

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 21.05.2025 р.,  
протокол № 9**

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 21 травня 2025 р., протокол № 9

### «Про місце МНАУ у рейтингах закладів вищої освіти та шляхи покращення його рейтингових позицій»

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувачки кафедри фінансів, банківської справи та страхування Сіренко Н.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

#### ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. З метою підвищення репутаційного активу університету систематично брати участь у провідних міжнародних та національних рейтингах закладів вищої освіти, таких як National H-index Ranking, ТОП-200 України, Webometrics Ranking of World Universities та UniRank.

3. Продовжити практику публікаційної активності НПП університету у виданнях, які індексуються в міжнародній базі Scopus, враховуючи авторський внесок. Забезпечити коефіцієнт авторського внеску кожного НПП за навчальний рік не менше 0,5.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** постійно.

4. Рекомендувати ректорату університету не продовжувати трудові відносини з НПП, коефіцієнт авторського внеску яких стосовно публікацій у виданнях, які індексуються в міжнародній базі Scopus, у 2024/2025 навчальному році є менше 0,5.

**Відповідальні:** ректорат.

**Термін:** червень 2025 р.

5. Для сприяння залученню міжнародної уваги до наукової діяльності університету продовжити практику збільшення НПП університету власних Н-індексів у міжнародних базах Google Scholar та Scopus відповідно до запровадженого у 2023 р. механізму.

**Відповідальні:** науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

6. Продовжити практику взаємоцитованості НПП університету.

**Відповідальні:** завідувачка НДВ  
Потриваєва Н.В., декани факультетів,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** постійно.

7. Збільшувати щорічно не менше, ніж на 10%, кількість переможців I-III ступенів у Міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіадах і конкурсах наукових робіт.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** щорічно.

8. Забезпечити участь молодих вчених університету в конкурсах на здобуття премій Президента України та Верховної Ради України для молодих вчених.

**Відповідальні:** завідувачка НДВ Потриваєва Н.В.

**Термін:** щорічно.

9. Збільшити кількість отриманих патентів науково-педагогічними працівниками університету.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** щорічно.

10. Активізувати участь НПП університету в грантових проектах, зокрема програмах Erasmus+, забезпечивши залучення НПП кожного факультету не менше, ніж до одного проекту.

**Відповідальні:** в.о. директора Навчально-наукового інституту бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., керівник Центру інноваційної та грантової діяльності Садовий О.С., декани факультетів.

**Термін:** щорічно.

11. Залучати іноземних практиків та міжнародних галузевих експертів до проведення лекцій, семінарів тощо.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** постійно.

12. Розвивати соціальні мережі університету з англійським контентом.

**Відповідальні:** в.о. директора Навчально-наукового інституту бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

## **РІШЕННЯ**

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 21 травня 2025 р., протокол № 9

### **«Про результати науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти у 2024/2025 навчальному році»**

Заслухавши та обговоривши інформацію заступників деканів факультетів з наукової роботи Панфілової А.В., Іваненко Т.Я., Стамат В.М., Садового О.С., Найдіч О.В. та комісії у складі Потриваєвої Н.В., Чебан Ю.Ю., Полянського П.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію доповідачів взяти до відома.
2. Розширити тематику наукової роботи здобувачів вищої освіти, а також продовжити розробку інноваційно-інвестиційних проєктів та бізнес-планів в умовах Навчально-науково-практичного центру Миколаївського НАУ в рамках міжфакультетських робочих груп, забезпечуючи інтеграцію «освіта-наука-виробництво» відповідно до актуальних проблем сьогодення, основними з яких вважати:
  - удосконалення енергоощадних та екологічно безпечних технологій відтворення родючості ґрунтів та підвищення продуктивності сільськогосподарських культур в умовах Південного Степу України;
  - удосконалення технології вирощування пшениці озимої м'якої з елементами біологізації;
  - наукове обґрунтування ефективності впровадження ресурсоощадних, еколого-безпечних та економічно доцільних технологій обробітку ґрунту (Mzuri Pro-Til, No-till) для забезпечення сталого врожаю та збереження ґрунтового потенціалу в умовах Південного Степу України;
  - оцінка зменшення викидів CO<sub>2</sub> з ґрунту в атмосферу;
  - диверсифікація сільського господарства та відновлення здоров'я ґрунту шляхом впровадження багаторічної зернової культури Kernza®;
  - удосконалення елементів технології вирощування фітоенергетичних культур в умовах зрошення Південного Степу України;
  - удосконалення технології вирощування ріпаку озимого на зрошенні;
  - оптимізація елементів технології вирощування кукурудзи (строків сівби, норм висіву, густоти стояння рослин і систем обробітку ґрунту) з урахуванням змін клімату та необхідності раціонального використання зрошення для забезпечення стабільної урожайності гібридів різних груп стиглості;
  - оптимізація фону живлення при вирощуванні сортів гороху, у тому

числі озимої форми в умовах Південного Степу України;

- удосконалення технологій вирощування овоче-баштанних культур з урахуванням вимог екологічної безпеки, енергоефективності обробітку ґрунту та оптимізації післязбиральної доробки насіння;

- вивчення зміни фізико-хімічних властивостей чорноземних ґрунтів під впливом зрошення;

- оптимізація режимів зрошення;

- удосконалення способів внесення добрив через систему поливу;

- впровадження у виробництво елементів точного землеробства;

- застосування безпілотників для захисту посівів;

- вивчення адаптивних характеристик нових вітчизняних та зарубіжних сортів пшениці та технічних культур;

- застосування меліорантів;

- розробка та впровадження технології з мінімізації застосування агрохімікатів та біологізації шляхом використання препаратів вітчизняних компаній «БТУ-Центр», «Український аграрний ресурс», «Хелафіт», «Біогель» на посівах зернових та технічних культур;

- удосконалення технології застосування біодеструкторів на пожнивних рештках зернових культур в умовах півдня України;

- насінництво та сортовипробування культур найбільшого попиту: пшениці та ячменю озимого (перспективні сорти), соняшнику, ріпаку озимого;

- дослідження відновлювальних джерел енергії в сільському господарстві;

- випробування експериментальних зразків ґрунтообробної техніки вітчизняного та зарубіжного виробництва;

- розроблення та впровадження оптимальних раціонів годування овець, свиней, бройлерів та перепелів;

- розроблення та впровадження інноваційних технологій виробництва ковбасних виробів.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники студентських наукових гуртків.

**Термін:** 2025 р.

3. З метою підтримки талановитої студентської молоді, продовжити практику залучення здобувачів I, II рівнів вищої освіти до виконання наукових (науково-технічних) робіт (проектів), господарських договорів тощо з оплатою праці.

**Відповідальні:** декани факультетів, наукові керівники.

**Термін:** 2025 р.

4. З метою підвищення ефективності співпраці в межах укладених меморандумів, договорів та угод із провідними вітчизняними й закордонними закладами вищої освіти (організаціями, установами,

підприємствами) активізувати роботу щодо результативності участі здобувачів вищої освіти у спільних наукових проєктах, програмах молодіжних обмінів, стипендіальних програмах, дослідницьких грантах, літніх/зимових школах тощо.

**Відповідальні:** провідний фахівець  
НДЦ міжнародного співробітництва і  
правового забезпечення  
Карбашевський В.В., декани  
факультетів, завідувачі кафедр.  
**Термін:** 2025/2026 н.р.

5. З метою популяризації результатів студентських наукових досліджень забезпечити:

- видання збірника «Студентський науковий вісник» та матеріалів студентських науково-теоретичних конференцій із вчасним висвітленням на сайті МНАУ та поданням збірників наукових праць до бібліотеки для розміщення в репозитарії;

- поширення практики отримання охоронних документів (свідоцтв про державну реєстрацію авторського права на твір, патентів тощо), співавторами яких є здобувачі вищої освіти.

**Відповідальні:** завідувачка НДВ  
Потриваєва Н.В., декани факультетів,  
голови НТТМН факультетів,  
завідувачі кафедр.  
**Термін:** 2025/2026 н.р.

6. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників університету щодо залучення здобувачів вищої освіти до участі у стипендіальних програмах підтримки талановитої молоді, турнірах та конкурсах стартап-проєктів всіх рівнів, професійних конкурсах, семінарах, вебінарах, практикумах тощо.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
голови НМК факультетів, завідувачі  
кафедр.  
**Термін:** 2025/2026 н.р.

7. З метою належного науково-методичного супроводу, посилення взаємозв'язку науки, освіти, виробництва та поліпшення організації проведення студентських наукових досліджень на факультетах університету забезпечити:

- наявність та періодичне оновлення документації Науково-методичного комплексу з наукової роботи студентських гуртків на кафедрах МНАУ відповідно до затвердженої структури;

- наявність інформації про роботу наукових гуртків на відповідних сторінках у СДН Moodle;

- оцінювання наукової роботи здобувачів вищої освіти з обов'язковим відображенням критеріїв у робочій програмі з навчальної дисципліни.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

**Термін:** червень 2025 р.

8. З метою підвищення результативності участі здобувачів вищої освіти у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей, Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт продовжити практику залучення у співавтори конкурсних робіт студентів із вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти. Забезпечити наявність не менше однієї студентської наукової публікації у фаховому виданні з тематики конкурсної роботи та двох довідок про впровадження наукових результатів.

**Відповідальні:** наукові керівники.

**Термін:** 2025/2026 н.р.

9. Організувати наукову взаємодію між студентами МНАУ та його фахових коледжів шляхом залучення студентів коледжів до участі в наукових заходах факультетів і кафедр, роботі наукових гуртків, спільній підготовці наукових розробок, а також до участі в конкурсах, турнірах, стартап-проектах тощо.

**Відповідальні:** декани факультетів, директори фахових коледжів МНАУ.

**Термін:** 2025/2026 н.р.

10. Продовжити практику інформування здобувачів вищої освіти про можливість доступу та використання електронних ресурсів наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, повнотекстової бази даних ScienceDirect для виконання наукових робіт (проектів), сервісу автоматичного оформлення бібліографічних посилань «Grafati», можливість безкоштовної перевірки текстів на плагіат із використанням сервісів Duplichecker ([https://lib.mnau.edu.ua/03\\_akadem\\_dobroches.htm](https://lib.mnau.edu.ua/03_akadem_dobroches.htm)), Plag (<https://www.plag.com.ua/>) тощо.

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи.

**Термін:** 2025/2026 н.р.

11. Продовжити практику створення профілю здобувачів вищої освіти на домені mnau.edu.ua у Google Scholar, які мають 5 і більше наукових праць (тези доповідей, статті).

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи, наукові керівники.

**Термін:** 2025/2026 н.р.

12. Для залучення здобувачів першого рівня вищої освіти до наукової діяльності та популяризації науки в освітньому процесі, продовжити практику включення теми про основи наукової роботи в окремі освітні

компоненти (наприклад, «Вступ до фаху») на 1 курсі всіх ОПП та/або щорічно проводити ознайомчий семінар у квітні-травні.

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр

**Термін:** квітень-травень кожного навчального року.

13. Актуалізувати інформацію на вкладках «Науково-дослідна робота на факультеті» офіційного сайту МНАУ щодо можливих напрямів та результатів науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти (участь у Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних студентських професійних творчих конкурсах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей та ін.), із регулярним оновленням по завершенні кожного семестру навчального року.

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи, наукові керівники.

**Термін:** січень, травень кожного навчального року

14. З метою створення належних умов для підвищення прикладної цінності результатів наукової роботи здобувачів вищої освіти в умовах воєнного стану забезпечити розширення партнерської мережі для наукової співпраці шляхом укладання нових угод з агропідприємствами різних регіонів України, зокрема з господарствами, розташованими у відносно безпечних областях, які можуть виступати базами для проведення наукових досліджень здобувачами вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, наукові керівники

**Термін:** 2025/2026 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

## **РІШЕННЯ**

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 21 травня 2025 р., протокол № 9

### **«Про розробку робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практичної підготовки на 2025/2026 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голови НМР Бабенка Д.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Відповідно до Рішення вченої ради університету від 27 березня 2025 року, протокол № 10 забезпечити розробку, розгляд та затвердження робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практичної підготовки.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** до 01.07.2025 р.

3. Науково-педагогічним працівникам при розробці робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практичної підготовки керуватись такими нормативними документами: Положення про порядок розробки та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін у МНАУ, Положення про порядок розробки, оновлення та затвердження навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін у МНАУ, Рекомендації щодо змістовного наповнення робочої програми навчальної дисципліни у МНАУ.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** червень 2025 р.

4. Призначити відповідальними за дотримання вимог нормативних документів щодо розробки робочих програм навчальних дисциплін (практичної підготовки) та навчально-методичних комплексів у розрізі факультетів університету таких членів науково-методичної ради:

Расторгуєва Н.В. - обліково-фінансовий факультет;

Корхова М.М. - факультет менеджменту;

Сіренко Н.М. - інженерно-енергетичний факультет;

Біліченко О.С. - факультет ТВПШТСБ;  
Цокало О.О. - факультет агротехнологій;  
Мандрик Л.П. - факультет культури і виховання.

Вищезазначеним членам науково-методичної ради здійснити перевірку робочих програм та навчально-методичних комплексів із відповідним візуванням.

5. Забезпечити своєчасне подання робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін на затвердження першому проректору Бабенку Д.В.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** до 01.07.2025 р.

6. Подовжити термін розробки та затвердження робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін, які вводяться вперше.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** до 01.09.2025 р.

7. З метою уникнення помилок і невідповідностей під час підготовки робочих програм та НМКД надіслати у групу науково-методичної ради (вайбер) перелік назв і шифрів галузей знань, спеціальностей освітніх програм за рівнями вищої освіти.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** до 06.06.2025 р.

8. Розмістити робочі програми на 2025/2026 навчальний рік у СДН Moodle.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** до 01.09.2025 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар

  


Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 21 травня 2025 р., протокол № 9

**«Про формування плану роботи науково-методичної ради університету  
та науково-методичних комісій факультетів  
на 2025/2026 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря НМР Лугової О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати секретареві пропозиції щодо формування плану роботи науково-методичної ради університету на 2025/2026 н.р. у електронній формі (диск L / ЕлДокОбіг / НаукМетодРада / Поточні документи / 2025-2026 / План роботи НМР), враховуючи пропозиції кафедр та факультетів з розгляду питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу та якості освіти.

**Відповідальні:** члени науково-методичної ради університету.

**Термін:** до 06.06.2025 р.

2. Головам науково-методичних комісій розробити та подати секретареві НМР плани роботи науково-методичних комісій факультетів на 2025/2026 н.р. у паперовій та електронній формах (диск L / ЕлДокОбіг / НаукМетодРада / Поточні документи / 2025-2026 / План роботи НМК).

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів.

**Термін:** до 30.06.2025 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар

  


Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 21 травня 2025 р., протокол № 9

**«Розгляд та рекомендація до друку навчального посібника «Цивільний захист: надзвичайні ситуації мирного та воєнного часу. Частина I Надзвичайні ситуації природного характеру: дії населення при загрозі та у разі виникнення надзвичайних ситуацій»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Цивільний захист: надзвичайні ситуації мирного та воєнного часу. Частина I Надзвичайні ситуації природного характеру: дії населення при загрозі та у разі виникнення надзвичайних ситуацій», 428 с. (автори: Курепін В.М., Іваненко В.С.).

Рецензенти:

Ігор ЧОРНОДІД – д-р екон. наук, професор, проректор з навчально-педагогічної роботи, Академія праці, соціальних відносин і туризму;

Ганна КАШИНА – д-р пед. наук, професор, завідувач кафедри інтелектуальних систем та цифрових технологій, Академія праці, соціальних відносин і туризму.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА