

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 17.04.2024 р.,  
протокол № 8**

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 17 квітня 2024 р., протокол № 8

**«Про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей»**

Заслухавши і обговоривши доповіді заступників деканів факультетів з навчальної роботи Тищенко С.І., Марченка Д.Д., Стамат В.М., Трибрата Р.О., Маркової Н.В., а також комісії у складі Манушкіної Т.М., Петрової О.І., Садового О.С. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію доповідачів щодо організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей взяти до відома.

2. Забезпечити дотримання під час організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти нормативної документації: Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про проведення практик студентів у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про проведення практики та стажування студентів Миколаївського національного аграрного університету за кордоном, Положення про педагогічну практику аспірантів у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про змішану форму навчання у Миколаївському національному аграрному університеті.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті ОП, керівники практик.

**Термін:** постійно.

3. При організації навчальних, технологічних та навчально-науково-дослідних практик використовувати бази практичної підготовки здобувачів вищої освіти: Навчально-науково-практичний центр Миколаївського національного аграрного університету, Науково-навчально-виробничий консорціум «Південний», Науковий парк «Агрперспектива», Інноваційно-освітній кластер «Агротехніка», філії кафедр на виробництві.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

**Термін:** II семестр 2023/2024 н.р.

4. Залучати роботодавців, керівників підприємств, професіоналів-практиків до процедури розроблення, рецензування, здійснення моніторингу та

періодичного перегляду освітніх програм, враховувати їхні пропозиції щодо освітніх компонент практичної підготовки з метою забезпечення ефективності практичної підготовки у процесі формування фахових компетентностей здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті ОП.

**Термін:** постійно.

5. Залучати фахівців провідних аграрних підприємств та філій кафедр до проведення практик та занять в умовах виробництва, захисту звітів із практик, виконання спільних наукових досліджень та впровадження їхніх результатів у виробництво.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

**Термін:** II семестр 2023/2024 н.р.

6. Кафедрам університету продовжити практику укладання договорів з провідними підприємствами, організаціями, установами з метою створення нових філій кафедр на виробництві та розширення баз практичної підготовки.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

7. Продовжити практику реалізації дуальної форми здобуття освіти на базі провідних підприємств, організацій, установ та філій кафедр на виробництві відповідно до Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у Миколаївському НАУ за умови дотримання здобувачами вищої освіти програми індивідуального дуального навчання.

**Відповідальні:** декани факультетів, керівник відділу дуальної освіти.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

8. Продовжити організацію проходження практики здобувачами вищої освіти університету за кордоном із метою здобуття практичних навичок за інноваційними світовими технологіями і підвищення конкурентоздатності випускників університету на ринку праці.

**Відповідальні:** декани факультетів, керівниця виробничими практиками здобувачів Портна Ю.В.

**Термін:** II семестр 2023/2024 н.р.

9. Забезпечити навчально-методичний супровід проходження практик здобувачами вищої освіти. На сторінках практик на платформі Moodle розмістити робочі програми практик, форми звітів з практик, терміни проведення та критерії оцінювання практик.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

**Термін:** II семестр 2023/2024 н.р.

10. Розмістити в освітньому середовищі Moodle навчально-методичні матеріали з таких практик:

- навчальна практика з інформаційних систем та технологій за ОПП «Менеджмент» ОС Молодший бакалавр;
- навчальні практики за ОПП «Агроінженерія» ОС Бакалавр;
- спеціальна практика з ветеринарної гігієни за ОПП «Ветеринарна санітарія, гігієна та експертиза» ОС Магістр;
- навчальні та виробнича практики за ОПП «Геодезія та землеустрій» ОС Бакалавр.

Оновити навчально-методичні матеріали на сторінці обліково-фінансового факультету у Moodle Практична підготовка (<http://surl.li/srsmly>).

**Відповідальні:** гаранті ОП, завідувачі кафедр, НПП.

**Термін:** травень 2024 р.

11. Розробити (оновити), видати та розмістити у репозитарії МНАУ методичні рекомендації з таких практик:

- виробнича практика «Технології проектування та адміністрування БД і СД» за ОПП «Економіка» ОС Бакалавр;
- професійна практика: переддипломна за ОПП «Професійна освіта» ОС Магістр;
- виробнича практика з бюджетної та податкової системи за ОПП «Фінанси банківська справа та страхування» ОС Бакалавр;
- виробнича практика з фаху за ОПП «Облік і оподаткування» ОС Магістр;
- навчальні практики за ОПП «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» ОС Магістр;
- навчальні практики за ОПП «Біотехнології та біоінженерія» ОС Бакалавр;
- навчальні практики за ОПП «Біотехнології та біоінженерія» ОС Магістр;
- навчальна практика з геодезії за ОПП «Геодезія та землеустрій» ОС Бакалавр.

**Відповідальні:** гаранті ОП, завідувачі кафедр, НПП.

**Термін:** травень 2024 р.

12. Висвітлювати на сайті університету інформацію щодо організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти та напрямів співпраці із зовнішніми стейкхолдерами.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар

  


Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 17 квітня 2024 р., протокол № 8

**«Про організаційне забезпечення інтернаціоналізації вищої освіти у  
МНАУ»**

Заслухавши і обговоривши доповідь провідного фахівця НДЦ МСПЗ Карбашевського В.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію про організаційне забезпечення інтернаціоналізації вищої освіти в Університеті взяти до відома.

2. Забезпечити участь науковців університету у грантових проєктах, ініційованих протягом року. Залучати НПП університету до участі у програмах Еразмус+ та до розробки і подання проєктних заявок в рамках грантової програми USAID та програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа».

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів, гаранті освітніх програм.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

3. Продовжити роботу щодо вступу, поселення і навчання іноземних громадян відповідно до Пропозицій, розроблених НДЦ МСПЗ, а також сприяння роботі нового структурного підрозділу МНАУ – підготовчого відділення.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

4. Забезпечити участь НПП та здобувачів вищої освіти університету в міжнародних семінарах та конференціях, а також інформувати їх щодо можливості вступу до міжнародних фахових наукових організацій, рекомендованих Центром міжнародного співробітництва та правового забезпечення.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та

міжнародної діяльності Усикова О.М.,  
декани факультетів.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

5. З метою розвитку наукових, освітніх та ділових зв'язків, зростання статусу та престижу МНАУ у науковому суспільстві та спеціалізованих світових рейтингах, забезпечити вступ університету до міжнародних освітніх організацій.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М.,  
декани факультетів.

**Термін:** постійно.

6. Залучати іноземних фахівців до викладання дисциплін для здобувачів вищої освіти університету.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М.,  
декани факультетів, гаранті освітніх програм.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

7. Забезпечити дотримання НПП університету Правил здійснення міжнародної діяльності підрозділами Миколаївського національного аграрного університету щодо своєчасного заповнення та надання до ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності звітів про перебування у МНАУ запрошеного іноземного науковця, представника іноземної науково-освітньої установи чи компанії, а також про проходження стажування та/або підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за кордоном.

**Відповідальні:** декани факультетів, в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М.

**Термін:** щосеместрово.

8. З метою впровадження міжнародного досвіду в освітню, наукову та громадську діяльність МНАУ, забезпечити проведення міжфакультетських семінарів із розглядом звітів викладачів, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації за кордоном.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М.,  
декани факультетів, НПП.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

9. Забезпечити поширення інформації серед здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних працівників університету про можливості

участі в подачі грантових заявок за міжнародними програмами та надання методичної допомоги при підготовці грантових заявок.

**Відповідальні:** провідний фахівець  
НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В.,  
декани факультетів.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

10. Продовжити роботу щодо висвітлення результатів міжнародної діяльності університету та наповнення контентом англomовної версії сайту з метою збільшення рівня доступності інформації для іноземців. Систематично оновлювати на сайті університету інформацію про актуальні програми академічної мобільності НПП і здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
провідний фахівець НДЦ МСПЗ  
Карбашевський В.В., в.о. завідувача  
кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В.

**Термін:** 2024/2025 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 17 квітня 2024 р., протокол № 8

**«Про підготовку до нового 2024/2025 н.р. у контексті розробки робочих (семестрових) навчальних планів та розрахунку обсягу навчальної роботи»**

Заслухавши і обговоривши інформацію керівниці навчального відділу Мельник О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

### ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Розробити робочі (семестрові) навчальні плани та підготувати накази про закріплення навчальних дисциплін за кафедрами університету на 2024/2025 н.р.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
керівниця навчального відділу  
Мельник О.І.

**Термін:** до 19 квітня 2024 р.

3. Виконати розрахунок обсягу навчальної роботи на 2024/2025 н.р. та надати до навчального відділу у паперовому та електронному вигляді (диск Р / Навчальний відділ / Обсяг навчальної роботи).

**Відповідальні:** декани факультетів,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** до 26 квітня 2024 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА