

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 23.03.2022 р.,
протокол № 7**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 березня 2022 р., протокол № 7

**«Про розгляд навчальних планів та графіків освітнього процесу
на 2022/2023 навчальний рік для факультетів університету, аспірантури
та ТЕК МНАУ»**

Заслухавши і обговоривши доповіді деканів факультетів, завідувача аспірантури, заступника директора ТЕК з навчальної роботи, а також комісії у складі Потривасової Н.В., Біліченка О.С., Трененкової Т.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію доповідачів щодо формування навчальних планів та графіків освітнього процесу на 2022/2023 н.р. взяти до відома.

2. Рекомендувати вченій раді університету схвалити навчальні плани для здобувачів вищої освіти очної (денної) і заочної форм навчання та графіки освітнього процесу на 2022/2023 н.р.

3. Рекомендувати вченій раді університету схвалити навчальні плани та графіки освітнього процесу на 2022/2023 н.р. для здобувачів Технологіко-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету.

4. У навчальних планах на 2022/2023 н.р. передбачити виконання курсових робіт (проектів) міждисциплінарного характеру, а також встановити кількість курсових робіт (проектів) та контрольних (розрахунково-графічних) робіт на одного здобувача денної та заочної форм навчання:

- курсова робота (проект) - не більше 1 на семестр;
- контрольна (розрахунково-графічна) робота - не більше 2 на семестр.

Відповідальні: декани факультетів,
начальник навчального відділу

Термін: 2022/2023 н.р.

5. За рекомендаціями Міністерства освіти і науки України встановити на 2022/2023 н.р. тижневе аудиторне навантаження для здобувачів вищої освіти денної форми навчання на рівні 24-30 годин.

Відповідальні: начальник навчального
відділу, декани факультетів.

Термін: 2022/2023 н.р.

6. Відповідно до стандартів вищої освіти, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм підготовки здобувачів вищої освіти за початковим рівнем (короткий) цикл вищої освіти, першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти другим (магістерським) рівнем вищої освіти забезпечити

проведення атестації та роботи екзаменаційних комісій відповідно до вимог чинного законодавства. Форма атестації повинна бути зазначена у освітній програмі та відповідати стандарту вищої освіти, національній рамці кваліфікації.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: 2022/2023 н.р.

7. Забезпечити неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті усіма учасниками освітнього процесу. Інформувати усіх учасників освітнього процесу щодо неухильного дотримання встановлених академічних норм. Встановити чіткі критерії оцінювання здобувачів та надати інформацію у відповідних методичних рекомендаціях щодо підготовки та проведення атестації здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, інші учасники освітнього процесу.

Термін: постійно.

8. Рекомендувати атестаційний екзамен (іспит) або публічний захист (демонстрацію) кваліфікаційної роботи здобувачів проводити іноземною мовою в обсязі до 5 відсотків від кількості випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін: 2022/2023 н.р.

9. З метою сприяння підвищенню практичного рівня підготовки фахівців, рекомендувати факультетам продовжити залучати зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу та проведення лекційних та практичних занять, передбачивши на ці цілі до 20% навчального навантаження. Розмістити інформацію на сторінках кафедр сайту університету.

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін: 2022/2023 н.р.

10. Забезпечити право вибору навчальних дисциплін у межах, які передбачено варіативною компонентою освітньої програми в обсязі не менш, як 25 відсотків від загальної кількості кредитів ECTS. Сформувати (оновити) каталог навчальних дисциплін вибіркової компоненти та розмістити на сайті університету з метою інформування здобувачів вищої освіти. Сформувати (оновити) загальноуніверситетський каталог навчальних дисциплін інформування здобувачів щодо реалізації права вибору дисциплін. Узагальнити інформацію у індивідуальних навчальних планах здобувачів

вищої освіти.

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., начальник навчального відділу, декани факультетів.

Термін: 2022/2023 н.р.

11. З метою оптимізації навчального навантаження науково-педагогічних працівників, враховуючи особливості і структуру навчальної дисципліни, а також планомірного використання їх робочого часу, закріпити наказом по університету навчальні дисципліни за кафедрами факультетів.

Відповідальні: начальник навчального відділу, декани факультетів.

Термін: квітень 2022 р.

12. Рекомендувати вченій раді університету у навчальних планах на 2022-2023 н.р. затвердити такі терміни освітніх заходів:

а) денна форма навчання:

- перший семестр – 01.09.2022 р. – 09.12.2022 р. (15 тижнів);
- зимова екзаменаційна сесія – 13.12. 2022 р. – 23.12. 2022 р. (2 тижні);
- пільгова сесія – 26.12.2022 р. – 30.12.2022 р;
- зимові канікули – 02.01. 2023 р. – 20.01. 2023 р. (3 тижні);
- початок другого семестру – 23.01.2023 р.

б) заочна форма навчання:

- передбачити дві лабораторно-екзаменаційні сесії на навчальний рік з початком занять 1 вересня, а також установчу екзаменаційну сесію для тих здобувачів, які вступили на навчання в університеті у поточному році;

- для освітнього ступеня «Бакалавр» 4 курсу термін закінчення навчання та проведення підсумкової атестації – червень 2023 року.

13. Підготувати робочі програми з навчальних дисциплін, робочі програми практичної підготовки здобувачів, навчально-методичні комплекси та силабуси навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки фахівців з подальшим їхнім затвердженням.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 01.07.2022 р.

Голова науково-методичної ради

Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 березня 2022 р., протокол № 7

«Про організацію, навчально-методичне забезпечення та особливості проведення поточних і підсумкових контрольних заходів під час дистанційної та змішаної форм навчання на факультетах університету»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Бацуровської І. В., Манушкіної Т.М., Табацкової Г.В., Чебан Ю.Ю., Стародубця О.О. та комісії у складі Корхової М.М., Волосюка Ю.В. та Портної Ю.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про організацію, навчально-методичне забезпечення та особливості проведення поточних і підсумкових контрольних заходів під час дистанційної та змішаної форм навчання на факультетах університету взяти до відома.

2. Поширювати позитивний досвід та продовжити практику запровадження інноваційних методів та форм проведення поточних і підсумкових контрольних заходів під час дистанційної та змішаної форм навчання, враховуючи специфіку дисциплін.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: червень 2022 р.

3. Під час розробки робочих програм та силабусів дисциплін у питаннях проведення поточних і підсумкових контрольних заходів під час дистанційної та змішаної форм навчання керуватись відповідними нормативними документами України та МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: червень 2022 р.

4. Забезпечити наявність на освітній платформі Moodle у відповідних курсах інформації про зміст контрольних заходів, критерії їх оцінювання, форми та строки проведення.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: перший тиждень кожного

семестру.

5. Під час дистанційного навчання проведення поточних і підсумкових контрольних заходів для здобувачів вищої освіти здійснювати переважно у синхронному режимі з використанням сервісів відеозв'язку.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

6. Для здобувачів заочної форми навчання запровадити практику виконання завдань кейсів, зокрема з навчальних дисциплін, з яких не передбачено виконання контрольної та/або курсової роботи, з виростанням освітньої платформи Moodle.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій факультетів, НПП.

Термін: постійно.

7. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою навчання, розробляти індивідуальні завдання, враховуючи можливості використання у подальшому їх результатів у науково-дослідній роботі.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: червень 2021 р.

Голова науково-методичної ради

Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА