

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 20.05.2026 р.,  
протокол № 8**

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 20 травня 2026 р., протокол № 8

**«Про результати залучення здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти до наукової діяльності у 2025/2026 н.р. та заходи щодо її активізації. Критерії оцінювання різних форм наукової діяльності здобувачів вищої освіти»**

Заслухавши та обговоривши інформацію заступників деканів факультетів з наукової роботи Панфілової А.В., Іваненко Т.Я., Стамат В.М., Мартиненка В.О., Найдіч О.В. та комісії у складі Потриваєвої Н.В., Шишпанової Н.О., Чебан Ю.Ю. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію доповідачів взяти до відома.
2. Розширити напрями наукових досліджень здобувачів вищої освіти та активізувати підготовку інноваційно-інвестиційних проєктів, інноваційних розробок та бізнес-проєктів на базі Навчально-науково-практичного центру Миколаївського НАУ із залученням міжфакультетських робочих груп, забезпечуючи інтеграцію «освіта-наука-виробництво» відповідно до Тематики актуальних наукових досліджень науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів на базі ННПЦ університету в рамках реалізації Програми діяльності Наукового парку Миколаївського національного аграрного університету «Агроперспектива» на 2026 рік. Активізувати наукові дослідження здобувачів вищої освіти відповідно до Цілей сталого розвитку та актуальних викликів повоєнного відновлення України.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
завідувачі кафедр, керівники  
студентських наукових гуртків.

**Термін:** 2026 рік.

3. З метою підтримки талановитої студентської молоді продовжити практику залучення здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти до виконання проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, господарських договорів тощо з оплатою праці.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
наукові керівники.

**Термін:** 2026 рік.

4. З метою посилення результативності співпраці в межах укладених

меморандумів і договорів із провідними вітчизняними та зарубіжними закладами вищої освіти, установами й підприємствами активізувати залучення здобувачів вищої освіти до участі у спільних наукових проєктах, програмах академічної мобільності, стипендіальних і грантових програмах, літніх та зимових школах, молодіжних обмінах тощо.

**Відповідальні:** провідний фахівець НДЦ міжнародного співробітництва і правового забезпечення Карбашевський В.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

5. З метою популяризації результатів студентських наукових досліджень забезпечити:

- видання електронного збірника «Студентський науковий вісник» та матеріалів студентських науково-теоретичних конференцій із вчасним висвітленням на сайті МНАУ та поданням збірників наукових праць до бібліотеки для розміщення в репозитарії;

- поширення практики отримання охоронних документів (свідоцтв про державну реєстрацію авторського права на твір, патентів тощо), співавторами яких є здобувачі вищої освіти.

**Відповідальні:** в.о. завідувача НДВ Потриваєва Н.В., декани факультетів, голови НТТМН факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

6. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників університету щодо залучення здобувачів вищої освіти до участі у стипендіальних програмах підтримки талановитої молоді, турнірах та конкурсах стартап-проєктів всіх рівнів, професійних конкурсах, семінарах, вебінарах, практикумах тощо.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

7. З метою належного науково-методичного супроводу, посилення інтеграції «освіта-наука-виробництво» та поліпшення організації проведення студентських наукових досліджень на факультетах університету забезпечити:

- наявність та періодичне оновлення документації Науково-методичного комплексу з наукової роботи студентських гуртків на кафедрах МНАУ відповідно до затвердженої структури;

- наявність інформації про роботу наукових гуртків на відповідних сторінках у СДН Moodle;

- періодичне висвітлення результатів роботи наукових гуртків у новинах на офіційному сайті МНАУ та соціальних мережах.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

**Термін:** 2026 рік.

8. З метою підвищення ефективності участі здобувачів вищої освіти у конкурсах студентських наукових робіт всеукраїнських та міжнародних рівнів продовжити практику підготовки конкурсних досліджень у співавторстві зі студентами вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти. Забезпечити супровід конкурсних робіт науковими публікаціями здобувачів у фахових виданнях відповідної тематики та наявністю підтверджень практичного використання результатів дослідження (довідок про впровадження, актів використання, рекомендацій тощо).

**Відповідальні:** наукові керівники.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

9. Сприяти розвитку наукової співпраці між здобувачами вищої освіти МНАУ та його фахових коледжів через залучення студентської молоді до участі у наукових заходах факультетів і кафедр, діяльності наукових гуртків, спільній підготовці дослідницьких розробок, а також конкурсах, турнірах, стартап-проектах та інших науково-інноваційних ініціативах.

**Відповідальні:** декани факультетів, директори фахових коледжів МНАУ.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

10. Сприяти розвитку цифрових компетентностей здобувачів вищої освіти у сфері наукової діяльності, зокрема щодо використання цифрових аналітичних платформ та систем, електронних ресурсів наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, повнотекстової бази даних ScienceDirect для виконання наукових робіт (проектів), сервісу автоматичного оформлення бібліографічних посилань «Grafati», можливість безкоштовної перевірки текстів на плагіат з використанням сервісу Duplichecker([https://lib.mnau.edu.ua/03\\_akadem\\_dobroches.htm](https://lib.mnau.edu.ua/03_akadem_dobroches.htm)).

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

11. Продовжити практику створення профілю здобувачів вищої освіти на домені mnau.edu.ua у Google Scholar та ORCID, які мають 5 і більше наукових праць (тези доповідей, статті).

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи, наукові керівники.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

12. Для залучення здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до наукової діяльності та популяризації науки в освітньому процесі, продовжити практику включення теми про основи наукової роботи в окремі

освітні компоненти (наприклад, «Вступ до фаху») на 1 курсі всіх ОПП та/або щорічно проводити ознайомчий семінар у квітні-травні.

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр

**Термін:** вересень, травень кожного навчального року.

13. Забезпечити систематичне інформування здобувачів вищої освіти щодо принципів академічної доброчесності, правил цитування, використання джерел інформації та недопущення проявів академічного плагіату у науковій діяльності.

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

14. Актуалізувати інформацію на вкладках «Науково-дослідна робота на факультеті» офіційного сайту МНАУ щодо можливих напрямів та результатів науково-дослідної роботи здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (участь у конкурсах студентських наукових робіт та ін.), із регулярним оновленням по завершенні кожного семестру навчального року.

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи, наукові керівники.

**Термін:** січень, травень кожного навчального року

15. З метою підвищення практичної спрямованості наукових досліджень здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти в умовах воєнного стану розширити партнерську мережу наукової співпраці шляхом укладання нових договорів із підприємствами, установами та організаціями України, у тому числі розташованими у відносно безпечних областях, для використання їх як баз проведення студентських наукових досліджень.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, наукові керівники.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

16. Рекомендувати гарантам освітніх програм та НПП передбачити у робочих програмах освітніх компонент механізми стимулювання наукової активності здобувачів шляхом нарахування додаткових балів за участь у науковій діяльності (конференціях, конкурсах наукових робіт, публікаціях, наукових гуртках, проєктній діяльності тощо).

**Відповідальні:** гарант ОП, завідувачі кафедр, НПП.

**Термін:** постійно, під час розробки

робочих програм та методичних рекомендацій.

17. Забезпечити прозорість та доступність критеріїв оцінювання наукової діяльності, оприлюднюючи їх у робочих програмах, методичних рекомендаціях та на інформаційних ресурсах кафедр.

**Відповідальні:** гаранті ОП, завідувачі кафедр, НПП.

**Термін:** постійно, під час розробки робочих програм та методичних рекомендацій.

18. Рекомендувати науково-педагогічним працівникам забезпечити взаємозв'язок між освітніми компонентами та актуальними напрямками наукових досліджень кафедр, факультетів і ННЦ МНАУ.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2026/2027 н.р.



19. Започаткувати проведення моніторингу та аналізу результативності залучення здобувачів до наукової діяльності, а також відповідності критеріїв оцінювання сучасним вимогам освітнього процесу.

**Відповідальні:** в.о. завідувача НДВ Потриваєва Н.В., керівник ННЦ із забезпечення якості вищої освіти Сокульська Н.В., декани факультетів, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2026/2027 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар

Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

## **РІШЕННЯ**

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 20 травня 2026 р., протокол № 8

### **«Про публікаційну активність НПП у виданнях, що індексуються у Scopus та Web of Science. Рейтинг МНАУ за показниками Scopus та рекомендації щодо його підвищення»**

Заслухавши і обговоривши доповідь директорки бібліотеки Цокало О. О. науково-методична рада університету:

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію про публікаційну активність НПП у виданнях, що індексуються у Scopus та Web of Science та рейтинг МНАУ за показниками Scopus, рекомендації щодо його підвищення взяти до відома.

2. З метою широкого представлення авторів в наукометричних базах та інформаційних системах забезпечувати комплексну підтримку у створенні, наповненні та супроводі авторських профілів і наукових ідентифікаторів.

**Відповідальна:** директорка бібліотеки  
Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

3. Продовжити роботу з розміщення наукових публікацій вчених університету в Інституційному репозитарії МНАУ, забезпечувати наповнення окремого фонду «Публікації НПП МНАУ у міжнародних наукометричних базах даних» з метою популяризації наукового доробку науково-педагогічних працівників.

**Відповідальна:** директорка бібліотеки  
Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

4. Бібліотеці університету продовжувати здійснювати розсилку відомостей науково-педагогічним працівникам щодо індексування їхніх наукових публікацій у БД Scopus та Web of Science.

**Відповідальна:** директорка бібліотеки  
Цокало О.О.

**Термін:** постійно.

5. З метою оперативного розміщення наукових праць в Інституційному репозитарії МНАУ науково-педагогічним працівникам університету своєчасно інформувати бібліотеку про вихід публікацій протягом двох тижнів після їх оприлюднення.

**Відповідальні:** НПП університету.

**Термін:** постійно.

6. Для коректного відображення у міжнародних рейтингах показників університету регулярно оновлювати персональні профілі науковців МНАУ у Google Академія.

**Відповідальні:** НПП університету.

**Термін:** постійно.

7. З метою підвищення Н-індексу університету у НМБД науково-педагогічним працівникам продовжити практику взаємоцитування наукових праць вчених університету, розміщених у НМБД Scopus та Web of Science.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, НПП університету.

**Термін:** постійно.

8. Збільшити кількість публікацій у НМБД із залученням іноземних науковців з метою підвищення рівня цитованості.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, НПП університету.

**Термін:** постійно.

9. Для покращення показників у міжнародних рейтингах університетів при підготовці публікацій у НМБД враховувати тематику Цілей сталого розвитку та наводити запропоновані ключові слова відповідно до обраної теми.

**Відповідальні:** НПП університету.

**Термін:** постійно.

10. Науково-педагогічним працівникам університету при плануванні та здійсненні публікаційної діяльності систематично аналізувати рівень цитованості власних публікацій у наукометричній базі Scopus.

**Відповідальні:** НПП університету.

**Термін:** постійно.

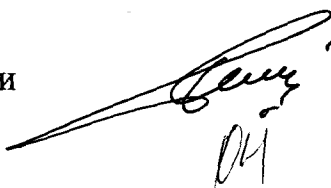
11. Проводити моніторинг цитованості публікацій МНАУ у Scopus та звертати увагу на публікації із показниками цитованості, близькими до порогових значень h-індексу університету, з метою забезпечення його подальшого зростання.

**Відповідальні:** НПП університету.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 20 травня 2026 р., протокол № 8

**«Про розробку робочих програм та навчально-методичних комплексів з  
навчальних дисциплін і практичної підготовки  
на 2026/2027 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голови НМР Бабенка Д.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Відповідно до Рішення вченої ради університету від 31 березня 2026 року, протокол № 8 забезпечити розробку, розгляд та затвердження робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практичної підготовки.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** до 01.07.2026 р.

3. Науково-педагогічним працівникам при розробці робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практичної підготовки керуватись такими нормативними документами: Положення про порядок розробки та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін у МНАУ, Положення про порядок розробки, оновлення та затвердження навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін у МНАУ, Рекомендації щодо змістовного наповнення робочої програми навчальної дисципліни у МНАУ.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** червень 2026 року.

4. Призначити відповідальними за дотримання вимог нормативних документів щодо розробки робочих програм навчальних дисциплін (практичної підготовки) та навчально-методичних комплексів у розрізі факультетів університету таких членів науково-методичної ради:

Расторгуєва Н.В. - обліково-фінансовий факультет;

Корхова М.М. - факультет менеджменту;

Сіренко Н.М. - інженерно-енергетичний факультет;

Біліченко О.С. - факультет ТВППТСБ;

Цокало О.О. - факультет агротехнологій;  
Мандрик Л.П. - факультет культури і виховання.

Вищезазначеним членам науково-методичної ради здійснити перевірку робочих програм та навчально-методичних комплексів із відповідним візуванням.

5. Забезпечити своєчасне подання робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін на затвердження першому проректору Бабенку Д.В.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** до 01.07.2026 р.

6. Подовжити термін розробки та затвердження робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін, які вводяться вперше.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** до 01.09.2026 р.

7. З метою уникнення помилок і невідповідностей під час підготовки робочих програм та НМКД надіслати у групу науково-методичної ради (вайбер) перелік назв і шифрів галузей знань, спеціальностей освітніх програм за рівнями вищої освіти.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** до 05.06.2026 р.

8. Розмістити робочі програми на 2026/2027 навчальний рік у СДН Moodle.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** до 01.09.2026 р.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 20 травня 2026 р., протокол № 8

**«Про формування плану роботи науково-методичної ради університету  
та науково-методичних комісій факультетів  
на 2026/2027 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря НМР Лугової О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати секретареві пропозиції щодо формування плану роботи науково-методичної ради університету на 2026/2027 н.р. (lugova@mnaui.edu.ua), враховуючи пропозиції кафедр та факультетів з розгляду питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу та якості освіти.

**Відповідальні:** члени науково-методичної ради університету.

**Термін:** до 05.06.2026 р.



2. Головам науково-методичних комісій розробити та надати секретареві НМР плани роботи науково-методичних комісій факультетів на 2026/2027 н.р. у паперовій та електронній формах (lugova@mnaui.edu.ua).

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів.

**Термін:** до 30.06.2026 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар

Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 20 травня 2026 р., протокол № 8

### **«Розгляд та рекомендація до друку монографії «Оптимізація конструктивно-технологічних параметрів енергоефективного та ресурсощадного обладнання агропромислового комплексу»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

### **ВИРІШИЛА:**


1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку монографії «Оптимізація конструктивно-технологічних параметрів енергоефективного та ресурсощадного обладнання агропромислового комплексу», 236 с. (авторський колектив: Д. В. Бабенко, Н. А. Доценко, О. А. Горбенко, О. С. Садовий, В. А. Грубань).

#### Рецензенти:

В. О. Шейченко – д-р техн. наук, професор, професор кафедри агроінженерії та автомобільного транспорту, Полтавський державний аграрний університет;

О. І. Біловод – канд. техн. наук, професор, декан інженерно-технологічного факультету, Полтавський державний аграрний університет;

А. А. Ставинський – д-р техн. наук, професор, завідувач кафедри електроенергетики, електротехніки та електромеханіки, Миколаївський національний аграрний університет.

Заступник голови науково-методичної ради  Олександр БІЛІЧЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 20 травня 2026 р., протокол № 8

**«Розгляд та рекомендація до друку навчального посібника  
«Взаємозамінність, стандартизація та технічні вимірювання: практикум  
для навчання в умовах інформаційно-освітнього середовища»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

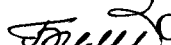
1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до навчального посібника «Взаємозамінність, стандартизація та технічні вимірювання: практикум для навчання в умовах інформаційно-освітнього середовища», 296 с. (авторський колектив: Д. В. Бабенко, Г. О. Іванов, Н. А. Доценко, П. М. Полянський, О. В. Баранова, С. М. Степанов).

Рецензенти:

Р. В. Антощенко – д-р техн. наук, професор, завідувач кафедри мехатроніки, безпеки життєдіяльності та управління якістю, Державний біотехнологічний університет, м. Харків;

Д. Б. Глушкова – д-р техн. наук, професор, завідувач кафедри технології металів та матеріалознавства, Харківський національний автомобільно-дорожній університет;

В. М. Несвідомін – д-р техн. наук, професор, професор кафедри нарисної геометрії, комп'ютерної графіки та дизайну, Національний університет біоресурсів і природокористування України, м. Київ.

Заступник голови науково-методичної ради  Олександр БІЛЧЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА