

ДОВІДКА
З КОМПЛЕКСНОГО АНАЛІЗУ ДІЯЛЬНОСТІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЗА 2025-2026 н.р.

З метою забезпечення належного функціонування та постійного вдосконалення системи управління якістю відповідно до вимог міжнародних стандартів ISO, перевірки дотримання встановлених процедур та процесів системи управління якістю, оцінювання їх відповідності критеріям стандартів ISO, а також забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства України, законодавства у сфері освіти, рішень ректорату та вченої ради, і умов укладених контрактів в період з 16 березня 2026 р. по 24 квітня 2026 р. на підставі наказу в.о. ректора по університету від 05.03.2026 р. № 26-АГ комісією у складі:

Голови комісії:

проректора з адміністративно-господарської та правової роботи

- Віталія СОКОЛКА

Членів комісії:

декана ФППК

- Віталія КУЗЬОМИ

керівниці навчального відділу

- Ольги МЕЛЬНИК

начальниці відділу кадрів

- Людмили МАШКІНОЇ

начальника юридичного відділу

- Олега КІРЮХІНА

провідного юрисконсульта

- Наталії РАСТОРГУЄВОЇ

провідного юрисконсульта

- Тетяни ГОНЧАРЕНКО

проведено комплексний аналіз діяльності структурних підрозділів Миколаївського національного аграрного університету.

За результатами комплексного аналізу діяльності структурних підрозділів встановлено наступне.

1. Результати перевірки обліково-фінансового факультету:

У ході аналізу діяльності обліково-фінансового факультету встановлено, що всі засідання кафедр протоколюються належним чином, а прийняті рішення виконуються у повному обсязі відповідно до затверджених протоколів.

Взаємовідвідування навчальних занять здійснюється згідно із затвердженим графіком на кожен семестр навчального року. Результати проведених взаємовідвідувань систематично фіксуються у відповідних журналах.

На кафедрах забезпечено належну організацію збереження письмових відповідей здобувачів вищої освіти на екзаменаційні білети за результатами екзаменаційних сесій.

Курсові роботи зберігаються на кафедрах упродовж встановленого терміну, після чого передаються до архіву відповідно до вимог документообігу.

Щодо забезпечення виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників встановлено, що виконання індивідуальних планів забезпечується відповідно до розподіленого навчального навантаження та інших видів діяльності. Викладачі систематично здійснюють методичну, наукову та організаційну роботу, що відображається у плановій та звітній документації кафедр.

Крім того, встановлено, що всі навчальні дисципліни забезпечені робочими програмами. У системі дистанційного навчання Moodle функціонують відповідні електронні курси, в яких розміщено робочі програми, методичні рекомендації, лекційні матеріали та інші навчально-методичні ресурси, що активно використовуються в освітньому процесі.

Виконання рішень вченої ради, які носять системний характер.

Щодо поважності причин для дистанційного навчання. Здобувачі вищої освіти пишуть заяву від руки на ім'я першого проректора, яка погоджується деканом факультету та першим проректором, після чого створюється розпорядження про організацію дистанційної форми здобуття освіти.

Щодо здійснення заходів по профорієнтації. Постійно проводяться індивідуальні та групові екскурсії по факультету, виїзди (заклади середньої освіти), зокрема протягом 2025-2026 н.р.:

- кафедрою обліку і оподаткування проведено 21 захід;
- кафедрою українознавства та суспільних наук – 15 заходів;
- кафедрою фінансів, банківської справи та страхування профорієнтаційна робота здійснюється комплексно та включає співпрацю із закладами освіти, проведення зустрічей з учнями та батьками, участь у батьківських зборах, організацію класних годин і презентацій спеціальностей МНАУ, підготовчих курсів. Налагоджено взаємодію з адміністраціями шкіл і класними керівниками, проведено екскурсії до університету та тренінг «Мій усвідомлений вибір професії». Окрему увагу приділено інформаційній роботі через соціальні мережі та активну співпрацю з дітьми Корабельного району, що сприяє підвищенню обізнаності майбутніх абітурієнтів і їх батьків.

Всього по факультету проведено 36 заходів.

Щодо отримання охоронних документів:

- кафедрою обліку і оподаткування свідоцтва авторського права на твір: отримано 2, подано у березні 2026 р. 8 заявок;

- кафедрою українознавства та суспільних наук отримано 10 свідоцтв авторського права на твір;

- кафедрою фінансів, банківської справи та страхування отримано 5 свідоцтв авторського права на твір.

Всього по факультету протягом 2025-2026 н.р. отримано 17 свідоцтв авторського права на твір та подано додатково 8 заявок.

Щодо підготовки не менше двох проєктів наукових досліджень і науково-технічних розробок від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів Університету. Станом на теперішній час проєкти наукових досліджень і науково-технічних розробок для участі у конкурсному відборі, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів Університету, не підготовлені.

Щодо підготовки не менше трьох проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів державного бюджету. Подано заявку на участь у грантовому проєкті «UK-Ukraine Horizon Europe Initiative», який координується Cognac Consultancy Group (CCG) у рамках партнерства між Україною та Міністерством закордонних справ, у справах Співдружності та розвитку Великої Британії (FCDO). Тема проєкту: «Зміцнення стійкості сільських громад до потрясінь в умовах кризи». Заявку подала доцент кафедри українознавства та суспільних наук Божкова Г. Л.

Щодо впровадження результатів досліджень НПП, докторантів, аспірантів та студентів в освітній та виробничий процеси.

- Кафедра обліку і оподаткування - результати досліджень НПП, аспірантів та студентів впроваджуються в освітній процес у вигляді актуалізації змісту освітніх компонент, оновлення робочих програм і навчально-методичного забезпечення, розроблення практичних завдань, кейсів, ситуаційних вправ, тестових матеріалів, тематики курсових і кваліфікаційних робіт, а також використання сучасних наукових результатів під час проведення лекційних і практичних занять та організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти. Результати досліджень НПП, аспірантів та студентів впроваджуються у виробничий процес у вигляді розроблення та впровадження практичних рекомендацій щодо вдосконалення облікових, аналітичних і контрольних процесів, удосконалення системи управління та забезпечення якості результатів

діяльності підприємств, надання практичних консультацій з обліково-аналітичних та закупівельних питань.

- Кафедра українознавства та суспільних наук - впроваджуються в освітній процес шляхом використання підготовленої допоміжної літератури у робочих програмах дисциплін. Матеріали досліджень застосовуються під час лекційних та практичних занять, а також у навчальних і виробничих практиках.

- Кафедра фінансів, банківської справи та страхування - відображаються у тезах доповідей, наукових статтях, наукових роботах і використовуються для оновлення змісту дисциплін, підготовки навчально-методичних матеріалів і практичних завдань. Практичне значення результатів підтверджується довідками про впровадження, а також їх застосуванням у діяльності підприємств, установ і організацій. Це забезпечує поєднання наукових досліджень з освітнім процесом і їх реальне використання у професійній сфері.

Щодо формування госпдоговірної тематики в розрахунку 5 000,00 грн на рік на одного науково-педагогічного працівника колективами кафедр.

- кафедра обліку і оподаткування – розрахунок у розмірі 29 000,00 грн. на рік (5 НПП × 5800,00 грн.);

- кафедра українознавства та суспільних наук – розрахунок у розмірі 50 000,00 грн. на рік (10 НПП × 5 000,00 грн.) на госпдоговірну тематику сформовано колективом кафедри та затверджено на підставі Меморандуму про співпрацю між кафедрою і центром підтримки та розвитку «Точка росту»;

- кафедра фінансів, банківської справи та страхування - протягом 2025 року залучення коштів кафедрою фінансів, банківської справи та страхування здійснювалося шляхом випуску журналу «Modern Economics» (категорія Б) опубліковано 6 номерів (№49-№54), залучено – 157 509,00 грн. на рік (5 НПП × 31 501,80 грн.).

Щодо затвердження на факультеті графіку освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою навчання, розроблено графік та програму індивідуального дуального навчання, за якою студенти проходять навчання.

Щодо виконання показника до 10 % здобувачів вищої освіти за дуальним навчанням на факультеті. Показник щодо здобувачів вищої освіти за дуальним навчанням на факультеті становить – 7,3%.

Щодо проведення роботи зі створення нових філій кафедр на виробництві:

- кафедра обліку і оподаткування спільно з кафедрою фінансів, банківської справи та страхування створено філію кафедр на базі ТОВ «Науково-дослідний центр «Афіна Паллада»;

- кафедра українознавства та суспільних наук – наказом Миколаївського національного аграрного університету від 18 березня 2026 року № 41-0 «Про створення філії лабораторії практичної та прикладної психології МНАУ» створено філію спільно з Представництвом Данчорчейд в Україні на базі Центру підтримки та розвитку для жінок та дівчат «Точка росту» в місті Миколаєві;

- кафедра фінансів, банківської справи та страхування – на кафедрі функціонує 5 філій: відділення «Миколаївське» Миколаївської філії ПАТ КБ «ПриватБанк», м. Миколаїв; ТОВ «Золотий Колос», м. Миколаїв; відділення в м. Миколаїв ПрАТ «Українська пожежно-страхова компанія»; АТ «Ощадбанк»; спільно з кафедрою обліку і оподаткування створено філію кафедр на базі ТОВ «Науково-дослідний центр «Афіна Паллада».

Всього по факультету створено 6 філій кафедр.

Щодо укладання договорів (меморандумів) про співпрацю з Університетом:

кафедрою обліку і оподаткування укладено 9 меморандумів та договорів про співпрацю та 11 договорів про спільну діяльність зі школами;

кафедрою українознавства та суспільних наук укладено 10 меморандумів та договорів про співпрацю.

- кафедрою фінансів, банківської справи та страхування укладено 9 договорів про співпрацю.

Всього по факультету укладено 28 меморандумів та договорів про співпрацю та 11 договорів про спільну діяльність зі школами.

Щодо кількості НПП, готових викладати англійською/німецькою мовами:

- кафедра обліку та оподаткування – 1;
- кафедра українознавства та суспільних наук – 2;
- кафедра фінансів, банківської справи та страхування – 2.

Всього за інформацією, наданою факультетом, 5 НПП.

Відомості про достатність рівня володіння іноземною мовою НПП для викладання дисциплін відсутні.

Щодо затвердження на факультеті плану моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та щодо визначення відповідальних за забезпечення якості освіти осіб на факультеті та кафедрах.

Затвердженого плану немає, відповідальні особи не визначені. Факультет керується в своїй роботі чинними Положеннями МНАУ.

У 2025-2026 навчальному році на кафедрах факультету реалізовувалися основні заходи системи внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема:

- оновлення освітніх програм з урахуванням пропозицій стейкхолдерів;
- формування та оновлення каталогів вибіркового освітніх компонентів із їх обговоренням на засіданнях кафедр;
- організація та контроль проведення презентацій вибіркового дисциплін для здобувачів освіти;
- розробка, оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін;
- проведення опитувань здобувачів освіти та інших стейкхолдерів із подальшим опрацюванням, узагальненням і оприлюдненням результатів;
- контроль наповнення та оновлення електронних курсів у системі дистанційного навчання;
- контроль виконання планів підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;
- моніторинг результатів профорієнтаційної роботи;
- відстеження наукових здобутків науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти та їх відповідності освітнім компонентам;
- контроль залучення здобувачів освіти до заходів неформальної освіти та дотримання принципів академічної доброчесності;
- розгляд результатів виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників та їх звітності;
- моніторинг висвітлення діяльності кафедр на офіційних інформаційних ресурсах університету.

Результати зазначених заходів систематично розглядаються та обговорюються на засіданнях кафедр обліково-фінансового факультету.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що на обліково-фінансовому факультеті не забезпечено повною мірою виконання окремих рішень вченої ради університету, а саме:

- не підготовлено щонайменше два проєкти наукових досліджень і науково-технічних розробок для участі у конкурсному відборі, виконання яких передбачено розпочати у 2027 році за рахунок коштів університету;
- не підготовлено щонайменше три проєкти фундаментальних та прикладних наукових досліджень для участі у конкурсному відборі, виконання яких передбачено розпочати у 2027 році за рахунок коштів державного бюджету (подано лише один проєкт);
- частково виконано рішення щодо створення філій кафедр: робота в зазначеному напрямку триває на рівні факультету та кафедр;

- на факультеті та кафедрах не розроблено план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та не визначено відповідальних осіб за забезпечення якості освіти. Затвердженого плану немає, відповідальні особи не визначені. Факультет керується в своїй роботі чинними Положеннями МНАУ.

Крім того, не розроблено та не затверджено Положення про кафедру українознавства та суспільних наук у зв'язку з приєднання до кафедри економічної теорії та суспільних наук кафедри українознавства.

2. Результати перевірки інженерно-енергетичного факультету:

У ході аналізу діяльності інженерно-енергетичного факультету встановлено, що усі засідання кафедр оформлюються протоколами у встановленому порядку. Рішення, ухвалені під час засідань, реалізуються відповідно до змісту затверджених протоколів і перебувають на контролі до повного виконання.

Взаємовідвідування навчальних занять організовується систематично згідно із затвердженим графіком на кожний семестр навчального року. Підсумки проведених відвідувань та відповідні відомості своєчасно заносяться до журналу встановленої форми.

Збереження відповідей на екзаменаційні білети після завершення екзаменаційної сесії забезпечується належним чином. Усі матеріали зберігаються на відповідних кафедрах відповідно до прийнятого порядку ведення документації.

На кафедрах ведеться журнал реєстрації курсових робіт і звітів з практики. Усі зазначені матеріали зберігаються у належному стані протягом встановленого терміну, а після його завершення передаються до архіву відповідно до чинних вимог.

Виконання індивідуального плану роботи викладача забезпечується відповідно до визначеного обсягу навчального навантаження, а також методичної, наукової та організаційної роботи. Усі види діяльності виконуються системно, відображаються у відповідній документації та враховуються у звітності кафедр.

Всі навчальні дисципліни забезпечені робочими програмами та необхідними навчально-методичними матеріалами. Для кожної дисципліни створено відповідні сторінки в системі Moodle, де розміщено робочі програми, методичні рекомендації, конспекти лекцій, навчальні матеріали та інші ресурси, що активно використовуються під час освітнього процесу.

Виконання рішень вченої ради, які носять системний характер.

Щодо поважності причин для дистанційного навчання. На початку семестру здобувачі вищої освіти, які мають поважні причини для навчання у дистанційній формі (ВПО, знаходяться за кордоном, виконують опікунство, догляд за інвалідами та ін.), подають заяви через кураторів академічних груп до деканату факультету із додаванням підтверджуючих документів (медичних довідок, довідок про місце перебування, медичних документів тощо).

На підставі поданих заяв у деканаті готується розпорядження по факультету щодо організації освітнього процесу для таких здобувачів у дистанційній формі. Документ підписується деканом факультету та передається (другий примірник) до навчального відділу університету для обліку та контролю.

Щодо здійснення заходів по профорієнтації. В загальному по факультету проведено 68 заходів по профорієнтації:

- кафедрою методики професійного навчання проведено 16 заходів;
- кафедрою вищої та прикладної математики проведено 10 заходів;
- кафедрою тракторів та сільськогосподарських машин, експлуатації і технічного сервісу проведено 9 заходів;
- кафедрою загальнотехнічних дисциплін проведено 11 заходів;
- кафедрою агроінженерії проведено 9 заходів;
- кафедрою електроенергетики, електротехніки та електромеханіки проведено 13 заходів.

На базі Південноукраїнського ліцею № 4 створено підготовчі курси з математики та української мови, де виявили бажання навчатися 21 учень.

Щодо отримання охоронних документів. В загальному по факультету отримано 17 авторських свідоцтв: подано 2 заявки на реєстрацію свідоцтва авторського права та 8 заявок на отримання патенту на корисну модель, з них:

- кафедрою методики професійного навчання отримано 9 авторських свідоцтв (в тому числі 1 сумісно з кафедрою агроінженерії) та подано 1;

- кафедрою загальнотехнічних дисциплін отримано 7 авторських свідоцтв (з них – 3 сумісно з кафедрою агроінженерії) та подано 3 патенти на корисні моделі сумісно з кафедрою агроінженерії;

- кафедрою агроінженерії отримано 5 авторських свідоцтв на літературні твори (в тому числі 1 з кафедрою методики професійного навчання та 3 з кафедрою загальнотехнічних дисциплін) та подано 4 заявки на отримання патентів на корисні моделі сумісно з кафедрою загальнотехнічних дисциплін та 4 заявки на отримання патентів сумісно з кафедрою електроенергетики, електротехніки та електромеханіки ;

- кафедрою електроенергетики, електротехніки та електромеханіки подано 1 заявку на реєстрацію свідоцтва авторського права та 4 заявки на отримання патенту на корисну модель сумісно з кафедрою агроінженерії.

Щодо підготовки не менше двох проєктів наукових досліджень і науково-технічних розробок від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів Університету. В загальному по факультету подано 3 проєкти, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів університету:

- кафедрою методики професійного навчання підготовлено та подано 1 проєкт;

- кафедрою електроенергетики, електротехніки та електромеханіки підготовлено 1 самостійно та подано 1 проєкт сумісно з кафедрою агроінженерії та кафедрою тракторів та сільськогосподарських машин, експлуатації і технічного сервісу;

Щодо підготовки не менше трьох проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів державного бюджету.

- кафедрою електроенергетики, електротехніки та електромеханіки підготовлено 1 самостійно та подано 1 проєкт сумісно з кафедрою агроінженерії та кафедрою тракторів та сільськогосподарських машин, експлуатації і технічного сервісу;

Тому в загальному по факультету подано 2 проєкти, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів державного бюджету.

Щодо впровадження результатів досліджень НПП, докторантів, аспірантів та студентів в освітній та виробничий процеси.

Результати наукових досліджень науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів впроваджуються в освітній і виробничий процеси з відповідним документальним підтвердженням. Такими підтвердженнями є акти впровадження, довідки про використання науково-технічних розробок, відгуки підприємств тощо.

В освітньому процесі результати досліджень впроваджуються шляхом:

- включення їх до змісту навчальних дисциплін;

- використання у методичних рекомендаціях, навчальних посібниках і робочих програмах;

- застосування під час виконання лабораторних, практичних та курсових робіт;

- залучення студентів до виконання науково-дослідних тем кафедри.

Результати участі студентів у конференціях, конкурсах наукових робіт, а також їхні публікації відображаються у навчально-методичних матеріалах (методичних рекомендаціях, робочих програмах) у вигляді посилань на відповідні літературно-інформаційні джерела.

Щодо формування господаровірної тематики в розрахунку 5 000,00 грн на рік на одного науково-педагогічного працівника колективами кафедр.

- на кафедрі методики професійного навчання відсутня господаровірна тематика, зареєстровано ініціативну тему;

- на кафедрі вищої та прикладної математики відсутня госпдоговірна тематика, ведуться переговори щодо «Математичного моделювання врожайності залежно від метеоумов та добрив» з ТОВ СП «НІБУЛОН»;

- на кафедрі тракторів та сільськогосподарських машин, експлуатації і технічного сервісу відсутня госпдоговірна тематика;

- на кафедрі загальнотехнічних дисциплін відсутня госпдоговірна тематика;

- на кафедрі агроінженерії відсутня госпдоговірна тематика;

- кафедрою електроенергетики, електротехніки та електромеханіки сформована госпдоговірна тематика про виконання науково-дослідної роботи «Консультаційна та науково-технічна підтримка впровадження сучасних енергетичних технологій і цифрових рішень у теплогосподарстві» для ОКП «Миколаївоблтеплоенерго» вартістю 35000 грн. Станом на сьогодні кошти за договором Університету не перераховані.

Щодо затвердження на факультеті графіку освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою. Графіки освітнього процесу для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання затверджуються ректором Університету.

Для здобувачів, які навчаються за дуальною формою, організація освітнього процесу здійснюється відповідно до індивідуальних навчальних планів та погоджених графіків поєднання навчання і виробничої діяльності, які узгоджуються у вигляді договору між закладом освіти та базою практичної підготовки (підприємством).

Щодо виконання показника до 10 % здобувачів вищої освіти за дуальним навчанням на факультеті. Показник щодо здобувачів вищої освіти за дуальним навчанням на факультеті становить – 5,9% (46 осіб).

Усі здобувачі за дуальною формою навчання оформлені відповідними наказами університету про направлення на індивідуальне дуальне навчання та мають укладені договори з базами практичної підготовки.

Щодо проведення роботи зі створення нових філій кафедр на виробництві. Кафедрами проводиться налагодження співпраці з підприємствами, укладання угод про партнерство та організацію баз практики для студентів. Основний акцент робиться на пошуку виробничих майданчиків, де можна поєднати навчальний процес із практичною діяльністю.

Проте філії кафедр станом на сьогодні не створені. (підприємства віднесені до об'єктів критичної інфраструктури).

Щодо укладання договорів (меморандумів) про співпрацю з Університетом:

- кафедрою методики професійного навчання укладено 1 договір про співпрацю;
- кафедрою тракторів та сільськогосподарських машин, експлуатації і технічного сервісу укладено 9 договорів про співпрацю;

- кафедрою загальнотехнічних дисциплін укладено 14 договорів про співпрацю;

- кафедрою агроінженерії укладено 1 договір про співпрацю;

- кафедрою електроенергетики, електротехніки та електромеханіки укладено 3 договори про співпрацю.

В загальному по факультету укладено 28 договорів про співпрацю.

Щодо кількості НПП, готових викладати англійською/німецькою мовами. На факультеті 11 науково-педагогічних працівників мають сертифікати, що підтверджують рівень володіння іноземною мовою (англійською або німецькою) не нижче рівня B2.

Відомості про достатність рівня володіння іноземною мовою НПП для викладання дисциплін відсутні.

Щодо затвердження на факультеті плану моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та щодо визначення відповідальних за забезпечення якості освіти осіб на факультеті та кафедрах. Затвердженого плану немає, відповідальні особи не визначені. Факультет керується в своїй роботі чинними Положеннями МНАУ.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що на інженерно-енергетичному факультеті не в повному обсязі забезпечено виконання окремих рішень вченої ради університету.

Зокрема, підготовлено лише два проекти фундаментальних та прикладних наукових досліджень для участі у конкурсному відборі (за вимоги не менше трьох), не забезпечено формування госпдогівірної тематики на рівні не менше 5 000,00 грн. на одного науково-педагогічного працівника на рік, а також не створено філії кафедр у зв'язку з віднесенням підприємств до об'єктів критичної інфраструктури.

Крім того, на факультеті не розроблено план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та не визначено відповідальних осіб за забезпечення якості освіти. Водночас у своїй діяльності факультет керується чинними положеннями МНАУ.

3. Результати перевірки Факультету технологій виробництва і переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології:

Протоколи засідань вченої ради факультету формуються належним чином. Станом на сьогодні оформлено 8 протоколів, останнє засідання відбулося 27.04.2026 р. Відповідальною особою за ведення діловодства є секретарка Петренко О.О. Прийняті рішення виконуються, контроль за їх реалізацією здійснює декан факультету, проф. Гиль М.І.

Взаємовідвідування занять науково-педагогічними працівниками кафедр здійснюється відповідно до встановлених вимог. Інформація про результати фіксується в журналах кафедр, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті університету (<https://www.mnau.edu.ua>) та на сторінці факультету в соціальній мережі Facebook (<https://www.facebook.com/tvpptsb/>).

Відомості заліків та екзаменів (без відповідей) зберігаються в ауд. 204 «Приймальня декана факультету», їх копії наявні у навчальному відділі університету. Примірники екзаменаційних білетів для підсумкового екзаменаційного оцінювання за спеціальностями зберігаються в ауд. 204а «Кабінет декана» у сейфі. Протоколи відповідей за процедурою підсумкового екзаменаційного оцінювання зберігаються у відповідних справах в ауд. 204 «Приймальня декана факультету».

Журнали реєстрації курсових робіт (проектів) та звітів з виробничих практик наявні та ведуться відповідно до встановлених вимог. Курсові роботи (проекти) та звіти з виробничих практик зберігаються на відповідних кафедрах протягом навчального року та, за вказівкою канцелярії, щорічно передаються на зберігання до архіву університету.

У поточному навчальному році порушень з боку науково-педагогічних працівників щодо виконання індивідуальних навчальних планів не зафіксовано.

Робочі програми навчальних дисциплін та навчально-методичні комплекси дисциплін розробляються та супроводжуються кафедрами факультету, що визначено їх зоною відповідальності.

Виконання рішень вченої ради, які носять системний характер.

Щодо поважності причин для дистанційного навчання. Здобувачі вищої освіти пишуть заяву на ім'я першого проректора, яка погоджується деканом факультету та першим проректором, після чого створюється розпорядження про організацію дистанційної форми здобуття освіти. Підставою для надання дозволу на синхронне/дистанційне відвідування занять є документ ТПО в межах України (в іншу, від Миколаївської, область), посвідчення біженця в іншій країні, документ про знаходження на тимчасово окупованій території; оформлюється відповідне розпорядження деканом факультету.

Щодо здійснення заходів по профорієнтації. Заходи з профорієнтації виконуються відповідно до планів роботи кафедр факультету. Деканат виконує керуючу й контролюючу функції. Зокрема, кафедрами здійснено наступні заходи по профорієнтації:

- кафедрою технологій виробництва продукції тваринництва проведено 9 заходів;
- кафедрою біотехнології та біоінженерії проведено 11 заходів;
- кафедрою переробки продукції тваринництва та харчових технологій проведено 10 заходів;

- кафедрою ветеринарної медицини та гігієни проведено 12 виїздів.

Всього по факультету проведено 42 профорієнтаційні заходи.

Щодо отримання охоронних документів:

- кафедрою технології виробництва продукції тваринництва отримано 2 патенти на корисну модель (у співавторстві) та подано заявки на оформлення 3-х авторських свідоцтв;
- кафедрою біотехнології та біоінженерії отримано 2 патенти на корисну модель та 2 авторських свідоцтва; додатково подано документи на 3 авторські свідоцтва та готуються матеріали для подачі заявки на оформлення 1 патенту;
- кафедрою переробки продукції тваринництва та харчових технологій отримано 2 авторських свідоцтва та подано заявки на оформлення 1 авторського свідоцтва та 2 патентів;
- кафедрою ветеринарної медицини та гігієни оформлено 6 охоронних документів та подано заявку на 1 патент.

Всього по факультету отримано 14 охоронних документів та подано заявки на отримання ще 11 охоронних документів.

Щодо підготовки не менше двох проєктів наукових досліджень і науково-технічних розробок від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів Університету.

Від факультету подано 1 проєкт.

Щодо підготовки не менше трьох проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів державного бюджету.

Від факультету такі проєкти не подавалися.

Щодо впровадження результатів досліджень НПП, докторантів, аспірантів та студентів в освітній та виробничий процеси. Практика є стабільною та ведеться кафедрами. Сталими формами є: включення до змісту лекцій, методичних розробок на проведення лабораторно-практичних занять та практик, підготовка курсових проєктів/робіт, удосконалення методики проведення наукових досліджень аспірантами.

Щодо формування госпдоговірної тематики в розрахунку 5 000,00 грн на рік на одного науково-педагогічного працівника колективами кафедр.

- кафедра технології виробництва продукції тваринництва спільно з кафедрою біотехнології та біоінженерії в 2025 р. виконували госпдоговірну тематику «Організація контролю та діагностики якості відтворення поголів'я свиней в технологічних умовах СГПП «Техмет-Юг» Миколаївського району». Загальний обсяг фінансування – 15 000,00 грн. (в розрізі кафедр 11,5 НПП x 1 304,35 грн.)

- кафедрою ветеринарної медицини та гігієни сформована 1 госпдоговірна тематика, де залучено 3 науковця загальною сумою в 9000,00 грн. (в розрізі кафедри 7 НПП x 1 285,71 грн.)

Готується 2-й проєкт госпдоговірної тематики на 3-х науковців з терміном заключення на травень 2026 р. й орієнтовною вартістю до 10 000,00 грн.

Іншими кафедрами факультету госпдоговірна тематика не сформована.

Щодо затвердження на факультеті графіку освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою навчання, розроблено програму індивідуального дуального навчання за якою студенти проходять навчання.

Щодо виконання показника до 10 % здобувачів вищої освіти за дуальним навчанням на факультеті. Показник щодо здобувачів вищої освіти за дуальним навчанням на факультеті становить – 1,5%.

Щодо проведення роботи зі створення нових філій кафедр на виробництві. Кафедрами проводиться налагодження співпраці з підприємствами, укладання угод про партнерство та організацію баз практики для студентів. Зокрема:

- кафедрою технології виробництва продукції тваринництва не створено філії кафедри;
- кафедрою біотехнології та біоінженерії створено 7 філій кафедри на виробництві;
- кафедрою переробки продукції тваринництва та харчових технологій створено 13 філій кафедри на виробництві;
- кафедрою ветеринарної медицини створено 6 філій кафедри на виробництві.

Щодо укладання договорів (меморандумів) про співпрацю з Університетом:

- кафедрою технологій виробництва продукції тваринництва укладено 5 договорів про співпрацю;

- кафедрою біотехнологій та біоінженерії укладено 2 договори про співпрацю;

- кафедрою переробки продукції тваринництва та харчових технологій 5 меморандумів про співпрацю;

- кафедрою ветеринарної медицини та гігієни 8 договорів про співпрацю.

Всього по факультету укладено 20 меморандумів та договорів про співпрацю.

Щодо кількості НПП, готових викладати англійською/німецькою мовами. 9 НПП мають знання з іноземної мови для викладання.

Відомості про достатність рівня володіння іноземною мовою НПП для викладання дисциплін відсутні.

Щодо затвердження на факультеті плану моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та щодо визначення відповідальних за забезпечення якості освіти осіб на факультеті та кафедрах. Затвердженого плану немає, відповідальні особи не визначені. Факультет керується в своїй роботі чинними Положеннями МНАУ.

У 2025-2026 навчальному році на кафедрах факультету реалізовувалися основні заходи системи внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема:

- оновлення освітніх програм з урахуванням пропозицій стейкхолдерів;

- формування та оновлення каталогів вибірових освітніх компонентів із їх обговоренням на засіданнях кафедр;

- організація та контроль проведення презентацій вибірових дисциплін для здобувачів освіти;

- розробка, оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін;

- проведення опитувань здобувачів освіти та інших стейкхолдерів із подальшим опрацюванням, узагальненням і оприлюдненням результатів;

- контроль наповнення та оновлення електронних курсів у системі дистанційного навчання;

- контроль виконання планів підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;

- моніторинг результатів профорієнтаційної роботи;

- відстеження наукових здобутків науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти та їх відповідності освітнім компонентам;

- контроль залучення здобувачів освіти до заходів неформальної освіти та дотримання принципів академічної доброчесності;

- розгляд результатів виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників та їх звітності;

- моніторинг висвітлення діяльності кафедр на офіційних інформаційних ресурсах університету.

Результати зазначених заходів систематично розглядаються та обговорюються на засіданнях кафедр факультету.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що на факультеті технологій виробництва і переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнологій не в повному обсязі забезпечено виконання окремих рішень вченої ради університету, а саме:

- підготовлено лише один проєкт наукових досліджень і науково-технічних розробок для участі у конкурсному відборі за рахунок коштів університету (за вимоги не менше двох), а також не підготовлено необхідну кількість проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень для участі у конкурсному відборі за рахунок коштів державного бюджету (вимога — не менше трьох);

- в розрізі кафедр не забезпечено формування госпдоговірної тематики на рівні не менше 5 000,00 грн на одного науково-педагогічного працівника на рік. Загальний

обсяг укладених договорів по факультету становить 24 000,00 грн. (в розрізі 3 кафедр факультету 18,5 ППП x 1297,30 грн.)

- на факультеті не розроблено план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та не визначено відповідальних осіб за забезпечення якості освіти. Водночас факультет у своїй діяльності керується чинними положеннями МНАУ;

- відсутні окремі внутрішні нормативні документи, а саме: положення про кафедру технології виробництва продукції тваринництва; положення про кафедру переробки продукції тваринництва та харчових технологій; положення про кафедру ветеринарної медицини та гігієни; положення щодо діяльності лабораторій.

4. Результати перевірки факультету агротехнологій:

У ході аналізу діяльності факультету агротехнологій встановлено, що всі засідання кафедр протоколюються належним чином, а прийняті рішення виконуються у повному обсязі відповідно до затверджених протоколів.

Взасмовідвідування навчальних занять здійснюється згідно із затвердженим графіком на кожен семестр навчального року. Результати проведених засмовідвідувань систематично фіксуються у відповідних журналах.

На кафедрах забезпечено належну організацію збереження письмових відповідей здобувачів вищої освіти на екзаменаційні білети за результатами екзаменаційних сесій.

Курсові роботи зберігаються на кафедрах упродовж встановленого терміну, після чого передаються до архіву відповідно до вимог документообігу.

Щодо забезпечення виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників встановлено, що виконання індивідуальних планів забезпечується відповідно до розподіленого навчального навантаження та інших видів діяльності. Викладачі систематично здійснюють методичну, наукову та організаційну роботу, що відображається у плановій та звітній документації кафедр.

Крім того, встановлено, що всі навчальні дисципліни забезпечені робочими програмами. У системі дистанційного навчання Moodle функціонують відповідні електронні курси, в яких розміщено робочі програми, методичні рекомендації, лекційні матеріали та інші навчально-методичні ресурси, що активно використовуються в освітньому процесі.

Виконання рішень вченої ради, які носять системний характер.

Щодо поважності причин для дистанційного навчання. На початку кожного семестру здобувачі вищої освіти пишуть заяву на навчання у дистанційній формі, в якій вказується причина неможливості навчання в офлайн та надаються підтверджуючі документи. Заяви розглядаються в.о. декана факультету та готується розпорядження «Про організацію освітнього процесу у дистанційній формі».

Щодо здійснення заходів по профорієнтації. Профорієнтаційна робота здійснюється відповідно до затвердженого плану: регулярно проводяться звітування завідувачів кафедр; проводяться спільні заходи з коледами, організовуються зустрічі з абітурієнтами та їх батьками у закріплених закладах освіти; до роботи залучаються здобувачі вищої освіти та випускники; проводиться робота по залученню на підготовчі курси не менше 5 осіб, зокрема протягом 2025-2026 н.р.:

- кафедрою землеробства, геодезії та землеустрою було організовано та проведено 4 онлайн заходи, 2 офлайн заходи, 1 екскурсія, 1 тренінг;

- кафедрою рослинництва та СІП було організовано 9 офлайн заходів та 1 онлайн захід;

- кафедрою виноградарства та плодоовочівництва було організовано 1 офлайн захід, 8 онлайн заходів та 2 екскурсії;

- кафедрою ґрунтознавства та агрохімії було організовано 11 офлайн заходів, 3 онлайн заходи, 3 тренінги та 2 екскурсії;

Всього по факультету організовано та проведено 48 профорієнтаційних заходів.

Щодо отримання охоронних документів. На факультеті отримано 15 патентів (1 патент поданий на затвердження) та 4 авторських свідоцтва упродовж 2025-2026 н.р.

Щодо підготовки не менше двох проєктів наукових досліджень і науково-технічних розробок від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів Університету.

На момент перевірки проєкти наукових досліджень і науково-технічних розробок для участі у конкурсному відборі, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів Університету, не підготовлені.

Щодо підготовки не менше трьох проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів державного бюджету.

На факультеті підготовлено 3 проєкти: «Наукові основи та практична реалізація ґрунтозберігаючої біологізованої технології вирощування соняшнику в умовах воєнного впливу та повосної ренатуралізації агроландшафтів». Науковий керівник - проф. Дробітько А. В., відповідальний виконавець - проф. Панфілова А. В.; «Інновації сталого розвитку аграрного виробництва Півдня України в умовах аридизації та військових викликів». Науковий керівник - проф. Шебанін В. С., відповідальний виконавець - проф. Дробітько А. В.; «Вирощування та переробка фітоенергетичних культур у зоні Північного Причорномор'я (на прикладі Миколаївської області)». Науковий керівник - проф. Панфілова А. В., відповідальний виконавець - доц. Хоненко Л. Г.

Щодо впровадження результатів досліджень НПП, докторантів, аспірантів та студентів в освітній та виробничий процеси. Результати досліджень НПП, докторантів, аспірантів і здобувачів вищої освіти впроваджуються шляхом використання їх в освітньому процесі (оновлення змісту курсів, розробка методичних матеріалів), впровадження у виробництво через укладені договори з підприємствами, апробації результатів під час практик, виконання госпдоговірних тем, а також через публікації, конференції та залучення здобувачів до наукових проєктів.

Щодо формування госпдоговірної тематики в розрахунку 5 000,00 грн на рік на одного науково-педагогічного працівника колективами кафедр. На факультеті частково забезпечено виконання госпдоговірної та держбюджетної тематики з належним рівнем фінансування, зокрема: кафедра рослинництва та СПГ виконує госпдоговірну тематику у 2025-2026 н.р. обсягом 60 тис. грн, що становить близько 10 тис. грн на одного НПП.

Кафедрою землеробства, геодезії та землеустрою, кафедрою ґрунтознавства та агрохімії, кафедрою виноградарства та плодовоовочівництва госпдоговірна тематика на зазначений період не проводилася.

Щодо затвердження на факультеті графіку освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою навчання, розроблено програму індивідуального дуального навчання, за якою студенти проходять навчання.

Щодо виконання показника до 10 % здобувачів вищої освіти за дуальним навчанням на факультеті.

Відповідно до Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у Миколаївському національному аграрному університеті, у 2025-2026 навчальному році на факультеті агротехнологій проходять дуальне навчання 38 здобувачів вищої освіти, а саме, у першому семестрі 2025-2026 н.р. пройшли дуальне навчання 17 здобувачів вищої освіти, що становило 2,4 % від загальної кількості здобувачів вищої освіти на факультеті агротехнологій, у другому семестрі 2025-2026 н.р. проходять дуальне навчання 21 здобувач вищої освіти, що становить відповідно 6,1% від загальної кількості здобувачів вищої освіти на факультеті.

Щодо проведення роботи зі створення нових філій кафедр на виробництві. На факультеті здійснюється системна робота щодо створення та розвитку філій кафедр на базі виробництва, що забезпечує практичну підготовку здобувачів і посилення науково-виробничої співпраці.

- кафедрою рослинництва та СПГ створено 3 філії кафедри;

- кафедрою ґрунтознавства та агрохімії створено 18 філій кафедри;
- кафедрою виноградарства та плодовоовочівництва створено 18 філій кафедри;
- кафедрою землеробства, геодезії та землеустрою створено 3 філії кафедри.

Всього по факультету створено 42 філії кафедр на виробництві.

Щодо укладання договорів (меморандумів) про співпрацю з Університетом.

З кафедрами факультету укладено 49 договорів (меморандумів) про співпрацю.

Щодо кількості НПП, готових викладати англійською/німецькою мовами.

Окремі теми навчальних дисциплін 6 НПП факультету готові викладати іноземною мовою.

Відомості про достатність рівня володіння іноземною мовою НПП для викладання дисциплін відсутні.

Щодо затвердження на факультеті плану моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та щодо визначення відповідальних за забезпечення якості освіти осіб на факультеті та кафедрах.

На факультеті відсутній затверджений план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Проте, на засіданнях кафедр факультету обговорюються питання внутрішнього забезпечення якості освіти під керівництвом завідувачів кафедр, які і є відповідальними особами. За необхідністю кафедри пропонують розгляд деяких питань на засіданні вченої Ради факультету.

На факультеті агротехнологій заходи системи внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюються згідно положення про освітній процес та іншими нормативними документами МНАУ. Відповідальною за забезпечення якості освіти від факультету є в. о. декана.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що на факультеті агротехнологій частково забезпечено виконання окремих рішень вченої ради університету, а саме:

- не підготовлено щонайменше два проєкти наукових досліджень і науково-технічних розробок для участі у конкурсному відборі, виконання яких передбачено розпочати у 2027 році за рахунок коштів університету;

- кафедрами землеробства, геодезії та землеустрою; ґрунтознавства та агрохімії і виноградарства та плодовоовочівництва, не забезпечено формування госпдоговірної тематики на рівні не менше 5 000,00 грн на одного науково-педагогічного працівника на рік колективами кафедр;

- на факультеті та кафедрах не розроблено план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та не визначено відповідальних осіб за забезпечення якості освіти. На засіданнях кафедр факультету обговорюються питання внутрішнього забезпечення якості освіти під керівництвом завідувачів кафедр, які і є відповідальними особами.

5. Результати перевірки факультету менеджменту:

Засідання вченої ради факультету проводяться щомісяця та оформлюються протоколами. На кафедрах факультету також щомісяця проводяться засідання, протоколи яких ведуться своєчасно та містять повний перелік розглянутих питань і прийнятих рішень. Виконання рішень, зафіксованих у протоколах, забезпечується належним чином.

На кафедрах організовано проведення взамовідвідувань навчальних занять викладачами. Відомості про відвідування занять відображаються у відповідному журналі взамовідвідувань, який ведеться своєчасно та відповідно до встановлених вимог.

Також на кафедрах забезпечено належне зберігання письмових відповідей здобувачів освіти на екзаменаційні білети за підсумками кожної екзаменаційної сесії. Папки з відповідями зберігаються у визначених місцях та є доступними для перевірки.

Ведеться журнал реєстрації курсових робіт та звітів з практики, усі роботи реєструються у встановленому порядку, а їх зберігання організовано відповідно до чинних вимог. Питання зберігання звітів з практики перебуває на постійному контролі завідувача кафедри.

Індивідуальні плани роботи викладачів розробляються відповідно до розподіленого навчального навантаження та охоплюють усі види діяльності: навчальну, методичну, наукову та організаційну. Виконання індивідуальних планів здійснюється належним чином та підтверджується відповідними документами.

Усі навчальні дисципліни, що викладаються на кафедрах, забезпечені затвердженими робочими програмами та навчально-методичними комплексами. Документація відповідає встановленим вимогам і перебуває у належному стані.

Виконання рішень вченої ради, які носять системний характер.

Щодо поважності причин для дистанційного навчання. Поважність причин для дистанційного навчання оформлюється на підставі заяви здобувачів освіти з додаванням підтверджуючих документів (за потреби) та рішення декану факультету та/або першого проректора МНАУ та/або керівниці навчального відділу.

Щодо здійснення заходів по профорієнтації. Профорієнтаційна робота здійснюється відповідно до затвердженого плану:

- кафедрою економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій проведено 72 заходи;

- кафедрою готельно-ресторанної справи та туризму проведено 9 заходів;

- кафедрою публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки проведено 35 заходів;

- кафедрою менеджменту, бізнесу та адміністрування проведено 34 заходи;

- кафедрою економіки підприємств проведено 33 заходи.

Всього по факультету проведено 183 заходи з профорієнтаційної роботи.

Щодо отримання охоронних документів. На факультеті отримано 10 авторських свідоцтв та 3 патенти.

Щодо підготовки не менше двох проєктів наукових досліджень і науково-технічних розробок від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів Університету:

- кафедра публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки підприємств готує один проєкт для участі у конкурсному відборі, виконання якого планується розпочати у 2027 році;

- кафедра економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій готує один проєкт для участі у конкурсному відборі, виконання якого планується розпочати у 2027 році.

Щодо підготовки не менше трьох проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів державного бюджету:

- планується на доопрацювання проєкт «Прогнозування траєкторій відновлення регіональної фінансово-економічної безпеки України в умовах євроінтеграції (конкурс проєктів молодих вчених МОН, 17.10.2025 р., середній бал: 58.57);

- створення інформаційно-аналітичної системи «Карта інвестиційних можливостей агросектору України в умовах повосинного відновлення» (конкурс проєктів молодих вчених МОН, 17.10.2025 р., середній бал: 66.73);

- кафедра економіки підприємств готує один проєкт фундаментального наукового дослідження для участі у конкурсному відборі;

- кафедра готельно-ресторанної справи та туризму готує один проєкт фундаментального наукового дослідження для участі у конкурсному відборі. Визначення теми кафедрою до 15.05.2026 року.

Крім того, від факультету підготовлено додатково 5 проєктів за рахунок міжнародних коштів:

- ERASMUS-JMO-2026-MODULE. Proposal title: "EU Sustainable development narratives through Semantic approaches in food marketing" (Acronym EU-SEMFOOD). Автори: Anna Burkovska, Anastasiia Poltorak, Anna Sukhorukova, Viktoriia Stamat. Дата подачі: 25.12.2025;

- ERASMUS-JMO-2026-MODULE. Proposal title: "Strengthening Resilient Governance and Financial Security of Ukrainian Communities in the Context of European Interation" (Acronym EU-GOVFIN). Автори: Anastasiia Poltorak, Anna Sukhorukova, Anna Burkovska. Дата подачі: 25.12.2025;

- кафедра готельно-ресторанної справи та туризму у 2026 році планує подати проєкт: ERASMUS-JMO. Визначення теми до 15.05.2026 року;

- кафедрою економіки підприємств подані 2 грантові заявки: Self-Realisation and Creative Economy in the European Union: Education, Skills and Policies; Digital transformation of agricultural tourism: European best practices for Ukraine.

Щодо впровадження результатів досліджень НПП, докторантів, аспірантів та студентів в освітній та виробничий процеси. Результати досліджень НПП, аспірантів і студентів впроваджуються шляхом використання їх в освітньому процесі, впровадження у виробництво через укладені договори з підприємствами, через публікації, конференції та залучення здобувачів до наукових проєктів.

У межах освітнього процесу результати наукових досліджень активно інтегруються у зміст навчання. Науково-педагогічні працівники кафедр використовують власні наукові напрацювання при викладанні дисциплін, оновлюють робочі програми з урахуванням сучасних досліджень у сфері публічного управління, сталого розвитку та відновлення територіальних громад. Матеріали досліджень застосовуються під час лекційних і практичних занять у вигляді кейсів, аналітичних завдань, ситуаційних вправ, розробці методичних матеріалів, що формують у здобувачів практичні компетентності.

Здобувачі вищої освіти всіх рівнів активно залучаються до наукової діяльності кафедр. Результати їхніх досліджень відображаються у курсових, кваліфікаційних роботах, а також у дисертаційних дослідженнях аспірантів і докторантів. Тематика робіт, як правило, має прикладний характер і спрямована на вирішення актуальних проблем розвитку територіальних громад, удосконалення систем публічного управління, підвищення ефективності економічної діяльності.

У виробничий (практичний) процес результати досліджень впроваджуються через тісну співпрацю кафедр з органами публічної влади, підприємствами та громадськими організаціями. Зокрема: розробляються аналітичні матеріали, рекомендації та пропозиції для органів місцевого самоврядування щодо стратегічного розвитку громад, підвищення ефективності управлінських рішень; результати досліджень використовуються під час проходження практики здобувачами освіти у вигляді підготовки проєктів стратегій, програм розвитку, аналітичних звітів; здійснюється апробація наукових напрацювань у діяльності партнерських установ, зокрема через впровадження управлінських, соціально-економічних та інноваційних рішень; реалізуються спільні науково-практичні та грантові проєкти, що мають прикладне значення для розвитку громад і регіонів.

Важливим напрямом є участь кафедр у підготовці та реалізації проєктів, спрямованих на розвиток молодіжної політики, громадянської активності, відновлення територіальних громад, де результати досліджень трансформуються у конкретні практичні інструменти та заходи.

Щодо формування госпдоговірної тематики в розрахунку 5 000,00 грн на рік на одного науково-педагогічного працівника колективами кафедр.

На факультеті не сформована госпдоговірна тематика.

Щодо затвердження на факультеті графіку освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою. Так, графік здобувачів вищої освіти дуальної форми навчання співпадає з графіком освітнього процесу здобувачів вищої освіти денної форми навчання

Щодо виконання показника до 10 % здобувачів вищої освіти за дуальним навчанням на факультеті. 2,42 % – 15 ЗВО за дуальною формою навчання станом на 24.04.2026 р.

Щодо проведення роботи зі створення нових філій кафедр на виробництві. На факультеті здійснюється системна робота щодо створення та розвитку філій кафедр на базі виробництва, що забезпечує практичну підготовку здобувачів і посилення науково-виробничої співпраці.

- кафедрою економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій створено 30 філій кафедри;

- кафедрою готельно-ресторанної справи та туризму створено 1 філію кафедри;

- кафедрою публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки створено 30 філій кафедри;

- кафедрою менеджменту, бізнесу та адміністрування створено 23 філії кафедри;

- кафедрою економіки підприємств створено 33 філії кафедри.

Всього по факультету створено 117 філій кафедр.

Щодо укладання договорів (меморандумів) про співпрацю з Університетом.

З кафедрами факультету укладено 35 договорів (меморандумів) про співпрацю.

Щодо кількості НПП, готових викладати англійською/німецькою мовами. 5 НПП факультету готові викладати іноземною мовою.

Відомості про достатність рівня володіння іноземною мовою НПП для викладання дисциплін відсутні.

Щодо затвердження на факультеті плану моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та щодо визначення відповідальних за забезпечення якості освіти осіб на факультеті та кафедрах.

На факультеті не розроблено та не затверджено план моніторингових заходів у межах функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Факультет керується в своїй роботі чинними Положеннями МНАУ. Відповідальними особами за забезпечення якості освіти визначено Табацкову Г.В., Іваненко Т.Я., Галунець Н.І.; Кучміюву Т.С.; Бурковську А.І.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що на факультеті менеджменту частково забезпечено виконання окремих рішень вченої ради університету, а саме:

- не забезпечено формування госпдоговірної тематики на рівні не менше 5 000,00 грн на одного науково-педагогічного працівника на рік колективами кафедр;

- на факультеті та кафедрах не розроблено план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Факультет керується в своїй роботі чинними Положеннями МНАУ. Відповідальними особами за забезпечення якості освіти визначено Табацкову Г.В., Іваненко Т.Я., Галунець Н.І.; Кучміюву Т.С.; Бурковську А.І.

Крім того, не затверджено положення про факультет менеджменту; положення про кафедру менеджменту, бізнесу та адміністрування; положення про кафедру готельно-ресторанної справи та туризму; положення про кафедру публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки.

6. Результати перевірки факультету культури й виховання:

Засідання вченої ради факультету проводяться та протоколюються щомісяця. Відповідні рішення виконуються працівниками кафедр факультету. На кафедрах факультету проводяться засідання щомісяця.

Викладачі кафедр факультету систематично здійснюють взаємовідвідування занять, що відображено у журналі обліку взаємних і контрольних відвідувань занять НПП кафедр.

Відповіді на екзаменаційні білети за результатами екзаменаційної сесії зберігаються у кожного викладача кафедри іноземних мов. На кафедрі фізичного виховання та БЗВП екзамени не проводяться (спортивні нормативи).

Згідно з робочим навантаженням на кафедрах факультету не передбачені курсові роботи та навчальні практики.

Викладачі кафедр факультету на 100% забезпечують виконання Індивідуального плану з усіх видів робіт, що відображено у відповідних звітах (Уніфікований звіт, Звіт за Індивідуальним планом, Звіт за Контрактом).

Всі навчальні дисципліни, які викладаються НПП кафедр факультету, забезпечені робочими програмами та навчально-методичними комплексами.

Виконання рішень вченої ради, які носять системний характер.

Щодо поважності причин для дистанційного навчання. Факультет культури й виховання не випускає здобувачів вищої освіти.

Щодо здійснення заходів по профорієнтації. Профорієнтаційна робота ведеться постійно згідно із затвердженою Програмою профорієнтаційної роботи МНАУ. Факультет надає допомогу у організації профорієнтаційних заходів усім факультетам університету, таких як екскурсії, виїзди, онлайн-зустрічі, дні відкритих дверей МНАУ. 23 квітня факультетом вперше в університеті було організовано та проведено Конкурс з-поміж коледжів МНАУ «Миколаївський національний аграрний університет єднає талановиту молодь» з метою залучення до вступу у МНАУ випускників структурних підрозділів.

- кафедрою іноземних мов проведено 19 профорієнтаційних заходів;
- кафедрою фізичного виховання та БЗВП – 13 заходів.

Щодо отримання охоронних документів. На факультеті отримано 3 авторських свідоцтва та ще 4 подано на реєстрацію.

Щодо підготовки не менше двох проєктів наукових досліджень і науково-технічних розробок від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів Університету. На факультеті не підготовлено проєктів, так як кафедри факультету не є випускаючими здобувачів і не займаються науково-технічними розробками.

Щодо підготовки не менше трьох проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень від факультету для участі у конкурсному відборі проєктів, виконання яких розпочнеться у 2027 році за рахунок коштів державного бюджету. На факультеті не підготовлено проєкти, так як кафедри факультету не є випускаючими здобувачів вищої освіти.

Щодо впровадження результатів досліджень НПП, докторантів, аспірантів та студентів в освітній та виробничий процеси. Впродовж 2025-2026 навчального року кафедра іноземних мов факультету працювала над науково-дослідною роботою на тему: «Формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти у контексті іншомовної підготовки фахівців нефілологічного профілю». Державний реєстраційний номер 0124U000905. Науковий керівник – кандидат філологічних наук, доцент іноземних мов МНАУ Тішечкіна К.В. Отримані результати знайшли відображення в методичних рекомендаціях (5), наукових статтях (Скопус - 3; фахові - 8) та тезах науково-практичних конференцій (16)

Щодо формування госпдоговірної тематики в розрахунку 5 000,00 грн на рік на одного науково-педагогічного працівника колективами кафедр. На факультеті не сформована госпдоговірна тематика.

Щодо затвердження на факультеті графіку освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою. Факультет культури й виховання не випускає здобувачів вищої освіти.

Щодо виконання показника до 10 % здобувачів вищої освіти за дуальним навчанням на факультеті. Факультет не випускає здобувачів вищої освіти.

Щодо проведення роботи зі створення нових філій кафедр на виробництві. Факультет не випускає здобувачів вищої освіти.

Щодо укладання договорів (меморандумів) про співпрацю з Університетом:

- кафедрою іноземних мов укладено Меморандум про співпрацю з Dinternal education;
- кафедрою фізичного виховання та БЗВП укладено Меморандум про співпрацю та партнерство між військовою частиною А3163 Військово- Морських Сил Збройних Сил України та Миколаївським національним аграрним університетом та договір про партнерство

та співробітництво між СДЮСШОР «Миколаїв» з футболу, Комунальною установою «Центральний міський стадіон» та Миколаївським національним аграрним університетом.

Щодо кількості НПП, готових викладати англійською/німецькою мовами.

5 НПП кафедри іноземних мов.

Щодо затвердження на факультеті плану моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та щодо визначення відповідальних за забезпечення якості освіти осіб на факультеті та кафедрах. План моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється згідно з рішеннями вченої ради університету, науково-методичної ради університету, тощо. Відповідальні за якість освіти особи визначено на кафедрах факультету.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що кафедрою фізичного виховання та БЗВП не внесено відповідні зміни до положення у зв'язку з її перейменуванням.

Водночас, з огляду на те, що факультет не здійснює випуск здобувачів вищої освіти, порушень у провадженні освітньої діяльності та виконанні рішень вченої ради не виявлено.

7. За результатами перевірки **Центру інноваційної та грантової діяльності Миколаївського національного аграрного університету** порушень не встановлено. Положення про Центр розроблено та затверджено в установленому порядку. Номенклатура справ ведеться належним чином.

8. За результатами проведеної перевірки **Інституту післядипломної освіти** порушень у діяльності не виявлено. Положення про Інститут розроблено та затверджено відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних актів університету.

Діловодство в Інституті організовано належним чином: номенклатура справ сформована, ведеться та актуалізується відповідно до встановлених вимог.

Стан ведення документації з питань охорони праці відповідає нормативним вимогам: журнал з охорони праці оформлений належним чином, записи здійснюються своєчасно та в повному обсязі.

Разом з тим, **рекомендовано переглянути правовстановлюючі документи на земельні ділянки, будівлі (споруди) та усунути виявлені невідповідності шляхом внесення та реєстрації змін у порядку, визначеному чинним законодавством.**

9. За результатами проведеної перевірки діяльності **канцелярії університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про канцелярію розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає функціональному призначенню підрозділу та регламентує основні напрями його діяльності.

Організація діловодства здійснюється на належному рівні: забезпечено приймання, реєстрацію, облік, розподіл та зберігання вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції. Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Стан ведення документації з питань охорони праці відповідає нормативним вимогам: журнал з охорони праці оформлений належним чином, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

10. За результатами проведеної перевірки діяльності **редакційно-видавничого відділу університету** порушень не виявлено.

Положення про редакційно-видавничий відділ розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та регламентує основні напрями його діяльності.

Організація роботи відділу здійснюється належним чином: забезпечено планування, підготовку, редакційне опрацювання, верстку та випуск навчальної, наукової та іншої видавничої продукції університету. Облік виданої продукції ведеться системно та впорядковано.

Діловодство у відділі організовано на належному рівні: номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується. Документація з питань видавничої діяльності оформлюється належним чином.

Журнал з охорони праці оформлений належним чином, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

11. За результатами проведеної перевірки діяльності **бібліотеки університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про бібліотеку розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та регламентує основні напрями її діяльності.

Організація роботи бібліотеки здійснюється на належному рівні: забезпечено формування, облік, наукову обробку, збереження та ефективне використання бібліотечного фонду. Обслуговування користувачів (видача літератури, робота читальних залів, доступ до електронних ресурсів) здійснюється відповідно до встановлених правил.

Облік бібліотечного фонду ведеться системно, інвентаризація здійснюється у встановленому порядку. Забезпечено належні умови зберігання фонду.

Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Журнал з охорони праці оформлений належним чином, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

12. За результатами проведеної перевірки діяльності **відділу аспірантури та докторантури університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про відділ аспірантури та докторантури розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та регламентує основні напрями його діяльності.

Організація роботи відділу здійснюється на належному рівні.

Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

13. За результатами проведеної перевірки діяльності **факультету перепідготовки і підвищення кваліфікації університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про факультет перепідготовки і підвищення кваліфікації розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та регламентує основні напрями його діяльності.

Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Контроль за виконанням покладених завдань та дотриманням встановлених строків здійснюється належним чином.

Журнал з охорони праці оформлений належним чином, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

14. За результатами проведеної перевірки діяльності **науково-дослідного відділу Науково-дослідного інституту нових агропромислових об'єктів і навчально-інформаційних технологій університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про науково-дослідний відділ розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та регламентує основні напрями його діяльності.

Документація з питань наукової діяльності ведеться належним чином, забезпечено контроль за виконанням планів науково-дослідних робіт, дотриманням строків виконання та належним оформленням результатів досліджень.

Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Контроль за виконанням покладених завдань та реалізацією наукових проєктів здійснюється належним чином.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

15. За результатами проведеної перевірки діяльності **штабу цивільного захисту університету** виявлено відсутність положення про структурний підрозділ.

В іншому ж робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері цивільного захисту та внутрішніх нормативних актів університету.

Організація роботи штабу здійснюється на належному рівні: забезпечено планування заходів цивільного захисту, розроблення та актуалізацію відповідних планів (у тому числі планів реагування на надзвичайні ситуації), координацію дій структурних підрозділів університету у разі виникнення загроз або надзвичайних ситуацій.

Документація з питань цивільного захисту ведеться належним чином, забезпечено контроль за виконанням заходів, проведенням інструктажів, навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Журнали обліку інструктажів та заходів оформлені належним чином, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Контроль за виконанням покладених завдань здійснюється належним чином.

Рекомендовано розробити та затвердити положення про штаб цивільного захисту.

16. За результатами проведеної перевірки діяльності **відділу дуальної освіти університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері освіти, зокрема щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти, а також внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про відділ дуальної освіти розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та регламентує основні напрями його діяльності.

Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Контроль за виконанням покладених завдань та дотриманням строків реалізації заходів із впровадження дуальної освіти здійснюється належним чином.

Журнали з охорони праці оформлені належним чином, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

17. За результатами проведеної перевірки діяльності **навчального відділу університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері вищої освіти та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про навчальний відділ розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та визначає основні напрями його діяльності.

Документація з організації освітнього процесу ведеться належним чином, забезпечено контроль за дотриманням навчальних планів, графіків освітнього процесу та строків виконання навчальних заходів.

Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Стан ведення документації з питань охорони праці відповідає нормативним вимогам.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

18. За результатами проведеної перевірки діяльності **юридичного відділу університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про юридичний відділ розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та визначає основні напрями його діяльності.

Правове забезпечення діяльності університету здійснюється на належному рівні: відділом забезпечується правовий супровід діяльності університету, підготовка та експертиза проектів наказів, розпоряджень, договорів та інших внутрішніх нормативних і розпорядчих документів, перевірка на відповідність чинному законодавству. Здійснюється представництво інтересів університету в судах та інших органах у встановленому порядку, надання правових консультацій структурним підрозділам та посадовим особам, участь у врегулюванні спірних питань.

Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується. Документація правового характеру оформлюється та зберігається належним чином.

Стан ведення документації з питань охорони праці відповідає нормативним вимогам: журнал з охорони праці оформлено, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

19. За результатами проведеної перевірки діяльності **адміністративно-господарської частини університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про адміністративно-господарську частину розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та визначає основні напрями його діяльності.

Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Стан ведення документації з питань охорони праці відповідає нормативним вимогам: журнал з охорони праці оформлено згідно з встановленими вимогами, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

20. За результатами проведеної перевірки діяльності **відділу кадрів університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог

чинного законодавства України про працю, законодавства у сфері вищої освіти та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про відділ кадрів розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та визначає основні напрями його діяльності.

Документація з кадрових питань ведеться належним чином, забезпечено її систематизацію, зберігання та своєчасне оновлення відповідно до встановлених вимог.

Діловодство у відділі організовано на належному рівні: номенклатура справ сформована відповідно до вимог чинного законодавства, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Контроль за дотриманням трудової дисципліни та виконанням кадрових процедур здійснюється належним чином.

Проте встановлено, що посадові інструкції в повному обсязі останній раз оновлювалися в 2015 році.

Стан ведення документації з питань охорони праці відповідає нормативним вимогам: журнали з охорони праці оформлені належним чином, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Рекомендовано на виконання рішень науково-методичної ради від 22.02.2023 р., протокол № 6 та від 22.04.2026 р., протокол № 7 оновити посадові (робочі) інструкції працівників Миколаївського національного аграрного університету.

21. За результатами проведеної перевірки діяльності **Навчально-наукового центру професійної орієнтації університету** порушень не виявлено. Робота структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері освіти та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про Навчально-науковий центр професійної орієнтації розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на підрозділ завданням та визначає основні напрями його діяльності.

Організація роботи Центру здійснюється на належному рівні: забезпечено проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, участь у ярмарках професій, днях відкритих дверей, презентаціях спеціальностей університету, а також інформаційно-консультаційний супровід вступників.

Здійснюється взаємодія із закладами освіти, органами місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями з метою популяризації освітніх програм університету та формування контингенту вступників.

Документація з питань профорієнтаційної діяльності ведеться належним чином, забезпечено облік проведених заходів, укладених угод про співпрацю та інформаційних матеріалів.

Діловодство у Центрі організовано на належному рівні: номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Контроль за виконанням планів профорієнтаційної роботи здійснюється належним чином.

Стан ведення документації з питань охорони праці відповідає нормативним вимогам: журнали з охорони праці оформлені належним чином, записи ведуться своєчасно та в повному обсязі.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

22. За результатами проведеної перевірки діяльності **відділу технічних засобів навчання університету** встановлено, що робота структурного підрозділу здійснюється не в повній відповідності до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про відділ технічних засобів навчання розроблено та затверджено в установленому порядку, визначає основні напрями діяльності підрозділу.

Разом з тим у ході перевірки встановлено окремі недоліки в організації документування діяльності підрозділу.

Зокрема, наявні документи та записи щодо основних напрямів роботи є застарілими, останні оновлення датуються **2015–2018 роками**, що свідчить про відсутність належної актуалізації та системного ведення діловодства.

Крім того, встановлено порушення у веденні документації з питань охорони праці: **журнали з охорони праці востаннє заповнювалися у 2021 році**, що не відповідає встановленим вимогам щодо їх регулярного ведення та актуалізації.

Організація поточної діяльності відділу потребує посилення контролю за веденням документації, її оновленням та приведенням у відповідність до чинних вимог.

Діловодство у відділі організовано недостатньо системно: номенклатура справ потребує актуалізації та приведення у відповідність до сучасних вимог.

Рекомендовано:

1. **Забезпечити належне ведення, реєстрацію та систематичне оновлення документації щодо діяльності підрозділу.**
2. **Відновити ведення журналів з охорони праці відповідно до встановлених вимог та забезпечити їх регулярне заповнення.**
3. **Встановити внутрішній контроль за своєчасністю ведення та актуалізації службової документації.**

23. За результатами проведеної перевірки діяльності **приймальної комісії університету** порушень не виявлено. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері вищої освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх нормативних документів університету.

Положення про приймальну комісію розроблено та затверджено в установленому порядку, відповідає покладеним на неї завданням та регламентує основні напрями організації та проведення вступної кампанії.

Документація приймальної комісії ведеться належним чином, оформлюється відповідно до вимог чинного законодавства, зберігається та систематизується у встановленому порядку.

Номенклатура справ сформована відповідно до вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

24. За результатами проведеної перевірки діяльності Центру громадського харчування університету порушень не виявлено. Діяльність структурного підрозділу організована відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері безпечності харчових продуктів, санітарного законодавства, охорони праці та внутрішніх нормативних актів університету.

Положення про Центр громадського харчування розроблено та затверджено в установленому порядку, визначає основні напрями діяльності підрозділу та вимоги до організації харчування здобувачів освіти та працівників університету.

Документація з питань діяльності Центру ведеться належним чином. Номенклатура справ сформована відповідно до встановлених вимог, ведеться системно та своєчасно актуалізується.

Стан ведення документації з питань охорони праці відповідає нормативним вимогам.

Зауваження та порушення за результатами перевірки відсутні.

25. За результатами перевірки **відділу бухгалтерського обліку** встановлено наступне:

В структурному підрозділі відсутнє затверджене в установленому порядку Положення про відділ бухгалтерського обліку, що визначає його статус, функціональні обов'язки, права, відповідальність працівників та порядок організації роботи. Вказане свідчить про недостатній рівень регламентації діяльності підрозділу та створює ризики неналежного функціонування системи внутрішнього контролю.

У складі первинної документації значна частина документів представлена копіями замість оригіналів, що суперечить вимогам щодо документального підтвердження господарських операцій та принципу достовірності бухгалтерського обліку.

Станом на дату перевірки об'єкти інтелектуальної власності (авторські права, патенти) Миколаївського національного аграрного університету обліковуються на затратах Університету. З метою належного ведення обліку об'єктів інтелектуальної власності матеріально відповідальним особам забезпечити належний облік таких об'єктів; у разі звільнення матеріально відповідальних осіб здійснювати передачу паперових носіїв за актами приймання-передачі; матеріальному відділу відділу бухгалтерського обліку забезпечити відображення зазначених об'єктів у бухгалтерському обліку як нематеріальних активів.

У результаті проведеної роботи зі стягнення заборгованості із здобувачів вищої освіти за надані освітні послуги наявна безнадійна дебіторська заборгованість. У зв'язку із закінченням строків позовної давності та з метою приведення бухгалтерського обліку у відповідність до вимог законодавства є необхідність списання зазначеної заборгованості.

Крім того, за результатами перевірки встановлено, що в порушення вимог наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 р. за № 1017/18312, яким затверджено національні положення(стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, серед яких № 121 «Основні засоби», та наказу Міністерства освіти і науки України від 04.10.2023 р. № 1199 «Про забезпечення належного використання автоматизованої системи «Юридичні особи» в закладах освіти, наукових установах, державних підприємствах та інших юридичних особах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, та внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.01.2009 № 23» відомості про нерухоме державне майно, закріплене за Миколаївським національним аграрним університетом, подавалися через АС «Юридичні особи» останній раз в 2023 році (потребує подачі щоквартально).

Рекомендації:

- Розробити положення про структурний підрозділ.
- З метою забезпечення належної організації обліку основних засобів (ОЗ), малоцінних швидкозношуваних предметів (МШП) та малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) перевірити облік матеріальних цінностей на відповідність обліковій політиці Університету.
- Забезпечити належний контроль за формуванням первинної документації, зокрема щодо обов'язкового зберігання та підшивання оригіналів документів.
- Забезпечити відображення авторських прав і патентів у складі нематеріальних активів відповідно до вимог бухгалтерського обліку; контролювати передачу матеріально відповідальними особами у разі звільнення паперових носіїв актом приймання-передачі.
- Провести інвентаризацію дебіторської-кредиторської заборгованості університету та у випадку виявлення безнадійної дебіторської-кредиторської заборгованості ініціювати її списання.
- Забезпечити виконання наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 р. за № 1017/18312, яким затверджено національні положення(стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, серед яких № 121 «Основні засоби», та наказу Міністерства освіти і науки України від 04.10.2023 р. № 1199 «Про забезпечення належного використання автоматизованої системи «Юридичні особи» в закладах освіти, наукових установах, державних підприємствах та інших юридичних особах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, та внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.01.2009 № 23» та поновити подачу звіту щоквартально через АС «Юридичні особи».

26. За результатами перевірки **Центру міжнародного співробітництва та правового забезпечення**, який згідно рішення вченої ради Університету від 28.02.2023 р., протокол № 7, є складовою частиною **Навчально-наукового інституту бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності**, встановлено наступне:

26.1. Відповідно до рішень вченої ради від 29.06.2023 р., протокол № 11, та від 23.12.2025 р., протокол № 5, на зазначений структурний підрозділ покладено обов'язок провести відповідну організаційну роботу із укладання контрактів з іноземними громадянами (не менше 25 осіб) та розпочати їх підготовку за ліцензованими спеціальностями в Університеті.

До 24.02.2022 р. в Університеті навчалося 6 іноземних студентів.

Станом на дату проведення перевірки рішення вченої ради Університету Центром міжнародного співробітництва та правового забезпечення не виконано.

Структурним підрозділом університету здійснюється робота, спрямована на залучення іноземних громадян до навчання, зокрема проводиться пошук потенційних абітурієнтів з числа іноземців, ведеться листування. Разом з тим, встановлено, що ефективність зазначеної роботи суттєво знижена внаслідок об'єктивних зовнішніх чинників, а саме збройної агресії російської федерації проти України.

26.2. Крім того, відповідно до рішення вченої ради від 12.03.2024 р., протокол № 8, було створено комісію з оцінювання рівня володіння англійською мовою науково-педагогічними працівниками університету з метою їх допуску до викладання освітніх компонент англійськомовним групам здобувачів вищої освіти.

Затверджено наступний склад комісії:

Голова комісії:

Усенкова О.М.

Заступник голови комісії:

Тішечкіна К.В.

Члени комісії:

Кошкін Д.І., Ганніченко Т.А., Саламатіна О.О., Карбашевський В.В.

Деканам факультетів доручено протягом квітня-травня 2024 р. організувати проведення занять науково-педагогічними працівниками англійською мовою у групах, визначених пропозиціями деканатів, із запрошенням членів комісії з оцінювання рівня володіння англійською мовою науково-педагогічними працівниками університету з метою їх допуску до викладання освітніх компонент англійськомовним групам здобувачів вищої освіти.

Комісії з оцінювання рівня володіння англійською мовою науково-педагогічними працівниками університету з метою їх допуску до викладання освітніх компонент англійськомовним групам здобувачів вищої освіти доручено провести перевірку необхідних навчально-методичних матеріалів англійською мовою (силабуси, методичні рекомендації, конспекти лекцій, презентації тощо).

За результатами проведеної перевірки встановлено, що в університеті було організовано оцінювання рівня володіння англійською мовою науково-педагогічними працівниками. Втім робота комісії з оцінювання мала тимчасовий (разовий) характер та комісія не функціонувала на постійній основі.

Перевіркою підтверджено факт проведення відкритих занять англійською мовою, що свідчить про використання викладачами відповідних мовних компетентностей у навчальному процесі. Комісією на кожного науково-педагогічного працівника було складено протокол засідання комісії з оцінювання рівня володіння англійською мовою ННІ Університету.

Узагальнюючий звіт щодо результатів оцінювання рівня володіння англійською мовою науково-педагогічними працівниками МНАУ протягом 2024 року не подавався та не проводилася перевірка перекладу методичних матеріалів (силабуси, методичні рекомендації, конспекти лекцій, презентації тощо) англійською мовою відповідними викладачами, а також не здійснювався контроль за їх своєчасним розміщенням у системі дистанційного навчання Moodle.

Рекомендації:

- Продовжити організаційну роботу щодо укладання контрактів з іноземними громадянами.
- Створити постійно діючу комісію з метою актуалізації даних про рівень володіння англійською мовою науково-педагогічними працівниками Університету та провести перевірку рівня їх володіння англійською мовою.
- Забезпечити перевірку комісією перекладів методичних матеріалів і їх розміщення в системі Moodle.
- За результатами проведеної перевірки підготувати та подати узагальнений звіт.

За результатами перевірки структурних підрозділів Миколаївського національного аграрного університету комісія рекомендує вжити наступних заходів:

1. Факультету обліку та оподаткування:

1.2. посилити контроль за виконанням рішень вченої ради в частині підготовки проєктів наукових досліджень і науково-технічних розробок за рахунок коштів університету та фундаментальних і прикладних досліджень за рахунок коштів державного бюджету; створенням філій кафедр на виробництві; розробити та затвердити план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та призначити відповідальних осіб;

1.2. розробити та затвердити Положення про кафедру українознавства та суспільних наук у зв'язку з приєднання до кафедри економічної теорії та суспільних наук кафедри українознавства.

2. Інженерно-енергетичному факультету:

2.1. посилити контроль за виконанням рішень вченої ради в частині підготовки проєктів фундаментальних і прикладних досліджень за рахунок коштів державного бюджету; формуванням господаровірної тематики на рівні не менше 5 000,00 грн. на одного науково-педагогічного працівника на рік; створенням філій кафедр з врахуванням об'єктивних зовнішніх чинників; розробити та затвердити план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та призначити відповідальних осіб.

3. Факультету технологій виробництва і переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнологій:

3.1. посилити контроль за виконанням рішень вченої ради в частині підготовки проєктів наукових досліджень і науково-технічних розробок за рахунок коштів університету та фундаментальних і прикладних досліджень за рахунок коштів державного бюджету; формуванням господаровірної тематики на рівні не менше 5 000,00 грн. на одного науково-педагогічного працівника на рік. Розробити та затвердити план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та призначити відповідальних осіб;

3.2. розробити та затвердити положення про кафедру технологій виробництва продукції тваринництва; положення про кафедру переробки продукції тваринництва та харчових технологій; положення про кафедру ветеринарної медицини та гігієни; положення щодо діяльності лабораторій.

4. Факультету агротехнологій:

4.1. посилити контроль за виконанням рішень вченої ради в частині підготовки проєктів наукових досліджень і науково-технічних розробок за рахунок коштів університету; формуванням кафедрами господаровірної тематики на рівні не менше 5 000,00 грн. на одного науково-педагогічного працівника на рік. Розробити та затвердити план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та призначити відповідальних осіб.

5. Факультету менеджменту:

5.1. посилити контроль за виконанням рішень вченої ради в частині формуванням господаровірної тематики на рівні не менше 5 000,00 грн. на одного науково-педагогічного працівника на рік. Розробити та затвердити план моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

5.2. затвердити положення про факультет менеджменту; положення про кафедру менеджменту, бізнесу та адміністрування; положення про кафедру готельно-ресторанної справи та туризму; положення про кафедру публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки.

6. Факультету культури й виховання:

6.1. посилити контроль за актуалізацією положень про факультет та кафедри.

7. Інституту післядипломної освіти:

7.1. переглянути правовстановлюючі документи на земельні ділянки, будівлі (споруди) та усунути виявлені невідповідності шляхом внесення та реєстрації змін.

8. Штабу цивільного захисту:

8.1. розробити та затвердити положення про штаб цивільного захисту.

9. Відділу кадрів:

9.1. оновити посадові (робочі) інструкції працівників Миколаївського національного аграрного університету (відповідно до рішень науково-методичної ради від 22.02.2023 р., протокол № 6, та від 22.04.2026 р., протокол № 7).

10. Відділу технічних засобів навчання:

10.1. забезпечити належне ведення, реєстрацію та систематичне оновлення документації щодо діяльності підрозділу; відновити ведення журналів з охорони праці відповідно до встановлених вимог та забезпечити їх регулярне заповнення.

11. Бухгалтерії університету:

11.1. розробити положення про структурний підрозділ;

11.2. з метою забезпечення належної організації обліку основних засобів (ОЗ), малоцінних швидкозношуваних предметів (МШП) та малоцінних необоротних матеріальних активів (ММА) перевірити облік матеріальних цінностей на відповідність обліковій політиці Університету;

11.3. забезпечити належний контроль за формуванням первинної документації, зокрема щодо обов'язкового зберігання та підшивання оригіналів документів;

11.4. забезпечити відображення авторських прав і патентів у складі нематеріальних активів відповідно до вимог бухгалтерського обліку; контролювати передачу матеріально відповідальними особами у разі звільнення паперових носіїв актом приймання-передачі;

11.5. провести інвентаризацію дебіторської-кредиторської заборгованості університету та у випадку виявлення безнадійної дебіторської-кредиторської заборгованості, ініціювати її списання;

11.6. забезпечити виконання наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 р. за № 1017/18312, яким затверджено національні положення(стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, серед яких № 121 «Основні засоби», та наказу Міністерства освіти і науки України від 04.10.2023 р. № 1199 «Про забезпечення належного використання автоматизованої системи «Юридичні особи» в закладах освіти, наукових установах, державних підприємствах та інших юридичних особах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, та внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.01.2009 № 23» та поновити подачу звіту щоквартально через АС «Юридичні особи».

12. Центру міжнародного співробітництва та правового забезпечення:

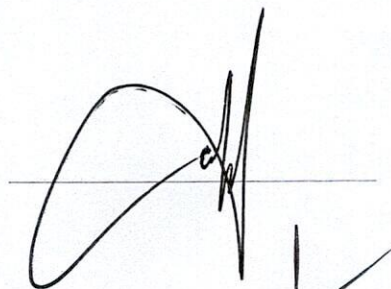
12.1. посилити контроль за виконанням рішень вченої ради в частині проведення відповідної організаційної роботи із укладання контрактів з іноземними громадянами (не менше 25 осіб) та розпочати їх підготовку за ліцензованими спеціальностями в Університеті;

12.2. ініціювати створення постійно діючої комісії з метою актуалізації даних про рівень володіння англійською мовою науково-педагогічними працівниками Університету.

Керівникам структурних підрозділів Миколаївського національного аграрного університету посилити виконавську дисципліну, зокрема в частині виконання рішень вченої ради, науково-методичної ради, забезпечити належне ведення номенклатури справ, документації та журналів з охорони праці. Забезпечити наявність положень щодо структурних підрозділів та організації їх діяльності згідно вимог системи менеджменту якості.

Голова комісії:

Проректор з АГ та ПР



Віталій СОКОЛІК

Члени комісії:

декан ФППК

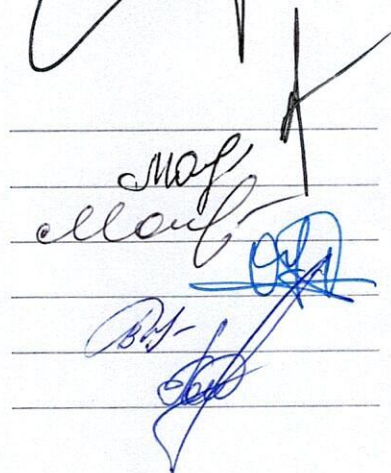
керівниця навчального відділу

начальниця відділу кадрів

начальник юридичного відділу

провідний юрисконсульт

провідний юрисконсульт



Віталій КУЗЬОМА

Ольга МЕЛЬНИК

Людмила МАШКІНА

Олег КІРЮХІН

Наталія РАСТОРГУЄВА

Тетяна ГОНЧАРЕНКО

«01» травня 2026 року