

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 18.02.2026 р.,
протокол № 5**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 18 лютого 2026 р., протокол № 5

«Про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2025 рік та затвердження плану її видання на 2026 рік. Рецензування та внутрішня експертиза навчально-методичних матеріалів на рівні кафедри / факультету / університету»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів НМК факультетів Чебан Ю.Ю., Табацкової Г.В., Манушкіної Т.М., Доценко Н.А., Калиниченко Г.І., Пономаренко Н.Г. та комісії у складі Мельник О.І., Стамат В.М., Трибрата Р.О. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2025 рік, затвердження плану її видання на 2026 рік, рецензування та внутрішньої експертизи навчально-методичних матеріалів на рівні кафедри / факультету / університету взяти до відома.

2. Визнати, що кафедрами університету проведено належну роботу щодо підготовки та видання навчально-методичної літератури. План видання навчально-методичної літератури за 2025 рік виконано на 99,3 відсотків.

3. Затвердити План видання навчально-методичної літератури МНАУ на 2026 рік.

4. Заслухати на засіданні вченої ради факультету ТВПШТСБ науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за 2025 рік, та встановити граничний термін для підготовки відповідної навчально-методичної літератури до 31 березня 2026 року.

Відповідальні: декан факультету
ТВПШТСБ Гиль М.І., голова НМК
факультету ТВПШТСБ
Калиниченко Г. І., завідувачі
відповідних кафедр.

Термін: березень 2026 року.

5. Продовжити роботу щодо покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою через оновлення бібліотечного фонду та електронного каталогу бібліотеки.

Відповідальні: голови НМК факультетів, директорка бібліотеки Цокало О.О., завідувачі кафедр.
Термін: березень 2026 року.

6. Розглянути на засіданні науково-методичної ради університету питання про стан видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2026 року зі звітами голів науково-методичних комісій факультетів.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І., голови НМК факультетів.
Термін: червень 2026 року.

7. Для забезпечення процедури рецензування навчально-методичної літератури дотримуватися практики залучення не менше двох рецензентів: внутрішній (з-поміж науково-педагогічних працівників університету, які мають відповідний науковий ступінь) та зовнішній (з-поміж зовнішніх стейкхолдерів, які мають відповідний науковий ступінь та/або є фахівцем-практиком у відповідній галузі). Закріпити відповідну норму у розділі «Науково-методичне забезпечення освітнього процесу» Положення про організацію освітнього процесу у МНАУ.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І., голови НМК факультетів, науково-педагогічні працівники.
Термін: постійно.

8. З метою покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою сформувані та подати до бібліотеки переліки нових освітніх компонент, які включені в навчальні плани освітніх програм, за якими необхідно здійснити пошук повнотекстової навчальної літератури, що знаходиться у відкритому доступі.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.
Термін: квітень 2026 року.

9. Здійснити моніторинг повнотекстової навчальної літератури (підручники, навчальні посібники та інша навчально-методична література), що знаходиться у відкритому доступі, та поповнити електронний каталог бібліотеки з урахуванням переліків нових освітніх компонент.

Відповідальна: директорка бібліотеки Цокало О.О.
Термін: травень 2026 року.

10. Впроваджувати інтерактивні технології у видавничу діяльність: рекомендувати авторам включати до посібників QR-коди з посиланнями на

мультимедійні матеріали, віртуальні лабораторії та актуальні онлайн-ресурси.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

11. Продовжити роботу щодо подання до Інституційного репозитарію Університету монографій, підручників, посібників та іншої навчально-методичної літератури, виданої в університеті та поза його межами, науково-педагогічними працівниками університету в електронному та друкованому вигляді протягом 2-х тижнів після опублікування.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

12. При поданні навчально-методичних розробок для розміщення в Інституційному репозитарії Університету забезпечити обов'язкове додавання до них заповненої Декларації про використання/невикористання штучного інтелекту відповідно до Положення про запобігання порушенням академічної доброчесності в частині академічного плагіату та використання штучного інтелекту у МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів, директорка бібліотеки Цокало О.О., завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

13. Скоригувати план видання навчально-методичної літератури факультету культури і виховання, збільшивши показник видання навчально-методичних розробок до рівня не менше ніж 1,7 одиниці у розрахунку на одного НПП.

Відповідальні: голова НМК факультету культури і виховання Пономаренко Н.Г., завідувачі кафедр: Тішечкіна К.В., Петренко Н.В.

Термін: до 01.03.2026 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 18 лютого 2026 р., протокол № 5

«Про стан реалізації вибіркової складової в ОП, що акредитуються у 2025/2026 н.р., та забезпечення академічної свободи здобувачів вищої освіти»

Заслухавши і обговоривши інформацію гарантів освітніх програм Петрової О.І., Пархоменка О.Ю. та комісії у складі Біліченка О.С., Маркової Н.В., Марченка Д.Д. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. З метою забезпечення академічної свободи здобувачів вищої освіти у питаннях формування варіативної складової освітніх програм та організації процедури вільного вибору дисциплін керуватися Положенням про організацію освітнього процесу у МНАУ, Положенням про порядок реалізації права на вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у МНАУ та Інструкцією про порядок реалізації права здобувачами вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін із загальноуніверситетського каталогу.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти ОП.

Термін: 2026/2027 н. р.

3. При формуванні загальноуніверситетського каталогу дисциплін вільного вибору подавати до навчального відділу пропозиції щодо освітніх компонент, які будуть включені до каталогу із зазначенням семестру. Враховувати, що для включення до загальноуніверситетського каталогу освітня компонента має відповідати таким критеріям: обсяг – 4 кредити ЄКТС, форма підсумкового контролю – залік.

Відповідальні: декани факультетів,
керівниця навчального відділу
Мельник О. І., гарант ОП.

Термін: 2026/2027 н. р.

4. Забезпечувати своєчасне оприлюднення інформації та презентацію дисциплін вільного вибору у зручному для здобувачів вищої освіти форматі на відкритих освітніх ресурсах: сайт університету та/або сторінка дисципліни у Moodle.

Відповідальні: завідувачі кафедр,
гаранти ОП, науково-педагогічні
працівники.

Термін: відповідно до строків, визначених нормативними документами МНАУ.

5. Своєчасно формувати навчальні групи здобувачів вищої освіти із вивчення дисциплін вільного вибору та вносити їх у розклад. З метою уникнення накладок занять використовувати підхід, запропонований НАЗЯВО, зокрема: запроваджувати спеціальний день/тиждень, коли викладаються лише вибіркові дисципліни.

Відповідальні: декани факультетів, керівниця навчального відділу Мельник О. І.

Термін: відповідно до строків, визначених нормативними документами МНАУ.

6. Забезпечити узагальнення заяв здобувачів вищої освіти щодо дисциплін вільного вибору та індивідуальних планів.

Відповідальні: заступники деканів факультетів з навчальної роботи.

Термін: впродовж періоду навчання ЗВО.

7. Проводити тематичні кураторські години з метою розгляду можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії та роз'яснення процедур алгоритму реалізації права вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: куратори академічних груп.

Термін: 2026/2027 н. р.

8. Розширювати можливості отримання здобувачами вищої освіти Soft Skills під час реалізації права вибору навчальних дисциплін. Поширювати практику визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, при вивченні дисциплін вільного вибору здобувача.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін: 2026/2027 н.р.

9. Забезпечити успішне проходження акредитацій освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Комп'ютерні науки» та «Харчові технології».

Відповідальні: декани факультетів: Шибаніна О.В., Гиль М.І.; завідувачка кафедри економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій Тищенко С.І., гарант ОП

Пархоменко О.Ю.; завідувачка кафедри переробки продукції тваринництва та харчових технологій, гарант ОП
Петрова О.І.

Термін: згідно з графіком проходження акредитацій ОП.

Голова науково-методичної ради

Секретар




Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 18 лютого 2026 р., протокол № 5

«Про практичний досвід реалізації підходів із інтеграції освіти, науки та виробництва в НПП з освіти МНАУ»

Заслухавши і обговоривши доповідь начальника Навчально-практичного центру з освіти Карпенка М.Д. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію щодо практичного досвіду реалізації підходів із інтеграції освіти, науки та виробництва в НПП з освіти МНАУ взяти до відома.

2. Визнати роботу структурних підрозділів щодо реалізації підходів із інтеграції освіти, науки та виробництва в НПП з освіти МНАУ як таку, що відповідає поєднанню освітнього процесу, наукових досліджень та аграрного виробництва з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців та науковців.

3. Передбачити в освітніх програмах обов'язкові компоненти, що забезпечують набуття здобувачами вищої освіти практичних компетентностей в умовах виробництва.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти освітніх програм.

Термін: постійно.

4. Продовжити практику організації індивідуального дуального навчання на базі НПП з освіти.

Відповідальні: декани факультетів,
начальник НПП з освіти Карпенко М.Д.

Термін: постійно.

5. Залучати до проведення занять, практик та атестації здобувачів вищої освіти фахівців НПП з освіти.

Відповідальні: декани факультетів,
начальник НПП з освіти Карпенко М.Д.

Термін: постійно.

6. Забезпечити проведення на базі НПП з освіти актуальних наукових досліджень науково-педагогічними працівниками, докторантами та аспірантами.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

7. Забезпечити підготовку кваліфікаційних робіт здобувачами вищої

освіти на базі виробничих об'єктів НПЦ з освіти та експериментальних майданчиків МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, гаранті ОП.

Термін: постійно.

8. Організувати проведення днів практичної підготовки здобувачів вищої освіти на базі НПЦ з освіти.

Відповідальні: декани факультетів, начальник НПЦ з освіти Карпенко М.Д.

Термін: 2026 рік.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 18 лютого 2026 р., протокол № 5

«Система врегулювання конфлікту інтересів у МНАУ як складова ефективного дотримання антикорупційного законодавства»

Заслухавши і обговоривши доповідь проректора з адміністративно-господарської та правової роботи, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Соколіка В.Д. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Керівникам структурних підрозділів надати роз'яснення щодо роботи близьких осіб (відповідно до статті 1 Закону України «Про запобігання корупції»), у тому числі в колегіальних органах, а також щодо виникнення конфлікту інтересів під час освітнього процесу у взаєминах викладачів і здобувачів вищої освіти та необхідності врегулювання, у разі наявності, конфлікту інтересів у роботі працівників такого структурного підрозділу.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: до 20.03.2026 р.

3. Відділу кадрів ознайомлювати кандидатів на вакантні посади, працівників при переведенні з однієї посади на іншу із вимогами антикорупційного законодавства та локальним порядком врегулювання конфлікту інтересів, перевіряти обмеження щодо спільної роботи близьких осіб та, у разі встановлення родинних/особистих зав'язків, повідомляти про такі випадки Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Відповідальні: начальниця відділу кадрів Машкіна Л.В.

Термін: постійно.

4. Відділу кадрів організувати роботу через керівників структурних підрозділів щодо ознайомлення працівників Університету під особистий підпис з Антикорупційною програмою Миколаївського національного аграрного університету на 2026-2028 роки з подальшим зберіганням листів ознайомлення в особових справах працівників.

Відповідальні: начальниця відділу кадрів Машкіна Л.В., керівники структурних підрозділів.

Термін: до 20.03.2026 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 18 лютого 2026 р., протокол № 5

«Розгляд та рекомендація до друку навчального посібника «Цивільний захист: надзвичайні ситуації мирного та воєнного часу. Частина 2 Надзвичайні ситуації техногенного характеру: дії населення при загрозі та у разі виникнення надзвичайних ситуацій»

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Цивільний захист: надзвичайні ситуації мирного та воєнного часу. Частина 2 Надзвичайні ситуації техногенного характеру: дії населення при загрозі та у разі виникнення надзвичайних ситуацій», 398 с. (авторський колектив: В.М. Курепін, В.С. Іваненко, Д.Д. Марченко).

Рецензенти:

О.О. Самойленко – д-р пед. наук, доцент, професор кафедри кібербезпеки Навчально-наукового інституту інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій, Національна академія Служби безпеки України;

І.Д. Бондаренко – канд. юрид. наук, доцент, завідувач кафедри інформаційної безпеки держави Навчально-наукового інституту інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій, Національна академія Служби безпеки України;

С.Є. Жуковський – начальник Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Миколаївської області.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА