

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 22.03.2023 р.,  
протокол № 7**

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 22 березня 2023 р., протокол № 7

**«Про розгляд навчальних планів та графіків освітнього процесу  
на 2023/2024 навчальний рік для факультетів університету, аспірантури та  
ТЕК МНАУ»**

Заслухавши і обговоривши доповіді деканів факультетів Вишневської О.М., Шебаніної О.В., Дробітько А.В., Горбунової К.М., заступника декана факультету ТВППТСБ Трибрата Р.О., завідувача аспірантури Кушнарської О.М., заступника директора ТЕК з навчальної роботи Мандрик Л.П., а також комісії у складі Біліченка О.С., Потриваєвої Н.В., Полторак А.С. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію доповідей щодо формування навчальних планів та графіків освітнього процесу на 2023/2024 н.р. взяти до відома.

2. Рекомендувати вченій раді університету схвалити навчальні плани для здобувачів вищої освіти очної і заочної форм навчання та графіки освітнього процесу на 2023/2024 н.р.

3. Рекомендувати вченій раді університету схвалити навчальні плани та графіки освітнього процесу на 2023/2024 н.р. для здобувачів Технологіко-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету.

4. Продовжити реалізацію в університеті Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів, забезпечити доступ здобувачів вищої освіти до інформаційних ресурсів, зокрема через мережу Інтернет, практичну складову підготовки фахівців та організацію самостійної роботи з використанням освітньої платформи Moodle.

**Відповідальні:** керівник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

5. З метою посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти та організації дуальної форми здобуття освіти, забезпечити продовження укладання угод зі стейкхолдерами з урахуванням вимог чинного законодавства. Розширити сфери співпраці із зовнішніми стейкхолдерами, у тому числі із застосуванням дистанційних технологій. Під час проведення освітньо-наукових та виробничо-практичних заходів використовувати змішану форму навчання.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

6. З метою реалізації прав на академічну мобільність учасників освітнього процесу, а саме їхню можливість навчатися, стажуватися чи проводити наукову діяльність у іншому закладі вищої освіти на території України або поза її межами, створити умови усім учасникам освітнього процесу та забезпечити їх участь у програмах академічної мобільності.

**Відповідальні:** в. о. директора навчально-наукового інституту бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів.

**Термін:** 2023 рік.

7. Забезпечити у 2023 році якісний набір здобувачів вищої освіти за освітніми програмами у межах ліцензійних обсягів прийому на навчання. Розширити можливості набору за заочною формою навчання у межах ліцензованого обсягу.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, директори коледжів, приймальна комісія, завідувач аспірантури.

**Термін:** липень – листопад 2023 року.

8. Забезпечити неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті усіма учасниками освітнього процесу. Інформувати усіх учасників освітнього процесу щодо неухильного дотримання встановлених академічних норм. Встановити чіткі критерії оцінювання здобувачів та надати інформацію у відповідних методичних рекомендаціях щодо підготовки та проведення атестації здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті освітніх програм, інші учасники освітнього процесу.

**Термін:** постійно.

9. Рекомендувати атестаційний екзамен (іспит) або публічний захист (демонстрацію) кваліфікаційної роботи здобувачів проводити іноземною мовою в обсязі до 5 відсотків від кількості випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

10. З метою сприяння підвищенню практичного рівня підготовки фахівців, рекомендувати факультетам продовжити залучати зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу та проведення лекційних і практичних занять, передбачивши на ці цілі до 20% навчального навантаження. Інформацію про заплановані заходи розмістити на кафедральних сторінках сайту університету.

**Відповідальні:** перший проректор  
Бабенко Д.В., декани факультетів, гаранті  
освітніх програм, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

11. Забезпечити право вибору навчальних дисциплін у межах, які передбачено варіативною компонентою освітньої програми в обсязі не менш, як 25 відсотків від загальної кількості кредитів ECTS. Сформувати (оновити) каталог навчальних дисциплін вибіркових компонент та розмістити його на сайті університету, з метою інформування здобувачів вищої освіти. Сформувати (оновити) загальноуніверситетський каталог навчальних дисциплін для інформування здобувачів щодо реалізації їхнього права вибору освітніх компонент. Узагальнити інформацію в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** перший проректор  
Бабенко Д.В., керівник навчального  
відділу, декани факультетів.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

12. З метою оптимізації навчального навантаження науково-педагогічних працівників, враховуючи особливості і структуру навчальної дисципліни, а також планомірного використання їхнього робочого часу, закріпити наказом по університету навчальні дисципліни за кафедрами факультетів.

**Відповідальні:** керівник навчального  
відділу, декани факультетів.

**Термін:** квітень 2023 року.

13. Виконати розрахунок штатів професорсько-викладацького складу кафедр на 2023/2024 н.р. із урахуванням затверджених робочих (семестрових) навчальних планів, прогнозованого контингенту здобувачів, кількості академічних груп, враховуючи вимоги чинного законодавства.

**Відповідальні:** керівник навчального  
відділу, декани факультетів, завідувачі  
кафедр.

**Термін:** квітень 2023 року.

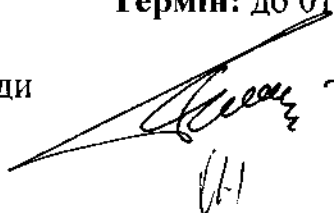
14. Деканатам факультетів разом із кафедрами завершити роботу з підготовки навчально-лабораторної бази, методичного забезпечення організації освітнього процесу, індивідуальних планів науково-педагогічних працівників, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів та іншої необхідної документації до нового 2023/2024 н.р.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
завідувачі кафедр

**Термін:** до 01.07.2023 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 22 березня 2023 р., протокол № 7

**«Про академічну мобільність викладачів і здобувачів вищої освіти, їхню участь у міжнародних освітніх та наукових проєктах на кафедрах університету»**

Заслухавши і обговоривши доповіді заступників деканів факультетів Трибрата Р.О., Панфілової А.В., Садового О.С., Стамат В.М., голови НМК факультету менеджменту Табацкової Г.В., а також комісії у складі Усикової О.М., Дубініної М.В., Портної Ю.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію про академічну мобільність викладачів і здобувачів вищої освіти, їхню участь у міжнародних освітніх та наукових проєктах на кафедрах університету взяти до відома.

2. Оновити відповідно до змін діючого законодавства Положення про академічну мобільність викладачів і здобувачів вищої освіти МНАУ.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., провідний юрисконсульт Расторгуєва Н.В.

**Термін:** травень 2023 року.

3. Забезпечити участь науковців та здобувачів вищої освіти університету в міжнародних семінарах та конференціях, а також підтримати їх вступ до міжнародних фахових наукових організацій, рекомендованих Центром міжнародного співробітництва та правового забезпечення.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів.

**Термін:** постійно.

4. Систематично оновлювати на сайті університету інформацію про актуальні програми академічної мобільності викладачів і здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В., провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В.

**Термін:** постійно.

5. Продовжити роботу щодо висвітлення результатів міжнародної діяльності університету та наповнення контентом англomовної версії сайту з метою збільшення рівня доступності інформації для іноземних здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В., провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., в.о. завідувача кафедри іноземних мов Тіщечкіна К.В.

**Термін:** постійно.

6. Активізувати роботу щодо залучення іноземних фахівців до викладання дисциплін для здобувачів вищої освіти університету.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті освітніх програм.

**Термін:** постійно.

7. Започаткувати практику викладання окремих вибіркових дисциплін англійською мовою.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів, гаранті освітніх програм.

**Термін:** постійно.

8. З метою обміну досвідом, забезпечити проведення міжкафедральних, міжфакультетських семінарів із розглядом звітів викладачів, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації за кордоном.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів.

**Термін:** постійно.

9. Деканам факультетів надавати до ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності інформацію про проходження стажування та/або підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за кордоном.

**Відповідальні:** декани факультетів, в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М.

**Термін:** щосеместрово.

10. Проводити тренінги для учасників освітнього процесу щодо базових принципів розроблення та подання грантових проєктів.

**Відповідальні:** провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., заступники деканів факультетів з наукової роботи.

**Термін:** постійно.

11. Забезпечити участь науковців університету у грантових проєктах, ініційованих протягом року. Залучати науковців та НПП університету до участі у програмах Еразмус+ та до розробки і подання проєктних заявок в рамках грантової американської програми USAID.

**Відповідальні:** в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів, гаранті освітніх програм.

**Термін:** постійно.

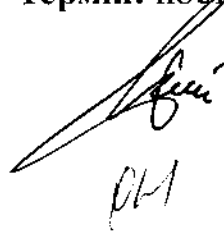
12. Забезпечити ведення звітної документації про проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів і здобувачів вищої освіти за кордоном.

**Відповідальні:** провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., заступники деканів факультетів з наукової роботи.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 22 березня 2023 р., протокол № 7

**«Розгляд Положення про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Миколаївського національного аграрного університету»**

Заслухавши і обговоривши доповідь проректора з адміністративно-господарської та правової роботи Соколіка В.Д. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Рекомендувати ректорові університету відмінити дію Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності у Миколаївському національному аграрному університеті, ухваленого на засіданні вченої ради МНАУ 25.02.2020 р., протокол № 6.

2. Рекомендувати до розгляду та ухвалення вченою радою університету Положення про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Миколаївського національного аграрного університету.

Голова науково-методичної ради

Секретар


Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА



**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 22 березня 2023 р., протокол № 7

**«Розгляд Положення про змішану форму навчання у Миколаївському  
національному аграрному університеті»**

Заслухавши і обговоривши доповідь керівника навчального відділу Біліченка О.С. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Рекомендувати до розгляду та ухвалення вченою радою університету Положення про змішану форму навчання у Миколаївському національному аграрному університеті.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 22 березня 2023 р., протокол № 7

**«Розгляд та рекомендація до друку навчального посібника «Охорона праці в галузі»**

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Охорона праці в галузі» (автори: Курепін В.М., Марченко Д.Д., Курепін Д.В.).

Рецензенти:

Наталія Бахмат - д-р пед. наук, професор, завідувач кафедри теорії та методики початкової освіти, Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка;

Леся Шелудченко - д-р техн. наук, доцент, доцент кафедри транспортних технологій та засобів АПК, Подільський державний університет;

Ілона Бацуровська - д-р пед. наук, доцент, професор кафедри електроенергетики, електротехніки та електромеханіки, Миколаївський національний аграрний університет.

Голосували:

за – 19 (дев'ятнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА