

**РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 22.12.2021 р.,  
протокол № 4**

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 22 грудня 2021 року, протокол № 4

Про залучення до проведення аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців на факультетах університету та ТЕК

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів, заступника директора ТЕК та комісії в складі Сіренко Н.М., Ключник А.В., Коваленка О.А. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

### ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Оновити Положення про співпрацю з роботодавцями (зовнішніми стейкхолдерами) у Миколаївському національному аграрному університеті, узгодивши його з внутрішніми та нормативними актами вищого рівня.

**Відповідальні:** начальник юридичного відділу Соколік В.Д., доцент кафедри обліку і оподаткування Козаченко Л.А., керівник Центру працевлаштування випускників МНАУ Біліченко О.С.

**Термін:** до 01.03.2022 р.

3. З метою забезпечення якості освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти, продовжити практику залучення до проведення аудиторних занять і занять в умовах виробництва професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. Передбачити в індивідуальному плані НПП проведення щонайменше двох гостьових занять із залученням зовнішніх стейкхолдерів.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, голови циклових комісій ТЕК.

**Термін:** постійно.

4. Залучати до проведення аудиторних занять представників структурних підрозділів університету.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, голови циклових комісій ТЕК.

**Термін:** постійно.

5. Забезпечити участь зовнішніх стейкхолдерів у роботі екзаменаційних комісій з підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** постійно, починаючи з 2022 р.

6. Розширити практику залучення до наукових досліджень представників роботодавців з висвітленням їхніх результатів у наукових статтях та тезах доповідей.

**Відповідальні:** завідувач НДВ Потриваєва Н.В., завідувачі кафедр, голови циклових комісій ТЕК.

**Термін:** постійно.

7. Продовжити співпрацю із провідними фахівцями-практиками щодо підготовки навчально-методичної літератури.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, голови циклових комісій ТЕК.

**Термін:** постійно.

8. Кураторам академічних груп залучати представників зовнішніх стейкхолдерів до формування soft skills у здобувачів вищої освіти при проведенні тематичних заходів.

**Відповідальні:** заступники деканів з виховної роботи, куратори академічних груп, заступник директора ТЕК з виховної роботи.

**Термін:** постійно.

9. Продовжити роботу з укладання (продлонгації) договорів про співпрацю із потенційними роботодавцями відповідно до профілю підготовки фахівців.

**Відповідальні:** керівник виробничими практиками студентів Портна Ю.В., завідувачі кафедр, голови циклових комісій ТЕК.

**Термін:** 2021/2022 н.р.

10. Для підвищення наукової, освітньої обізнаності здобувачів вищої освіти, забезпечення їхніх практичних навичок та з метою розвитку інформальної освіти, залучати стейкхолдерів, провідних науковців та практиків для проведення зустрічей по спорідненим професіям.

**Відповідальні:** декани факультетів, начальник навчального відділу Степанова Л.Т., завідувачі кафедр, голови циклових комісій ТЕК.

**Термін:** постійно.

11. Продовжити роботу з посилення наукової та освітньої співпраці з університетами України та іноземними закладами освіти.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, голови циклових комісій ТЕК, провідний фахівець Центру міжнародного співробітництва та



правового забезпечення  
Карбашевський В.В.  
**Термін:** постійно.

12. Сформувати єдиний університетський реєстр договорів про співпрацю із зовнішніми стейкхолдерами, у тому числі вітчизняними та зарубіжними закладами освіти.

**Відповідальні:** керівник виробничими практиками студентів Портна Ю.В., провідний фахівець Центру міжнародного співробітництва та правового забезпечення Карбашевський В.В.

**Термін:** II семестр 2021/2022 н.р.

13. Продовжити практику висвітлення результатів співпраці з професіоналами-практиками, експертами галузі, представниками роботодавців в новинах на офіційному сайті університету та на сторінках у соціальних мережах.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, голови циклових комісій ТЕК.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 22 грудня 2021 р., протокол № 4

**«Про систему професійного розвитку викладачів та процедуру моніторингу рівня їхнього професіоналізму»**

Заслухавши і обговоривши інформацію доцента кафедри обліку і оподаткування Козаченко Л.А. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Зобов'язати викладачів, які реалізують освітню програму, забезпечувати показники професійної та наукової активності, які стосуються визначеної спеціальності та освітніх компонент, що вони викладають, передбачені пп. 37, 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

3. Науково-педагогічним працівникам забезпечити публікаційну активність відповідно до тем наукових досліджень та освітніх компонент, які викладають НПП; підтримувати в актуальному стані наукові профілі на офіційному вебсайті університету.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

4. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників університету у міжнародних дослідницьких програмах та грантах, семінарах, конференціях та інших заходах.

**Відповідальні:** начальник Центру міжнародного співробітництва та правового забезпечення Кривонос В.А., завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

5. Забезпечити діяльність науково-педагогічних працівників університету у професійних та/або громадських об'єднаннях, фахових наукових організаціях, у тому числі міжнародних.



**Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

6. Науково-педагогічним працівникам дотримуватися Плану-графіку підвищення кваліфікації та відповідності тематики (напряму) підвищення кваліфікації тим дисциплінам, які вони викладають.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** відповідно до Плану-графіку підвищення кваліфікації.

7. Надавати інформаційну та консультаційну підтримку науково-педагогічним працівникам з питань організації підвищення кваліфікації та стажування.

**Відповідальний:** декан факультету перепідготовки і підвищення кваліфікації Кузьома В.В.

**Термін:** постійно.

8. Продовжити та удосконалити роботу курсів з вивчення іноземної мови для науково-педагогічних працівників та співробітників університету.

**Відповідальний:** в.о. завідувача кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В.

**Термін:** 2021/2022 н.р.

9. Посилити роботу факультетів щодо академічної мобільності науково-педагогічних працівників, у тому числі міжнародної, використовувати практику запрошення закордонних лекторів до участі в освітньому процесі, проводити пошук потенційних наукових партнерів для виконання спільних міжнародних наукових проєктів.

**Відповідальні:** начальник Центру міжнародного співробітництва та правового забезпечення Кривонос В.А., декани факультетів, голови науково-методичних комісій, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

**Термін:** 2021/2022 н.р.

10. Надавати інформаційну та консультаційну підтримку науково-педагогічним працівникам щодо участі у міжнародних дослідницьких програмах, грантах, вебінарах, конференціях, форумах та членства у міжнародних фахових наукових організаціях.

**Відповідальний:** начальник Центру міжнародного співробітництва та правового забезпечення Кривонос В.А.

**Термін:** постійно.

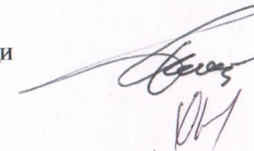
11. Забезпечити щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному вебсайті МНАУ.

**Відповідальні:** рада з якості, гаранті освітніх програм.

**Термін:** жовтень (щороку).

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА