

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 18.10.2023 р.,
протокол № 2**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 18 жовтня 2023 р., протокол № 2

«Про підготовку факультетів університету до акредитації освітніх програм у 2023/2024 навчальному році»

Заслухавши і обговоривши доповіді декана факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології Гиль М.І., гарантів освітніх програм Баневої І.О., Полянського П.М., Лумедзе І.Х., Петрової О.І., Лугового С.І. та комісії у складі Козаченко Л.А., Панфілової А.В., Садового О.С. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про підготовку факультетів університету до акредитації освітніх програм у 2023/2024 навчальному році взяти до відома.

2. Організувати проходження акредитацій у II семестрі 2023/2024 н.р. наступних освітніх програм: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти - ОПП Готельно-ресторанна справа, ОПП Комп'ютерні науки, ОПП Харчові технології; другий (магістерський) рівень вищої освіти - ОПП Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза; третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти - ОНП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, відділ ліцензування та акредитації.

Термін: січень-травень 2024 р.

3. Продовжити роботу факультету менеджменту та факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології з підготовки до акредитації освітніх програм, зокрема:

3.1. Підтримувати в актуальному стані публічну інформацію на сайті університету та в системі ЄДЕБО (кадровий склад кафедр, груп забезпечення освітнього процесу: відповідність освітнім компонентам).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, відділ ліцензування та акредитації.

Термін: постійно.

3.2. Забезпечити належний стан наявної матеріально-технічної бази. Продовжити модернізацію матеріально-технічного забезпечення ОП. Розмістити на інтернет-сторінках факультетів відео та/або фото матеріали щодо готовності та використання матеріально-технічної бази кафедр у процесі підготовки

здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 15.11.2023 р.

3.3. Забезпечити науково-педагогічним працівникам, які беруть участь у викладанні основних і вибіркового дисциплін, відповідність своєї освітньої та/або професійної кваліфікації освітнім компонентам згідно Ліцензійних умов шляхом підвищення кваліфікації (стажування).

Відповідальні: науково-педагогічні працівники.

Термін: до 14.02.2024 р.

3.4. Науково-педагогічним працівникам, які беруть участь у викладанні основних та вибіркового дисциплін, забезпечити належне оформлення навчально-методичних матеріалів щодо організації та проведення занять, силабусів із наступним їх розміщенням на загальнодоступних електронних ресурсах університету.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій.

Термін: до 15.11.2023 р.

3.5. Забезпечити залучення роботодавців, професіоналів-практиків, представників академічної спільноти та наукових установ, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за ОП, зокрема: проведення аудиторних занять; занять в умовах виробництва; зустрічі щодо працевлаштування випускників.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: 2023/2024 н.р.

3.6. Актуалізувати методичне забезпечення курсових робіт (проектів), практичної підготовки, кваліфікаційних робіт бакалаврів/магістрів, каталог вибіркового компонент та забезпечувати їх оновлення на початку кожного семестру.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з навчальної роботи, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 03.11.2023 р;

надалі – щосеместрово.

3.7. Завершити аналіз результатів анкетування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та науково-педагогічних працівників, обговорити їх на засіданні кафедри, сформулювати банк пропозицій та рекомендацій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів щодо подальшого удосконалення змісту ОП та розмістити їх на інтернет-сторінці кафедри.

Відповідальні: завідувачі кафедр,
гаранти ОП.

Термін: жовтень – листопад 2023 р.

3.8. Забезпечити своєчасне інформування учасників освітнього процесу щодо формування академічної культури в освітньому середовищі, можливостей здобуття знань за рахунок неформальної освіти, розширення сфери і напрямів академічної мобільності, тощо.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр, гаранті ОП, куратори
академічних груп, представники
студентського самоврядування.

Термін: постійно.

3.9. Підготувати та оприлюднити на офіційному сайті університету проекти освітніх програм із метою забезпечення відкритості та прозорості їх обговорення та своєчасного отримання пропозицій від стейкхолдерів.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: січень 2024 р.

3.10. Завантажити до електронної бази Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання ОП, заяви про акредитацію.

Відповідальні: гаранті ОП.

Термін: відповідно до графіка
акредитації ОП у 2023/2024 н.р.,
визначеного НАЗЯВО.

3.11. Оприлюднити на офіційному сайті МНАУ Відомості про самооцінювання ОП, наказ про проведення акредитаційної експертизи, програми проведення акредитації, а також результати проведення акредитації задля забезпечення відкритості та прозорості акредитаційного процесу.

Відповідальні: відділ ліцензування та
акредитації, гаранті ОП.

Термін: у терміни, визначені чинним
законодавством.

3.12. Керівникам структурних підрозділів, які задіяні у процесі акредитації ОП, забезпечити нормативно-правову та консультативну підтримку підготовки до проходження акредитації ОП.

Відповідальні: відділ ліцензування та
акредитації, керівники структурних
підрозділів.

Термін: постійно.

4. Деканам факультетів залучати до заходів спрямованих на забезпечення якості освіти у МНАУ науково-педагогічних працівників, які мають досвід роботи в експертних комісіях із акредитації ОП та ГЕР

Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів,
відділ ліцензування та акредитації.

Термін: постійно.

5. Деканам факультетів, завідувачам кафедр рекомендувати науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти брати участь у додаткових конкурсах відбору експертів з акредитації освітніх програм та членів ГЕР, які оголошуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів,
відділ ліцензування та акредитації.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 18 жовтня 2023 р., протокол № 2

**«Про організацію та навчально-методичне забезпечення атестації
здобувачів вищої освіти»**

Заслухавши і обговоривши доповіді голів науково-методичних комісій факультетів Манушкіної Т.М., Табацкової Г.В., Мартиненка В.О., Чебан Ю.Ю., Калиниченко Г.І. та комісії у складі Мельник О.І., Ключник А.В., Цокало О.О. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про організацію та навчально-методичне забезпечення атестації здобувачів вищої освіти взяти до відома.

2. Під час провадження освітньої діяльності керуватись Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти ОП.

Термін: постійно.

3. Оновити або розробити методичні рекомендації з підготовки до єдиного підсумкового кваліфікаційного іспиту (атестаційного екзамену), захисту кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти за всіма освітніми програми (відповідно до вимог Стандартів вищої освіти) з подальшим розміщенням їх на офіційному сайті МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів,
голови науково-методичних комісій
факультетів, гаранті ОП.

Термін: листопад 2023 року.

4. Систематично оновлювати напрями наукових досліджень при підготовці кваліфікаційних робіт із урахуванням актуальності, перспектив розвитку науки і техніки та використанням результатів наукових досліджень кафедр, наукових шкіл. Здобувачам вищої освіти надавати право запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки (перевага надається темам, що продовжують тематику виконаної курсової роботи або темам, безпосередньо пов'язаним із місцем професійної діяльності випускника за фахом).

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти ОП, науково-педагогічні
працівники.

Термін: вересень-жовтень кожного навчального року.

5. Забезпечити своєчасну підготовку наказів про затвердження тем кваліфікаційних робіт, наукових керівників і рецензентів для здобувачів денної та заочної форм навчання: першого (бакалаврського) рівня – упродовж 7 навчального семестру (листопад-грудень); другого (магістерського) рівня – упродовж 2 навчального семестру (березень-квітень).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

6. Забезпечити своєчасне виконання здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти наукової складової як необхідної умови для допуску до захисту кваліфікаційної роботи.

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники.

Термін: постійно.

7. Ознайомити здобувачів вищої освіти з вимогами щодо дотримання академічної доброчесності під час написання кваліфікаційної роботи.

Відповідальні: наукові керівники.

Термін: постійно.

8. Для перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на дотримання академічної доброчесності забезпечити своєчасне їх подання відповідальним особам за проведення перевірки робіт на плагіат на факультетах. Відповідальним особам на факультетах забезпечити своєчасність перевірки робіт на плагіат відповідно до стандартів і процедур дотримання академічної доброчесності в університеті.

Відповідальні: декани факультетів, наукові керівники.

Термін: не пізніше ніж за 10 днів до початку захисту кваліфікаційних робіт.

9. Розробити або оновити та затвердити на засіданні вчених рад факультетів пакет екзаменаційних білетів та/або пакет тестових завдань і супровідних документів для проведення атестації здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями молодшого бакалавра, бакалавра і магістра. Забезпечити затвердження пакету документів першим проректором університету.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: не пізніше ніж за місяць до проведення атестації.

10. Залучати до роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти та рецензування кваліфікаційних робіт провідних науковців та представників роботодавців відповідної сфери діяльності.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: постійно.

11. Розміщувати на офіційних вебсторінках факультетів інформацію щодо підготовки та проведення атестації осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра та магістра.

Відповідальні: декани факультетів, асистент кафедри економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій Мірошник Р.С.

Термін: постійно.

12. Своєчасно розміщувати у репозитарії університету кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти відповідно до вимог Стандартів вищої освіти та освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, в.о. директора бібліотеки Цокало О.О.

Термін: не пізніше 10 робочих днів після захисту кваліфікаційних робіт.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА