

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 20.03.2024 р.,
протокол № 7**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 20 березня 2024 р., протокол № 7

«Про неформальну та інформальну освіту як складові освітнього процесу на факультетах університету»

Заслухавши і обговоривши доповіді заступників деканів з навчальної роботи Стамат В.М., Трибрата Р.О., Тищенко С.І., Маркової Н.В., Марченка Д.Д. та комісії у складі Калиниченко Г.І., Корхової М.М., Борисової-Яриги А.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про неформальну та інформальну освіту як складові освітнього процесу на факультетах університету взяти до відома.

2. Забезпечити дотримання вимог щодо порядку визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти у сфері неформальної та інформальної освіти відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм.

Термін: постійно.

3. Інформувати здобувачів вищої освіти про порядок визнання результатів неформальної та інформальної освіти.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

4. Сформувати Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у МНАУ з урахуванням положень наказу Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І.

Термін: травень 2024 року.

5. Висвітлювати інформацію про визнання результатів неформальної та інформальної освіти на сайті університету та на сторінках СДН Moodle.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, науково-педагогічні

працівники.

Термін: постійно.

6. Оновлювати інформацію щодо проведення заходів у сфері неформальної та інформальної освіти, як складових освітнього процесу, на факультетах університету з врахуванням постійного моніторингу нових онлайн-платформ.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм.

Термін: постійно.

7. Активізувати участь здобувачів вищої освіти у заходах неформального та інформального характеру, які можуть бути визнані як результати навчання, враховуючи інтереси учасників освітнього процесу та їхні здібності.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

8. Забезпечити використання заходів неформальної та інформальної освіти (майстер-класи, тренінги, відео-курси, соціально-культурні заходи, тощо) під час проведення профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: постійно.

9. Зобов'язати науково-педагогічних працівників кафедр університету при розробці робочих програм з навчальних дисциплін у рейтинговій оцінці знань здобувачів вищої освіти враховувати їхню участь у заходах неформальної освіти.

Відповідальні: голови НМК, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

Термін: червень 2024 р.

10. Створити на сайті бібліотеки МНАУ посилання на перелік неформальних та інформальних заходів, рекомендованих МОН України.

Відповідальні: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: березень 2024 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 20 березня 2024 р., протокол № 7

«Про організацію та навчально-методичне забезпечення самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти під час змішаної форми навчання на факультетах університету»

Заслухавши і обговоривши доповіді голів науково-методичних комісій факультетів Манушкіної Т.М., Табацкової Г.В., Мартиненка В.О., Чебан Ю.Ю., Калиниченко Г.І., Пономаренко Н.Г. та комісії у складі Мельник О.І., Мандрик Л.П., Цокало О.О. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про організацію та навчально-методичне забезпечення самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти під час змішаної форми навчання взяти до відома.

2. Забезпечити видання та періодичне оновлення (не менше, ніж один раз на п'ять років) методичних рекомендації для самостійної роботи, виконання курсових робіт (проектів), проходження практик здобувачів вищої освіти факультетів університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

3. Для забезпечення вільного доступу здобувачів вищої освіти до навчально-методичної літератури розміщувати методичні рекомендації для самостійної роботи, виконання курсових робіт (проектів), проходження практик у СДН Moodle та у репозитарії університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О., науково-педагогічні працівники.

Термін: 2024/2025 н.р.

4. Під час розробки робочих програм з навчальних дисциплін обов'язково зазначати види самостійної роботи та критерії їх оцінювання.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій, науково-педагогічні працівники.

Термін: червень 2024 р.

5. У методичних рекомендаціях до виконання курсових робіт

(проектів) та проходження практик зазначати критерії оцінювання у балах за зміст та захист робіт для здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій, науково-педагогічні працівники.

Термін: червень 2024 р.

6. У методичних рекомендаціях до виконання курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт рекомендувати здобувачам вищої освіти керуватися Прикладами складання списку використаних джерел за ДСТУ 8302:2015 та APA Style (7th Edition), розробленими фахівцями бібліотеки МНАУ.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій, науково-педагогічні працівники.

Термін: 2024/2025 н.р.

7. Сприяти активізації використання освітніх онлайн-платформ в освітньому процесі через розширення доступу до навчальних сервісів і ресурсів від міжнародних партнерів (Coursera, Labster та ін.) та розмістити посилання на вказані ресурси на сайті бібліотеки.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 20 березня 2024 р., протокол № 7

**«Про забезпечення реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний
вибір навчальних дисциплін у 2024/2025 н.р.»**

Заслухавши і обговоривши доповідь керівниці навчального відділу Мельник О.І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про забезпечення реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у 2024/2025 н.р. взяти до відома.

2. З метою формування загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін подати до навчального відділу пропозиції від кожного факультету щодо освітніх компонент, які будуть включені до каталогу із зазначенням семестру (осінній, весняний). Врахувати, що для включення до загальноуніверситетського каталогу освітня компонента має відповідати таким критеріям: обсяг – 4,0 кредити ЄКТС; форма підсумкового контролю – залік.

Відповідальні: декани факультетів, керівниця навчального відділу Мельник О.І., в.о. завідувачки кафедри економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій Тищенко С.І.

Термін: квітень 2024 року.

3. Внести зміни до Положення про порядок реалізації права на вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у МНАУ, виклавши пункт 3.9.8 у такій редакції: «Здобувач вищої освіти звертається до деканату факультету (відділу аспірантури) із заявою на ім'я декана факультету (завідувача відділу) за затвердженою формою (додаток А) або з використанням електронних ресурсів».

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І.

Термін: квітень 2024 року.

4. Ознайомити учасників освітнього процесу з Інструкцією про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін із загальноуніверситетського каталогу.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП, в.о. завідувачки кафедри

економічної кібернетики,
комп'ютерних наук та інформаційних
технологій Тищенко С.І.

Термін: щосеместрово.

5. При формуванні каталогів вибірових компонент враховувати зауваження й рекомендації, отримані під час акредитації освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти ОП, в.о. завідувачки кафедри
економічної кібернетики,
комп'ютерних наук та інформаційних
технологій Тищенко С.І.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА