

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 22.05.2019 р.,
протокол № 9**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 22 травня 2019 р., протокол № 9

**«Про досвід набуття, охорони та захисту прав учасників освітнього процесу
щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності
(авторських свідоцтв, патентів тощо)»**

Заслухавши і обговоривши доповіді завідувача кафедри тракторів та сільськогосподарських машин, експлуатації і технічного сервісу Гавриша В.І., доцента кафедри менеджменту та маркетингу Рябенко Г.М. та комісії у складі Манушкіної Т.М., Атаманюка І.П., Соколіка В.Д. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету:

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про досвід набуття, охорони та захисту прав учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності (авторських свідоцтв, патентів тощо) взяти до відома.

2. З метою підвищення рівня наукової діяльності університету провести науково-методичні семінари на факультетах щодо отримання охоронних документів інтелектуальної власності.

Відповідальні: декани факультетів,
завідуюча НДВ Потриваєва Н.В.,
патентознавець Шебанова Т.В.

Термін: 2019-2020 н.р.

3. Розробити модель захисту прав інтелектуальної власності учасників освітнього процесу, довести до відома НПП інформацію про форми і способи захисту їх прав та інтересів.

Відповідальний: провідний юрисконсульт
Соколік В.Д.

Термін: листопад 2019 р.

4. Враховуючи специфіку освітньо-наукової діяльності факультетів університету, передбачити у планах наукової роботи НПП оформлення патентів на винахід та авторських свідоцтв.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

5. Забезпечити своєчасне представлення охоронних документів інтелектуальної власності науково-педагогічних працівників в інституційному репозитарії МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів,

завідувачі кафедр.

Термін: щорічно.

6. На персональних сторінках науково-педагогічних працівників МНАУ висвітлювати інформацію про отримання охоронних документів інтелектуальної власності з активним посиланням на інституційний репозитарій МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

7. Залучати до роботи з отримання охоронних документів інтелектуальної власності за результатами проведення наукових досліджень студентів, які здобувають освітній ступінь магістра.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

8. Розглянути можливість впровадження в освітній процес дисципліни «Інтелектуальна власність» при підготовці студентів усіх спеціальностей, які здобувають освітній ступінь магістра.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: 2019-2020 н.р.

9. При розробці робочих програм з дисципліни «Правознавство» включити модуль щодо захисту прав інтелектуальної власності.

Відповідальний: завідувач кафедри публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки Ключник А.В.

Термін: 2019-2020 н.р.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 22 травня 2019 р., протокол №9

«Про результати роботи науково-творчого товариства молодих науковців факультетів із врахуванням інноваційних методів роботи студентської колегії у науково-дослідній роботі університету та підсумки участі здобувачів вищої освіти в олімпіадах, конкурсах, турнірах, конференціях, стартап-проектах тощо»

Заслухавши та обговоривши інформацію заступників деканів з наукової роботи Іваненко Т.Я., Кравченко О.О., Панфілової А.В., Бобровської Н.В., Садового О.С. та комісії у складі Потриваєвої Н.В., Чебан Ю.Ю., Полянського П.М. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про результати роботи науково-творчого товариства молодих науковців факультетів із врахуванням інноваційних методів роботи студентської колегії у науково-дослідній роботі університету та підсумки участі здобувачів вищої освіти в олімпіадах, конкурсах, турнірах, конференціях, стартап-проектах тощо взяти до відома.

2. Розширити тематику виконуваних науково-дослідних робіт студентів, а також продовжити розробку інноваційно-інвестиційних проектів та бізнес-планів в умовах Навчально-науково-практичного центру Миколаївського НАУ в рамках міжфакультетських робочих груп, забезпечуючи інтеграцію «освіта-наука-виробництво» відповідно до актуальних проблем сьогодення, основними з яких вважати:

- удосконалення технології вирощування гороху озимого та пшениці озимої на зрошенні;
- застосування диференційованих поливів при вирощуванні гібридного насіння кукурудзи;
- розробка технології вирощування овочевих та баштанних культур на зрошенні із застосування біорозкладної плівки компанії «Immer Group» (Великобританія);
- розробка технології вирощування зернових і технічних культур із застосуванням комплексних добрив компаній «Зорка» (Сербія) та «Yara» (Фінляндія), «Валагро» (Італія);
- оптимізація водного режиму зрошення;
- впровадження у виробництво елементів точного землеробства;
- вивчення адаптивних характеристик нових вітчизняних та зарубіжних сортів пшениці та технічних культур;

- розробка та впровадження технології вирощування озимого часнику на краплинному зрошенні;
- застосування меліорантів;
- розробка та впровадження технології з мінімізації застосування агрохімікатів та біологізації шляхом використання препаратів вітчизняних компаній «БТУ-Центр», «Український аграрний ресурс», «Хелафіт», «Біогель», «5 Елемент», «Ікараї» на посівах зернових та технічних культур;
- удосконалення технології застосування біодеструкторів на пожнивних рештках зернових культур в умовах півдня України;
- вплив мульчуючих матеріалів на кількість поливів;
- вплив макро- та мікродобрив на урожайність кукурудзи та овочів;
- насінництво та сортовипробування культур найбільшого попиту: ячменю озимого (перспективні сорти), соняшнику, нуту, ріпаку;
- випробування експериментальних зразків ґрунтообробної техніки компанії «Лозівські машини» тощо.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники студентських наукових гуртків факультетів.

Термін: 2019 р.

3. Розробити та затвердити План роботи науково-творчого товариства молодих науковців (далі – НТТМН) факультетів на 2019-2020 н.р. з урахуванням інноваційних методів роботи студентської колегії у науково-дослідній роботі університету.

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи, голови НТТМН факультетів.

Термін: червень 2019 р.

4. Розглянути отримані результати роботи НТТМН на вчених радах факультетів та засіданні науково-методичної ради університету.

Відповідальні: декани факультетів, голови НТТМН факультетів.

Термін: 2019-2020 н.р.

5. З метою виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного Миколаївським національним аграрним університетом збільшити кількість отриманих патентів та свідоцтв реєстрації авторського права, зокрема із залученням здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2019-2020 н.р.

6. З метою висвітлення результатів студентських наукових досліджень продовжити видання збірника «Студентський науковий вісник».

Відповідальні: завідувача НДВ Потриваєва Н.В., заступники деканів з

наукової роботи, голови НТТМН факультетів.

Термін: 2019 р.

7. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників університету щодо залучення здобувачів вищої освіти до участі у турнірах та конкурсах стартап-проектів всіх рівнів із забезпеченням їх науково-методичного супроводу.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів.

Термін: 2019-2020 н.р.

8. З метою належного науково-методичного супроводу, врахування в освітньому процесі наукових здобутків студентів та поліпшення організації проведення студентських наукових досліджень на факультетах університету забезпечити:

- наявність та періодичне оновлення документації Науково-методичного комплексу з науково-дослідної роботи студентських гуртків на кафедрах МНАУ відповідно до затвердженої структури;

- оцінювання наукової роботи здобувачів вищої освіти з обов'язковим відображенням оцінки у робочій програмі з навчальної дисципліни, розділ «Рейтингова оцінка знань з дисципліни та схема поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти».

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2019-2020 н.р.

9. Забезпечити науково-методичний супровід Всеукраїнської студентської олімпіади та Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей, для яких Миколаївський НАУ призначено базовим.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2019-2020 н.р.

10. З метою підвищення результативності участі студентів у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей продовжити практику залучення у співавтори конкурсних робіт студентів з інших закладів вищої освіти. Забезпечити наявність не менше однієї студентської наукової публікації у фаховому виданні з тематики конкурсної роботи та двох довідок про впровадження наукових результатів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники.

Термін: 2019-2020 н.р.

11. Забезпечити проведення та належний документальний супровід засідань студентських наукових гуртків на факультетах університету відповідно до графіка. Підвищити якість наукової роботи студентів університету та розширити їх участь у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади та II турі

Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей.

Відповідальні: завідувача НДВ
Потриваєва Н.В., декани факультетів,
завідувачі кафедр, керівники студентських
наукових гуртків

Термін: постійно

12. З метою підтримання високого професійного рівня проведення всеукраїнських заходів на базі Миколаївського НАУ залучати до їх проведення професійні організації, спілки, об'єднання тощо.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр

Термін: постійно

13. Забезпечити висвітлення результатів участі студентів у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей та інших наукових заходах на офіційному сайті університету та персональних сайтах кафедр, газеті «Агросвіт» тощо.

Відповідальні: завідувача НДВ
Потриваєва Н.В., заступники деканів з
наукової роботи, завідувачі кафедр.

Термін: постійно

14. З метою активізації профорієнтаційної роботи забезпечити проведення на базі факультетів університету предметних олімпіад і конкурсів наукових робіт для учнів загальноосвітніх навчальних закладів, студентів навчальних закладів I-II рівнів акредитації та учнів Малої академії наук України.

Відповідальні: декан факультету
довузівської підготовки Марценюк І.М.,
декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2019-2020 н.р.

15. З метою подальшого зростання наукового потенціалу університету подати до науково-дослідного відділу пропозиції щодо проведення на базі Миколаївського НАУ II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей та II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади у 2019-2020 н.р.

Відповідальні: декани факультетів,
заступники деканів з наукової роботи.

Термін: щодо конкурсу – до 24.05.2019 р.,
щодо олімпіади – до 30.06.2019 р.

16. Заступникам деканів з наукової роботи довести до відома здобувачів вищої освіти про можливість доступу та використання електронних ресурсів наукометричних баз даних Scopus та Web of Science для виконання наукових робіт.

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи.

Термін: вересень-жовтень 2019 р.

17. З метою розміщення в репозитарії МНАУ надавати до бібліотеки в електронному вигляді матеріали наукових конференцій та збірників «Студентський науковий вісник».

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 22 травня 2019 р., протокол № 9

«Щодо змісту і структури навчально-методичних комплексів дисциплін та робочих програм з навчальних дисциплін і порядку їх затвердження на факультетах університету»

Заслухавши і обговоривши доповідь заступника голови НМР Котикової О.І. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету:

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника голови НМР Котикової О.І. щодо змісту і структури навчально-методичних комплексів дисциплін і робочих програм та порядку їх затвердження на факультетах університету взяти до відома.

2. Розробити (оновити) НМКД для здобувачів I-III рівнів вищої освіти, враховуючи специфіку факультетів та спеціальностей, при цьому дотримуватись уніфікованої структури НМКД, а саме:

- титульний лист;
- галузевий стандарт;
- типова програма (за наявності);
- робочі програми з навчальної дисципліни (окремо для денної та заочної форм навчання);
- конспект лекцій;
- методичні розробки (для практичних, семінарських занять, лабораторних, самостійних робіт; курсових робіт (проектів));
- завдання для індивідуальної роботи та поточного контролю знань;
- завдання для ККР (за умови необхідності її проведення);
- екзаменаційні білети;
- питання та/або завдання до заліку (екзамену);
- тематика науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, включаючи I та II етапи олімпіади (за умови проведення);
- перелік матеріально-технічного забезпечення дисципліни;
- електронний портфель дисципліни на електронному носії за умови, якщо всю вищезазначену інформацію не розміщено у системі Moodle або у окремому файлі на кафедральному комп'ютері.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 14.06.2019 р.

3. Розробити (оновити) навчально-методичні комплекси з практичної

підготовки здобувачів вищої освіти, дотримуючись відповідних методичних рекомендацій МНАУ.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, зав. кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 14.06.2019 р.

4. Розробити (оновити) робочі програми з навчальних дисциплін для здобувачів I-III рівнів вищої освіти, враховуючи специфіку факультетів і спеціальностей та дотримуючись уніфікованої структури робочої програми, а саме:

- 1) Титульний лист.
- 2) Анотація (українською та англійською мовами).
- 3) Опис дисципліни.
- 4) Мета, завдання, предмет, об'єкт навчальної дисципліни.
- 5) Місце дисципліни у структурі навчальних дисциплін.
- 6) Структурно-логічна схема вивчення дисципліни.
- 7) Зміст навчальної дисципліни:

- загальний розподіл годин і кредитів;
- склад, обсяг і терміни змістових модулів;
- перелік та короткий зміст лекцій;
- перелік та план практичних занять;
- теми, форма контролю та перевірки завдань, які винесені на самостійне обов'язкове опрацювання;
- питання для поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти;
- рейтингова оцінка з дисципліни та схема поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти.

8) Перелік рекомендованих літературних джерел та законодавчо-нормативних актів.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 14.06.2019 р.

5. У робочих програмах з навчальних дисциплін та курсах (конспектах) лекцій зазначати 5-7 ключових слів англійською мовою до кожної теми лекції. При читанні лекцій робити посилання на визначені ключові слова.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

6. Розробити (оновити) робочі програми з практик. При цьому обов'язковими складовими вважати:

- вступ;
- мета і завдання практики;
- зміст практики (завдання для всіх здобувачів вищої освіти даного напрямку підготовки (спеціальності, спеціалізації); індивідуальні завдання; навчальні посібники);
- форми і методи контролю;
- підведення підсумків практики;
- критерії оцінювання (система оцінювання проходження практики за ECTS).

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 14.06.2019 р.

7. При розробці схеми підрахунку балів з навчальної дисципліни враховувати оцінку роботи, яку винесено на обов'язкове самостійне опрацювання, а також можливість виконання індивідуальної роботи здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

8. З метою уникнення помилок і невідповідностей під час підготовки робочих програм з навчальних дисциплін та НМКД розмістити на диску Р / Науково-методична рада / 2019-2020/ для робочих програм) перелік шифрів і галузей знань, кодів та найменування спеціальностей за освітніми рівнями здобувачів вищої освіти та реєстр освітньо-професійних та освітньо-наукових програм.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: до 03.06.2019 р.

9. Призначити відповідальними за затвердження робочих програм та навчально-методичних комплексів дисциплін таких членів науково-методичної ради:

- факультет ТВППТСБ – професор Котикова О.І.;
- факультет агротехнологій – директор бібліотеки Пустова О.Г.;
- інженерно-енергетичний факультет – професор Потриваєва Н.В.;
- факультет менеджменту – доцент Корхова М.М.;
- обліково-фінансовий факультет – провідний юрист-консульт Соколік В.Д.;
- факультет культури і виховання – заступник директора ТЕК Мандрик Л.П.

Вищезазначеним членам науково-методичної ради здійснити перевірку робочих програм та навчально-методичних комплексів дисциплін з відповідним візуванням.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 19.06.2019 р.

10. Завідувачам кафедр подати на затвердження першому проректору Бабенку Д.В. робочі програми та навчально-методичні комплекси завізовані на других сторінках відповідальними членами науково-методичної ради.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: до 26.06.2019 р.

11. Термін розробки та затвердження робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін, які викладаються вперше, подовжити до початку I семестру 2019-2020 н.р.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 30.08.2019 р.

12. Забезпечити внесення оновленого змісту робочих програм з навчальних дисциплін у систему Moodle.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 30.08.2019 р.

13. Посилити контроль за дотриманням науково-педагогічними працівниками вимог до оформлення, наповнення та своєчасності затвердження робочих програм та НМК дисциплін та практик.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 22 травня 2019 р., протокол № 9

**«Щодо плану роботи науково-методичної ради університету
на 2019-2020 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови науково-методичної ради Бабенка Д.В. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голови науково-методичної ради Бабенка Д.В. про план роботи науково-методичної ради університету на 2019-2020 н.р. взяти до відома.

2. Членам науково-методичної ради надати пропозиції щодо плану роботи науково-методичної ради університету на 2019-2020 н.р. (диск Р/ Науково-методична рада /2019-2020/ Пропозиції до плану роботи НМР).

Відповідальні: члени науково-методичної ради університету.

Термін: до 05.06.2019 р.

3. Головам науково-методичних комісій розробити та подати секретареві науково-методичної ради Луговій О.І. план роботи науково-методичних комісій факультетів на 2019-2020 н.р. у паперовій та електронній формах (диск L / ЕлДокОбіг / НаукМетодРада / Поточні документи / 2019-2020 / План роботи НМК).

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів

Термін: до 28.06.2019 р.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова