

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

від 20.11.2025 р., протокол № 3

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 20 листопада 2025 р., протокол № 3

«Про систему професійного розвитку науково-педагогічних працівників МНАУ та дотримання кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Результати проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у 2025 році»

Заслухавши і обговоривши інформацію декана ФППК Кузьоми В. В. та комісії у складі Біліченка О. С., Христенко О. А., Каратєєвої О. І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію доповідачів взяти до відома.
2. З урахуванням позапланових підвищень кваліфікації, що відбулися у 2025 році, та на основі пропозицій кафедр розробити й надати на розгляд і затвердження вченої ради університету План-графік підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного університету на 2024-2028 роки (з урахуванням змін та доповнень).

Відповідальні: декан ФППК
Кузьома В.В., декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: до 02 березня 2026 року.

3. Розмістити на офіційному вебсайті університету оновлений План-графік підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного університету на 2024-2028 роки.

Відповідальні: декан ФППК
Кузьома В.В.

Термін: до 09 березня 2026 року.

4. Посилити контроль за дотриманням науково-педагогічними працівниками МНАУ вимог пункту 4 статті 60 Закону України «Про вищу освіту» та умов контракту щодо проходження підвищення кваліфікації, загальним обсягом не менше 180 годин (6 кредитів ECTS) протягом 5 років.

Відповідальні: декан ФППК
Кузьома В.В., декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

5. ФППК спільно з ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності продовжити роботу з організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету у закладах вищої освіти, наукових установах, міжнародних організаціях, фондах і підприємствах іноземних країн.

Відповідальні: в. о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декан ФППК Кузьома В.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

6. Відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2023 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» НПП університету подавати до факультету перепідготовки і підвищення кваліфікації звітність щодо підвищення кваліфікації (стажування) не пізніше 1 місяця після його закінчення.

Відповідальні: декан ФППК Кузьома В.В., завідувачі кафедр, НПП, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування).

Термін: постійно.

7. Оновлювати тематику діючих короткострокових програм підвищення кваліфікації для різних категорій слухачів.

Відповідальні: декан ФППК Кузьома В.В.

Термін: постійно.

8. Забезпечувати дотримання НПП університету вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (п. 36-38) в частині безперервності у підвищенні педагогічної майстерності та професійному розвитку за кожним освітнім компонентом, що вони реалізують на певному рівні вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

9. З метою поширення професійних знань та вдосконалення навчання здобувачів вищої освіти у МНАУ, рекомендувати науково-педагогічним працівникам узагальнювати та впроваджувати інноваційний досвід, набутий під час стажування, підвищення кваліфікації.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

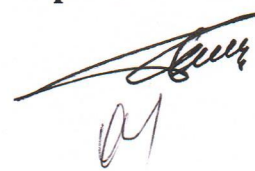
10. Рекомендувати ректорату університету не продовжувати трудові відносини з науково-педагогічними працівниками, які протягом 5 років не пройшли підвищення кваліфікації згідно встановлених нормативних вимог.

Відповідальні: ректорат університету.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради

Миколаївського національного аграрного університету

від 20 листопада 2025 р., протокол № 3

«Про стан та перспективи розвитку проєктної та грантової діяльності в Миколаївському національному аграрному університеті»

Заслухавши і обговоривши доповідь керівника Центру інноваційної та грантової діяльності Садового О.С. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про стан та перспективи розвитку проєктної та грантової діяльності в МНАУ взяти до відома.

2. З метою збільшення кількості поданих та реалізованих грантових заявок, деканам факультетів активізувати грантову роботу на факультетах.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: постійно.

3. Для ефективного планування та координації грантових ініціатив, щоквартально формувати плани грантової роботи факультетів.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: до 20 числа місяця, що передує кварталу.

4. Для забезпечення участі університету в міжнародних грантових програмах, створити міжфакультетські групи для розробки комплексних міждисциплінарних проєктів.

Відповідальні: керівник Центру інноваційної та грантової діяльності Садовий О.С., декани факультетів.

Термін: II семестр 2025/2026 н.р.

5. Підвищити якість управління грантовими проєктами шляхом оновлення та впорядкування інституційних процедур грантової діяльності МНАУ.

Відповідальні: начальник юридичного відділу Кірюхін О.М., керівник Центру інноваційної та грантової діяльності Садовий О.С.

Термін: II семестр 2025/2026 н.р.

6. Розширити співпрацю МНАУ з міжнародними донорами та фондами шляхом залучення структурних підрозділів до формування партнерських ініціатив та підготувати зведений перелік можливих грантових програм, організацій і напрямів проєктної діяльності.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та

міжнародної діяльності Усикова О.М.,
керівник Центру інноваційної та
грантової діяльності Садовий О.С.

Термін: до 01 липня 2026 року.

7. З метою всебічного розвитку студентських ініціатив, розробити комплексну програму підтримки молоді МНАУ.

Відповідальні: керівниця Офісу
студентських грантів та інновацій
Будулуца І.О.

Термін: до 02 лютого 2026 року.

8. Забезпечити популяризацію успішних грантових кейсів університету, у тому числі через сайт МНАУ, соціальні мережі, пресрелізи та ін.

Відповідальні: керівник Центру
інноваційної та грантової діяльності
Садовий О.С.

Термін: постійно.

9. Забезпечити щоквартальне інформування Центру інноваційної та грантової діяльності щодо поданих та реалізованих грантових заявок, із зазначенням відповідальних осіб, етапу виконання та результативності.

Відповідальні: декани факультетів,
керівники структурних підрозділів,
керівниця Офісу студентських грантів та
інновацій Будулуца І.О.

Термін: до 5 числа місяця, наступного за
звітним кварталом.

10. Здійснювати щорічний моніторинг грантової діяльності факультетів університету та Офісу студентських грантів із метою аналізу результативності та оновлення напрямів діяльності Центру інноваційної та грантової діяльності.

Відповідальні: керівник Центру
інноваційної та грантової діяльності
Садовий О.С.

Термін: щороку, до 20 грудня.

11. Рекомендувати ректорату університету зобов'язати науково-педагогічних працівників при укладанні з ними контракту на трудові відносини у пункті 3.1.10 вказувати участь у грантовій діяльності на період дії контракту.

Відповідальні: перший проректор
Бабенко Д.В.

Термін: постійно, починаючи з
2026/2027 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 20 листопада 2025 р., протокол № 3

«Про роль бібліотеки МНАУ у впровадженні інструментів штучного інтелекту в освітній і науковій діяльності з дотриманням принципів академічної доброчесності»

Заслухавши і обговоривши доповідь директорки бібліотеки Цокало О.О. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про роль бібліотеки МНАУ у впровадженні інструментів штучного інтелекту в освітній і науковій діяльності з дотриманням принципів академічної доброчесності взяти до відома.

2. Бібліотеці університету надавати комплексну підтримку у впровадженні інструментів штучного інтелекту в освітній і науковій діяльності з дотриманням принципів академічної доброчесності

Відповідальні: директорка бібліотеки
Цокало О.О.

Термін: постійно.

3. Розширювати практику використання ІІІ для аналітичного опрацювання тематичних напрямів досліджень і глибокого пошуку навчальної літератури з метою підвищення рівня книгозабезпеченості дисциплін.

Відповідальні: директорка бібліотеки
Цокало О.О.

Термін: постійно.

4. Оновлювати розділ сайту бібліотеки «Академічна доброчесність» інформаційними матеріалами про етичне використання інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі, зокрема з прикладами практичного застосування, рекомендаціями та посиланнями на відповідні нормативні документи.

Відповідальні: директорка бібліотеки
Цокало О.О.

Термін: постійно.

5. Науково-педагогічним працівникам університету при використанні інструменти ІІІ у навчально-методичній роботі дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Відповідальні: НПП університету.

Термін: постійно.

6. НПП університету співпрацювати з бібліотекою у напрямі вдосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін шляхом спільного використання можливостей ІІІ для пошуку актуальної навчальної літератури.

Відповідальні: НПП університету.

Термін: постійно.

7. Розробити та схвалити нормативні засади щодо етичного та відповідального використання технологій штучного інтелекту в освітній і науковій діяльності МНАУ відповідно до вимог академічної доброчесності та чинного законодавства.

Відповідальні: завідувачка НДВ
Потриваєва Н.В., директор ІНІ
післядипломної освіти Кошкін Д.Л., в.о.
завідувачки кафедри економічної
кібернетики, комп'ютерних наук та
інформаційних технологій Тищенко С.І.,
директорка бібліотеки Цокало О.О.

Термін: грудень 2025 року.

Голова науково-методичної ради

Секретар




Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 20 листопада 2025 р., протокол № 3

**«Розгляд та рекомендація до друку монографії «Сучасні методи аналізу
молочної продуктивності та відтворювальних якостей корів»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку монографії «Сучасні методи аналізу молочної продуктивності та відтворювальних якостей корів», 190 с. (авторський колектив: О.С. Крамаренко, С.І. Луговий, О.І. Каратєєва, С.С. Крамаренко).

Рецензенти:

В.Г. Прудніков – д-р с.-г. наук, професор, професор кафедри технології переробки і якості продукції тваринництва, Державний біотехнологічний університет;

Р.В. Ставецька – д-р с.-г. наук, професор, завідувач кафедри генетики, розведення та селекції тварин, Білоцерківський національний аграрний університет;

О.Д. Бірюкова – д-р с.-г. наук, старший науковий співробітник, завідувач лабораторії розведення молочної худоби, Інститут розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА