

Додаток 5
до Вимог до проєктів досліджень
і науково-технічних
(експериментальних) розробок,
які подаються на Конкурс
(пункт 7)

Форма

Картка проєкту прикладного дослідження/розробки

Загальний Тематичний напрям _____

Назва проєкту: _____

(не більше 15-ти слів)

Назва пріоритетного напрямку розвитку науки і техніки:

(обирається лише один напрям)

Назва наукового напрямку для експертизи (обрати максимум один):

Найменування галузей знань, у межах наукового напрямку (обрати максимум два):

Найменування спеціальностей (спеціалізації) у межах галузей знань (обрати максимум чотири): _____

Організація-виконавець: _____

(повна назва)

Адреса: _____

Керівник проєкту (П.І.Б.) _____

(основним місцем роботи керівника проєкту має бути організація, від якої подається проєкт)

Науковий ступінь _____ вчене звання _____

Місце основної роботи _____

Посада _____

Тел.: _____ E-mail: _____

Відповідальний виконавець проєкту (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада):

Тел.: _____ E-mail: _____

Проєкт розглянуто й погоджено рішенням наукової (вченої, науково-технічної) ради (назва закладу вищої освіти/наукової установи) від « ____ » _____ 20__ р., протокол № _____.

Керівник проєкту _____

Підпис: _____

« ____ » _____ 20__ р.

Назва ЗВО/НУ

Проректор з наукової роботи/Директор

Підпис: _____

Науковий напрям _____

Загальний Тематичний напрям _____

Перелік основних наукових (науково-технічних)
проблем _____

Опис проєкту
прикладного дослідження або розробки,
що виконуватиметься за рахунок видатків загального фонду державного бюджету

Назва проєкту:

(рекомендовано не більше 15-ти слів)

Пропоновані терміни виконання проєкту (до 24 місяців)

з _____ по _____

Орієнтовний обсяг фінансування проєкту: _____ тис. грн (згідно з умовами конкурсу)

1. АНОТАЦІЯ (індикативно – до 0,5 сторінки)*(короткий зміст проєкту)***2. ПЕРЕВАГИ ПРОЄКТУ (EXCELLENCE)***Розділ може бути ілюстрований графіками та малюнками, які розкривають особливості проєкту та його перевагу над існуючими аналогами***2.1. Відповідність проєкту державним пріоритетам і потребам (індикативно – до 0,5 сторінки)***У цьому розділі необхідно подати інформацію про відповідність/невідповідність тематики проєкту тематичним напрямам Конкурсу (затвердженим наказом МОН України про Конкурс). Обов'язково слід зазначити вихідні дані (номер, назву) тематики.**У випадку обґрунтованої невідповідності тематики проєкту тематичним напрямам Конкурсу, проєкт визначається як не рекомендований експертом до участі у конкурсі. При цьому загальна оцінка проєкту експертом приймається рівною нулю.***2.2. Сучасний стан проблеми (індикативно – до 2-х сторінок)***У даному розділі необхідно подати інформацію про сучасний стан проблеми, на вирішення якої направлений проєкт. Обов'язково надати порівняння з існуючими аналогами та показати переваги нового підходу до вирішення поставленої проблеми. В кінці розділу бажано надати стислий перелік основних положень, які автори проєкту вважають ключовими і на вирішення яких направлений проєкт.**Всі посилання мають бути оформлені у вигляді списку джерел, який наводиться у цьому розділі.***2.3. Мета та завдання проєкту (індикативно – до 1 сторінки)**

У даному розділі необхідно сформулювати мету проєкту та детально описати завдання, які поставлені для досягнення мети. Бажано ідентифікувати показники, за якими може бути оцінена повнота досягнення мети та виконання завдань.

2.4 Методологічні підходи до реалізації проєкту (індикативно – до 2-х сторінок)

У даному розділі необхідно описати та пояснити загальну методологію, яка буде використана для вирішення завдань проєкту, включаючи концепції, моделі та припущення, які лежать в основі вашої роботи. Необхідно пояснити, як дані методологічні підходи дозволять досягнути цілей проєкту. Опишіть загальну концепцію виконання проєкту та підходи до його реалізації. За необхідності, опишіть труднощі, які Ви могли виявити у вибраній методології, і як ви збираєтесь їх подолати.

В даному розділі можливо використання схем та малюнків, які пояснюють використання методів чи їх комбінації.

2.5. Використання принципів відкритої науки (open science practices) (індикативно – до 0,5 сторінки)

Опишіть, як відповідні практики відкритої науки реалізуються як невід’ємна частина запропонованої методології. Покажіть, як вибір практик та їх впровадження адаптовані до характеру вашої роботи таким чином, щоб підвищити шанси досягнення проєктом своїх цілей. Опишіть в який спосіб буде забезпечено відкритий доступ до результатів проєкту. Чи затверджені в Вашому закладі/установі стратегічні документи щодо відкритої науки? Якщо так, зазначте їх, та вкажіть в який спосіб проєкт буде сприяти їх реалізації.

2.6. Управління науковими даними (Research data management) (індикативно – до 1 сторінки)

Опишіть процес управління науковими даними, включно з їх отриманням, зберіганням та використанням. Вкажіть, яким чином дані будуть використовуватись під час та після завершення дослідження. Опишіть, як управління даними відповідає принципам FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), зокрема щодо інтероперабельності та повторного використання даних.

3. ВПЛИВИ ПРОЄКТУ (IMPACT)

У даному розділі необхідно показати впливи результатів проєкту на розвиток науки, економіки, суспільства, а також навести обґрунтування впливу виконання завдань проєкту на розвиток людського потенціалу.

3.1. Ключові результати проєкту та його інноваційний потенціал (індикативно – до 1 сторінки)

Надати опис ключових результатів проєкту та описати їх потенціал для впровадження. Обов’язково вказати TRL результатів проєкту при його завершенні та план їх використання у майбутньому.

3.2. Впливи результатів проєкту (індикативно – до 1-х сторінки)

У розділі необхідно детально описати вплив очікуваних результатів проєкту на розвиток наукового напрямку, за яким подана заявка. Окремо необхідно оцінити можливості впливу отриманих результатів на економічний розвиток країни (регіону) та їх соціальний вплив.

Бажано даний розділ структурувати наступним чином:

1. Науковий вплив
2. Економічний/технологічний вплив
3. Соціальний вплив.
4. Вплив на безпеку і обороноздатність (за наявності)

Будьте конкретними, посилаючись на результати вашого проєкту, а не на дослідження та інновації в цій галузі. Зазначте цільові групи, які отримують користь від реалізації завдань та досягнення мети проєкту.

Впливи результатів виконання проєкту можуть бути наступними:

- Наукові, напр.: сприяння конкретним передовим науковим досягненням у різних дисциплінах та всередині них, створення нових знань, створення та удосконалення методик;*
- Економічні/технологічні, напр.: виведення на ринок нових продуктів, послуг, бізнес-процесів, підвищення ефективності, зниження витрат, збільшення прибутку, внесок у встановлення стандартів тощо.*
- Соціальні, напр.: підвищення якості життя, зниження смертності, покращення політики та прийняття рішень, зменшення викидів CO₂, підвищення обізнаності.*
- Безпекові, напр.: підвищення рівня обороноздатності, безпекового рівня, зокрема у напрямках нарощування фізичного захисту, біобезпеки, кібербезпеки тощо.*

3.3. Поширення результатів проєкту (індикативно – до 2 сторінок)

У даному розділі необхідно описати шляхи поширення результатів проєкту серед різних груп, включаючи наукове співтовариство, бізнес та суспільство. Даний розділ бажано розділити на наступні підпункти:

1. Поширення результатів проєкту серед наукової спільноти

Необхідно вказати шляхи дисемінації, включно із запланованими публікаціями, виступами на конференціях, організацією семінарів тощо.

При описанні даного розділу необхідно вказати конкретні шляхи поширення результатів (назви журналів, конференцій тощо) та надати кількісні індикатори.

2. Поширення результатів проєкту серед суспільства

Необхідно вказати шляхи поширення результатів проєкту серед суспільства, вказати цільові групи, на які буде направлено розповсюдження інформації. Вказати, як заплановані активності будуть мати вплив на суспільство, включно з підвищенням обізнаності спільноти з новими науковими розробками.

При описанні даного розділу необхідно вказати конкретні шляхи поширення результатів (назви науково-популярних видань, популяризаційних заходів тощо) та надати кількісні індикатори (у разі наявності).

3.4. Використання результатів проєкту (exploitation)

Яким чином результати планується використати результати після закінчення проєкту. Бажано деталізувати майбутніх стейкхолдерів або користувачів та надати план роботи з ними (участь у виставках, startup конкурсах, пошук додаткового фінансування на імплементацію, план комерціалізації тощо)

При описанні даного розділу необхідно вказати конкретні шляхи використання результатів (участь у виставках, startup конкурсах, перемовинах із замовниками, презентаційних заходах тощо) та надати кількісні індикатори (у разі наявності).

3.5. Виконавці протягом терміну виконання проєкту забезпечують підготовку та подання щонайменше однієї проєктної заявки за тематикою дослідження на участь у програмі ЄС з досліджень та інновацій «Горизонт Європа» або програми Євратом.

3.6. Вплив проєкту на розвиток людського капіталу (індикативно – до 0,5 сторінки)

Яким чином виконання завдань та досягнення мети будуть впливати на розвиток керівника та виконавців проєкту, їх навичок та вмінь? Як виконання проєкту вплине на кар'єрні перспективи команди? Чи можливий вплив проєкту на навчальний процес організації виконавця, наприклад через створення нових курсів чи вдосконалення існуючих? Важливо описати вплив проєкту на розвиток потенціалу молодих вчених, в тому числі аспірантів і студентів.

При описанні даного розділу необхідно вказати конкретні впливи на розвиток людського капіталу та надати кількісні індикатори (у разі наявності).

3.7. Інтелектуальна власність (індикативно – до 0,5 сторінки)

В даному розділі описати план захисту інтелектуальної власності результатів, створених під час виконання проєкту.

При описанні даного розділу необхідно надати також і кількісні індикатори (у разі наявності).

4. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ (IMPLEMENTATION)

В даному розділі необхідно показати шляхи реалізації проєкту, якість і ефективність робочого плану, оцінка ризиків і детальний план виконання робочих пакетів, а також показати ресурси, які будуть задіяні для їх виконання.

4.1 Загальний план виконання проєкту (індикативно – до 0,5 сторінок)

В даному розділі необхідно обґрунтувати шляхи реалізації проєкту та надати план робочих пакетів. Список робочих пакетів необхідно представити у вигляді таблиці 4.1*

**Робочий пакет – це компонент дослідницького проєкту, який окреслює конкретну групу завдань і заходів разом із відповідними ресурсами та часовими рамками, спрямованих на досягнення частини загальних цілей проєкту.*

Таблиця 4.1 Список Робочих пакетів проєкту

№ Робочого пакету (РП)	Назва РП	Кількість людино-місяців	Місяць початку	Місяць закінчення
1	Створення	12	1	12
2	Визначення...	24	13	24
3	24	24	24
4	Поширення результатів проєкту	6	1	24

4.2 Опис Робочих пакетів (індикативно – до 4 сторінок)

У даному розділі необхідно надати детальну інформацію про хід виконання проєкту на основі логічної структури проєкту та етапів, на яких він має виконуватися (етап має охоплювати період до 1 календарного року в межах якого може виконуватися один чи група робочих пакетів).

Кількість робочих пакетів має бути пропорційною масштабу та складності проєкту.

Необхідно надати достатньо деталей у кожному робочому пакеті, щоб обґрунтувати запропоновані ресурси, які будуть виділені.

Кожен окремий Робочий пакет необхідно представити у вигляді окремої таблиці (Табл. 4.2). Рекомендується включити кілька наукових робочих проектів з детальним описом завдань та індикаторів їх виконання, а також робочі пакети з управління проектом та поширенню його результатів.

Таблиця 4.2 Робочі пакети

(таблицю необхідно скопіювати відповідно до кількості Робочих пакетів)

Номер РП	
Назва РП	
Тип РП	Науковий, управління проектом, поширення результатів, етика, тощо.
Початок	Місяць початку РП
Закінчення	Місяць закінчення РП
Мета РП	Стисло представити основну мету РП, яке дозволить досягти мету проекту
Опис проекту	Детально описати завдання реалізації проекту та шляхи їх досягнення. Бажано структурувати даний розділ як «Завдання 1...», «Завдання 2...» та надати детальний опис шляхів та методів їх виконання.
Індикатори виконання РП (deliverables)	<p>Надати вичерпний перелік індикаторів (зазвичай від 3 до 5), які будуть свідчити про успішну реалізацію завдань РП.</p> <p>Індикаторами виконання «наукових» РП мають бути досягнення конкретних наукових результатів, які мають впливати на реалізацію або наступних РП, або на досягнення мети всього проекту.</p> <p>Публікації, участь у конференціях, патенти, впровадження, залучене додаткове фінансування тощо можуть бути індикатором як правило РП з поширення результатів проекту.</p> <p>Всі індикатори виконання РП мають бути реалістичними та сформовані з урахуванням ризиків, які можуть виникати під час реалізації проекту.</p>

4.3 Критичні ризики реалізації проекту (індикативно – до 1 сторінки)

У даному розділ необхідно спрогнозувати наукові, соціальні (напр. епідемії чи воєнний стан) та економічні ризики, які можуть вплинути на виконання проекту. Ризики, та передбачені способи їх уникнення необхідно побудувати у вигляді таблиці (Табл. 5.3).

Таблиця 4.3 Ризики виконання проекту*

Опис ризику (Надати опис ризику та вказати його ймовірність та силу впливу – високий/середній/незначний)	Робочий пакет, з яким пов'язаний ризик	Способи уникнення ризику
Отримані наноматеріали не будуть мати антибактеріальних властивостей (Середня/високий)	II	Використання альтернативного процесу синтезу наноматеріалів чи застосування інших металів (Ag, Se) для досягнення необхідного ефекту
...		
...		

*Ризик – це ймовірна подія або проблема, яка може мати значний несприятливий вплив на здатність проекту досягти своїх цілей.

Визначте основні ризики, які можуть вплинути на успіх виконання проекту, зокрема технологічні, ризики, пов'язані з інтелектуальною власністю, фінансові, регуляторні та ринкові ризики.

Зниження ризиків: для кожного визначеного ризику окресліть кроки, які ви вживатимете для його пом'якшення або мінімізації його впливу. Включіть конкретні стратегії подолання бар'єрів для входу на ринок або розширення діяльності в Україні або ЄС, а також плани щодо вирішення потенційних викликів, пов'язаних із залежністю від ринку.

4.4 Людський потенціал для виконання проекту (індикативно – до 1,0 сторінки)

4.4.1 Основні виконавці (автори) проекту:

Таблиця 4.4

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Стать	Роль у проєкті (керівник, відповідальний виконавець, виконавець, студент, аспірант тощо)	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада і місце основної роботи (тел.; e-mail)	Вік / дата народження	Посилання на профілі Scopus (WoS), ResearchGate тощо (за наявності)
1.								

* У таблицю вносяться дані про наукового керівника та п'яти основних виконавців (авторів) проекту (з відповідальним виконавцем включно), які будуть працювати з оплатою в межах запиту. До складу основних виконавців (авторів) проекту може входити за необхідності не більше двох вчених, що працюють за основним місцем роботи в інших організаціях (з відповідним обґрунтуванням необхідності їх залучення до виконання проекту або досвідом попередньої співпраці – спільні проєкти, публікації). До запиту додається письмова згода наукового керівника та п'яти основних виконавців (авторів) проекту щодо участі в ньому.

4.4.2 Надати узагальнюючу інформацію щодо спроможності колективу виконати проект з урахуванням як наукових здобутків **кожного з основних виконавців**, так і попередньої участі у виконанні державних та міжнародних грантових дослідницьких проектів, або дослідницьких проектів, які фінансувались за рахунок коштів бізнесу.

4.4.3 Дотримання гендерної рівності у складі авторів проекту, зазначити % кожної статі чоловіки: - %;

жінки: - %

(Зазначити про проведені інформаційно-просвітницькі заходи та тренінги з питань гендерної рівності та несвідомих гендерних упереджень для персоналу та осіб, що приймають рішення (за наявності)).

4.5 Спроможність виконання проекту в організації-заявнику (індикативно – до 0,5 сторінки)

Вказати наявність сучасного дослідницького обладнання та можливості виконання заявлених наукових методів в організації-заявнику. Надати перелік основного обладнання, яке буде використане в проекті, а також іншої дослідницької інфраструктури ЗВО (центри колективного користування науковим обладнанням (ЦККНО), державні ключові лабораторії, наукові об'єкти, що становлять національне надбання, науково-дослідні поля ЗВО/НУ, виробниче обладнання тощо).

У даному також розділі необхідно вказати наявність державної атестації наукової діяльності ЗВО/НУ за напрямом проекту, що підтверджується відповідним наказом МОН (зазначити назву напрямку, за яким атестовано ЗВО/НУ, рік атестації, та категорію, отриману за результатами атестації), а також вплив виконавців проекту у забезпечення результату цієї атестації.

У разі виконання проекту із залученням Центру колективного користування науковим обладнанням (ЦККНО), створеного в закладі вищої освіти або науковій установі, що належить до сфери управління МОН України, та за умови відсутності потреби у додаткових капітальних витратах у межах проекту, до заявки додається посилання на відповідний ЦККНО в Національній електронній науково-інформаційній системі (URIS): https://equipment.nauka.gov.ua/research_center/.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЄКТУ

5.1. Обсяг фінансування: _____ тис. гривень, у тому числі на перший рік - _____ тис. гривень, на другий рік - _____ тис. гривень.

Фінансове забезпечення проекту подати у вигляді таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 Узагальнений бюджет проекту

Витрати	Рік 1, тис.грн	Рік 2, тис.грн	Всього, тис.грн
1.1. Витрати на оплату праці			
1.2. Відрахування на соціальне страхування			
1.3. Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім спецустаткування			
1.4. Спецустаткування для експериментальних робіт:			
1.5. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			
1.6. Витрати на службові відрядження:			
1.7 Інші витрати:			

1.8. Накладні (адміністративні) витрати			
РАЗОМ, грн			

Детальний опис бюджету проєкту необхідно надати за кожною статтею у вигляді окремої таблиці за формою, яка представлена у Національній електронній науково-інформаційній системі.

1.1. Витрати на оплату праці: зазначити необхідну кількість виконавців* (у тому числі наукових та інженерно-технічних працівників), їх посади, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності); кількість запланованих людино-місяців щодо кожного виконавця і кожного етапу проєкту.

1.2. Відрахування на соціальне страхування (Витрати за статтею «Відрахування на соціальне страхування» розраховуються автоматично в обсязі 22% від фонду оплати праці 22%.)

1.3. Перелік та кількість необхідних матеріалів та комплектуючих, орієнтовна ціна, країна-виробник, обґрунтування необхідності їх придбання. Малоцінні предмети та інвентар, **крім паперу** (вартість яких менша 20, 0 тис. грн без ПДВ).

1.4. Витрати на спецстаткування для наукових (експериментальних) робіт:

Навести перелік необхідного для придбання спецстаткування, зазначивши назву виробника, орієнтовну ціну, джерело інформації (сайт постачальника, техніко-комерційна пропозиція тощо), (обладнання, меблі, техніка лабораторне, виробниче обладнання вартістю більше 20,0 тис.грн без ПДВ).

1.5. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв

1.6. Витрати на службові відрядження: пояснити мету, надати інформацію про пункт відрядження (тільки в межах України), кількість відряджень, кількість відряджених, тривалість відрядження). (Розрахунки здійснюються з урахуванням сум витрат на відрядження визначених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»).

1.7. Інші витрати:(обґрунтування, цілі), до даної статті витрат можуть входити витрати на: отримання патентів, виготовлення демонстраційного зразка пристрою, сконструйованого в результаті виконання роботи, оренду наукового обладнання, доступ до баз даних, програмного забезпечення тощо.

1.8. Накладні (адміністративні) витрати. До таких витрат можуть включатись: оплата праці та нарахування на оплату праці персоналу, зокрема, працівників науково-організаційних, фінансових, юридичних, кадрових служб, відділів закупівель тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні робіт; комунальні послуги та енергоносії; інші непрямі витрати.

5.2 Залучення співфінансування від партнерів.

Заявник забезпечує залучення співфінансування від партнерів для виконання проєкту в обсязі, що відповідає нормам максимального розміру державної допомоги, яка може надавати суб'єктам господарювання відшкодування витрат на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, відповідно до державних витрат (постанова КМУ від 18 лютого 2026 р. № 216) .

Співфінансування може надаватися у грошовій та/або негрошовій формі відповідно до законодавства України.

У разі виконання проєкту переможець конкурсу надає документальне підтвердження фактичного обсягу співфінансування. Для грошових внесків такими документами є платіжні

документи та/або виписки з рахунків (бухгалтерські документи про балансову вартість наданої допомоги з цільовим призначенням для виконання проекту).

Для негрошових внесків подаються первинні бухгалтерські документи, документи складського обліку, акти приймання-передачі, акти виконаних робіт (наданих послуг), довідки про балансову або справедливую вартість активів та інші документи відповідно до законодавства України.

У разі надання негрошового внеску до заявки також додається гарантійний лист (за встановленою формою) за підписом керівника організації-партнера, що здійснює співфінансування (Додаток до заявки).

Для кожного партнера-співфінансиста зазначаються:

- повне найменування юридичної особи (відповідно до установчих документів);
- код згідно з ЄДРПОУ;
- місцезнаходження;
- банківські реквізити (для грошового співфінансування);
- форма співфінансування (грошова або негрошова);
- обсяг співфінансування у вартісному вираженні;
- частка співфінансування у відсотках до загального бюджету проекту.

Інформація про співфінансування подається за такою формою:

Інформація про співфінансування подається за формою:

№	Найменування підприємства, установи, організації, ЄДРПОУ код	Форма співфінансування	Найменування	Вартість, грн	Частка надходжень від загальної вартості проекту

6. НАУКОВИЙ ПОТЕНЦІАЛ (ДОРОБОК) ОСНОВНИХ ВИКОНАВЦІВ (АВТОРІВ) ПРОЄКТУ*

Вказується доробок керівника, а також 5 основних виконавців (авторів) проекту, зазначених у таблиці 4.4 за попередні 5 повних календарних років та додатково за рік подання запиту.

6.1. Перелік статей у журналах, що індексуються в наукометричних базах даних Scopus та/або WoS та мають квартиль Q1-Q4 (на момент опублікування). Для проєктів оборонного і подвійного призначення допускаються відомості про статті у виданнях, які містять інформацію, що становить державну таємницю, при цьому для розрахунку квартиль таких статей приймається рівним Q4. *Квартиль Q, до якого відноситься журнал, визначається SCImago Journal Ranking (для БД Scopus) або Journal Citation Reports (JCR) (для БД WoS); якщо журнал має кілька предметних областей (категорій) з однаковими або різними значеннями квартилей по кожній області (категорії) або в різних БД Scopus, WoS, то зазначається найвище значення квартилю.*

Таблиця 6.1

№	Повні відомості про статті з <u>обов'язковим</u> <u>вказанням прізвищ авторів</u> <u>статті</u> , які належать до списку основних виконавців проекту	Наукометрична база даних	ISSN видання	Квартиль Q	Веб адреса електронної версії статті /або doi
1.					

Статті у журналах з кватилем Q1-Q2 зараховуються з коефіцієнтом 2.

Для проектів за напрямом “Розвиток людського капіталу, соціальні науки та журналістика” і “Гуманітарні науки та мистецтво” статті у журналах з кватилем Q1-Q4 зараховуються з коефіцієнтом 2.

6.2. Перелік опублікованих статей у наукових фахових виданнях України, що відносяться до категорії «Б», статті у закордонних наукових журналах, що не враховані за п. 6.1 (у т.ч. ті, які не мають кватилю), а також англійські тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються науково-метричними базами даних Scopus та/або WoS, а також тих статей, які не враховані у п 6.1.

Таблиця 6.2

№	Повні відомості про публікації з <u>обов'язковим</u> <u>вказанням прізвищ авторів</u> <u>статті</u> , які належать до списку основних виконавців проекту	ISSN видання	Веб адреса електронної версії публікації /або doi
1.			

6.3. Перелік патентів України на винахід, сорт рослин, породи тварин, корисну модель, свідоцтво авторського права на комп'ютерні програми, а також патентів інших країн, які обліковуються міжнародними патентними базами.

Таблиця 6.3

№	Повні дані про охоронні документи з веб адресою електронної версії; <u>позначити прізвища авторів</u> , які належать до списку основних виконавців проекту
1.	

Патенти на винахід, сорт рослин, породи тварин зараховуються з коефіцієнтом 2.

Патенти інших країн, які обліковуються міжнародними патентними базами зараховуються з коефіцієнтом 3.

6.4. Перелік інституційних наукових грантів, а також грантів з науковою складовою (наприклад Erasmus+, Creative Europe), які фінансувались закордонними організаціями (окрім індивідуальних грантів) (за умови надходження коштів на “науковий” рахунок закладу/установи).

Таблиця 6.4

№	ПІБ виконавців з оплатою праці	Повні дані про грант з веб адресою яка підтверджує наявність гранту на сайті грантодавача	Грантодавач

1.			
----	--	--	--

Гранти за пріоритетними програмами Горизонт 2020, Горизонт Європа, НАТО, УНТЦ, Європом зараховуються з коефіцієнтом 2.

6.5. Перелік інституційних наукових грантів, які фінансувались за загальнодержавними конкурсними відборами (окрім індивідуальних грантів та внутрішніх конкурсів МОН, НАН тощо) українськими організаціями (за умови надходження коштів на "науковий" рахунок закладу/установи).

Таблиця 6.5

№	ПІБ виконавців з оплатою праці	Повні дані про грант з вебадресою яка підтверджує наявність гранту на сайті грантодавача	Грантодавач
1.			

Гранти НФДУ та наукові, науково-технічні роботи та проекти, які фінансуються за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу для виконання зобов'язань України у Рамковій програмі Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій «Горизонт 2020» зараховуються з коефіцієнтом 1,5

6.6. Обсяг коштів спеціального фонду ЗВО/НУ, залучених авторами на виконання міжнародних та/або державних наукових грантів, які зазначені у пп. 6.4-6.5, та господарчих договорів (контрактів) із українськими та іноземними замовниками (з відповідним підтвердженням довідкою з бухгалтерії закладу/установи за встановленою МОН формою).

Таблиця 6.6

№	П.І.Б. виконавців з оплатою праці	Дані про договір (контракт)	Замовник	Обсяг фінансуванн, тис. грн
1.				

Обсяг залучення коштів від міжнародних наукових грантів та контрактів з іноземними замовниками зараховуються з коефіцієнтом 1,5