

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 01.03.2019 р.,  
протокол № 6**

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 01 березня 2019 р., протокол № 6

**«Про організацію навчання здобувачів вищої освіти та стажування науково-педагогічних працівників університету в контексті реалізації права на академічну мобільність та програм подвійних дипломів»**

Заслухавши і обговоривши доповіді заступників деканів з навчальної роботи Вахоніної Л.В., Калюжної О.В., Стамат В.М., Маркової Н.В., Трибрата Р.О. та комісії у складі Сіренко Н.М., Гавриша В.І., Карбашевського В.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію про організацію навчання здобувачів вищої освіти та стажування науково-педагогічних працівників університету в контексті реалізації права на академічну мобільність та програм подвійних дипломів взяти до відома.

2. З метою створення спільних наукових розробок, співфінансування інноваційних проектів МНАУ, участі у Днях Поля, обміну здобувачами вищої освіти і НПП, створення програм подвійних дипломів, спільних публікацій у наукових журналах, індексованих у провідних базах даних світу (Scopus, Web of Science), надання статусу почесного професора щорічно кожному факультету започатковувати партнерські відносини не менше, ніж з 1 іноземним університетом, науковою або науково-освітньою установою.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** постійно, починаючи з II семестру 2018-2019 н.р.

3. Забезпечувати участь НПП університету в грантових проектах, ініційованих протягом року в рамках програм Еразмус+ та Горизонт-2020.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** щорічно.

4. Щорічно в II семестрі проводити інформаційно-консультаційний семінар для НПП університету щодо особливостей участі в програмах Еразмус+ та Горизонт-2020, подання заявок, пошуку партнерів тощо.

**Відповідальні:** завідувач НДВ

Потриваєва Н.В., начальник НДЦ МСПЗ  
Кривонос В.А.

**Термін:** щорічно, починаючи з II семестру 2018-2019 н.р.

5. Організувати щорічне проведення Командою національного ЕРАЗМУС+ офіс в Україні інформаційних / тренінгових скайп-сесій для НПП університету

або семінарів / тренінгів для новачків щодо написання проектів програми Еразмус+ відповідно до Плану діяльності Команди національного ЕРАЗМУС+ офісу в Україні на відповідний рік.

**Відповідальні:** начальник НДЦ МСПЗ  
Кривонос В.А., декани факультетів.

**Термін:** щорічно, починаючи з II семестру 2018-2019 н.р.

6. Кожній випусковій кафедрі університету залучати щорічно до освітнього процесу не менше одного закордонного фахівця та не менше одного вітчизняного провідного фахівця для викладання визначеного курсу або окремих його тем.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** щорічно, починаючи з II семестру 2018-2019 н.р.

7. Кафедрам збільшувати кількість прямих контактів із провідними навчальними центрами і закладами вищої освіти Центральної та Західної Європи, Азії, США, Канади та інших країн шляхом щосеместрового надсилання запитів про співпрацю до закладів, які відповідають профілю кафедри.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** щорічно, починаючи з II семестру 2018-2019 н.р.

8. Збільшити кількість особистої участі науково-педагогічних працівників університету в міжнародних семінарах, конференціях та інших заходах.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** щорічно, починаючи з II семестру 2018-2019 н.р.

9. Активізувати роботу щодо членства науково-педагогічних працівників університету у міжнародних фахових наукових організаціях.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** постійно, починаючи з II семестру 2018-2019 н.р.

10. Надавати інформаційну та консультаційну підтримку науково-педагогічним працівникам університету з метою їхнього членства у міжнародних фахових наукових організаціях.

**Відповідальний:** начальник НДЦ МСПЗ  
Кривонос В.А.

**Термін:** постійно, починаючи з II семестру 2018-2019 н.р.

11. З метою підвищення статусу університету в науковому співтоваристві та позицій у спеціалізованих світових рейтингах здійснювати постійний моніторинг щодо можливості членства університету у міжнародних освітніх організаціях.

**Відповідальні:** начальник НДЦ МСПЗ  
Кривонос В.А., декани факультетів.

**Термін:** постійно, починаючи з II семестру 2018-2019 н.р.

12. Внести пропозиції ректорату щодо запровадження системи стимулювання НПП університету, які викладають курси дисциплін іноземними мовами.

**Відповідальні:** перший проректор  
Бабенко Д.В., начальник навчального  
відділу Степанова Л.Т.

**Термін:** постійно, починаючи з II  
семестру 2018-2019 н.р.

13. Кафедрам збільшувати кількість прямих контактів із провідними вітчизняними ЗВО та науковими організаціями, які відповідають профілю кафедри.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** щорічно, починаючи з II  
семестру 2018-2019 н.р.

14. НПП університету забезпечити популяризацію курсів, які викладаються, з метою долучення до освітнього процесу вітчизняних ЗВО в якості запрошених для викладання фахівців.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** постійно, починаючи з II  
семестру 2018-2019 н.р.

15. Факультетам активізувати роботу по збільшенню кількості програм академічної мобільності із провідними вітчизняними ЗВО та науковими організаціями.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** постійно, починаючи з II  
семестру 2018-2019 н.р.

Голова науково-методичної ради університету

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 01 березня 2019 р., протокол № 6

**«Про ефективність функціонування системи та документальний супровід внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті»**

Заслухавши і обговоривши доповідь уповноваженого представника керівництва з якості Соколіка В.Д. та комісії у складі Чебан Ю.Ю., Козаченко Л.А., Панфілової А.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію про ефективність функціонування системи та документальний супровід внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті взяти до відома.

2. Забезпечити постійний моніторинг дієвості розроблених Положень.

**Відповідальний:** уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д.

**Термін:** щорічно.

3. Внести правки до Журналу реєстрації Положень.

**Відповідальний:** уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д.

**Термін:** березень 2019 року.

4. Розробити Положення, які регламентують проведення Всеукраїнських олімпіад, наповнення навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін, зміст робочих програм з навчальних дисциплін.

**Відповідальні:** уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д., декани факультетів.

**Термін:** квітень-травень 2019 року.

5. Провести оцінку ризиків внутрішнього й зовнішнього середовища МНАУ та ефективності розроблених заходів щодо їх мінімізації або максимізації.

**Відповідальні:** уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д., керівники структурних підрозділів.

**Термін:** травень 2019 року.

6. У процесі формування асоціації випускників МНАУ систематизувати

інформацію про отримані ними додаткову освіту, знання та навички для використання таких даних під час впровадження нових освітніх програм, спеціальностей, робітничих професій, курсів професійного навчання в університеті.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** 2019-2020 н.р.

7. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо змісту, методів забезпечення та ефективності функціонування системи менеджменту якості в контексті якості освіти та освітньої діяльності МНАУ серед науково-педагогічних працівників, співробітників, здобувачів вищої освіти та абітурієнтів для підтримки іміджу університету в межах профорієнтаційної роботи та для мотивації студентів і НПП до підвищення ефективності функціонування системи якості освіти та освітньої діяльності.

**Відповідальні:** уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д., декани факультетів, завідувачі кафедр, куратори академічних груп.

**Термін:** квітень-червень 2019 року.

8. Забезпечити виконання заходів Концепції розвитку МНАУ на період 2016-2023 років для підвищення ефективності функціонування системи якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті.

**Відповідальні:** відповідальні особи, які зазначені у Концепції.

**Термін:** відповідно до термінів, зазначених у Концепції.

Голова науково-методичної ради університету

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова