних робіт за участі аспірантів ОНП в умовах навчально-науково-дослідного центру МНАУ;
- організувати розробку й подання НПП разом із здобувачами вищої освіти грантових заявок.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі
кафедр, НПП, заступник декана з
навчальної роботи, заступник
декана з науково-дослідної роботи

Термін: постійно

5) Просити НДВ університету:

- уточнити у відповідних положеннях алгоритм дій при виявленні плагіату;
- збільшити роль викладачів в аналізі результатів перевірки на плагіат.

Відповідальні: декан факультету

Термін: лютий 2021 р.

6) Рекомендувати викладачам, які реалізують ОП:

- у разі відсутності базової освіти за відповідною спеціальністю ОП, що акредитується, навести показники активності, що стосуються саме цієї спеціальності, а також підвищити публікаційну активність, зареєструватися та отримати профіль в міжнародних наукометричних базах;

- з метою вдосконалення ОП щодо критерію б процедури акредитації, залучати до проведення аудиторних занять професіоналів-практиків, представників роботодавців та експертів в галузі;
- розширювати практику академічної мобільності та наукових стажувань у зарубіжних установах, а також залучення останніх до підготовки і реалізації міжнародних освітніх і наукових проєктів;
- долучати до освітнього процесу докторів наук за іншими науковими спеціальностями;
- активізувати роботу щодо підвищення особистої кваліфікації в умовах виробництва на провідних підприємствах як в Україні, так і за кордоном з врахуванням специфіки власних освітніх послуг.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, НПП

Термін: постійно

7) Просити ректорат та АГЧ університету:

- продовжити практику створення в навчальному корпусі №1 університету умов для реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, передбачити переобладнання приміщень для забезпечення доступності для представників маломобільних груп;
- якісно і кількісно оновити спеціалізоване обладнання лабораторій факультету, у т.ч. з врахуванням спонсорської допомоги, меценатів й працедавців.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр

Термін: II семестр 2020-2021 н.р.

8) Деканату факультету та гарантам ОП:

- забезпечити якість навчання через належне формулювання компетентностей та результатів навчання за ОП та їх наступне досягнення за допомогою надання НПП освітніх послуг за відповідними ОК;
- провести ревізію та урізноманітнення залучених стейкхолдерів ОП;
- проводити ширше анкетування залучених стейкхолдерів та потенційних працедавців на предмет оцінювання якості освіти і освітнього процесу;
- забезпечити дієвий зворотній зв'язок з респондентами анкетувань щодо якості освіти і освітнього процесу з висвітленням впроваджених рекомендацій і побажань на відповідних веб-сторінках Університету, згідно нормативної бази закладу з дотриманням процедури опитування Центру соціологічних опитувань МНАУ.

Відповідальні: декан факультету, заступник декана з навчальної роботи, гаранті ОП

Термін: постійно

9) Деканату факультету та гарантам ОП:

- забезпечити можливість звернення стейкхолдерів, працедавців, здобувачів вищої освіти, НПП до гарантів ОП за допомогою e-mail, розмістити адресу факультету для паперових листувань;
- викласти на сторінці факультету графіки очних (дистанційних) зустрічей з обговорення проєктів ОП за участі всіх зацікавлених сторін;
- розмістити на сторінці факультету інформацію про часові проміжки здійснення прийому пропозицій і зауважень щодо проєктів ОП, оприлюднених на сайті ЗВО.

Відповідальні: декан факультету

Термін: лютий 2021 р.

10) Завідувачам випускових кафедр:

- проводити регулярне ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами університету;
- щосеместрово у форматі кураторських годин та засідань кафедр брати до розгляду питання щодо академічної недоброчесності.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, заступник декана з виховної роботи

Термін: постійно

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 17;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Голова вченої ради

Вчений секретар



М.І. Гиль

О.І. Каратєєва