

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 23.04.2025 р.,
протокол № 8**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 квітня 2025 р., протокол № 8

«Про практику організації тренінгів, вебінарів, лекцій від вітчизняних та іноземних бізнес-тренерів і професіоналів-практиків з набуття навичок soft та hard skills»

Заслухавши і обговоривши інформацію заступників деканів з навчальної роботи Стамат В.М., Трибрата Р.О., Тищенко С.І., Маркової Н.В., Марченка Д.Д. та комісії у складі Мартиненка В.О., Табацкової Г.В., Панфілової А.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. З метою забезпечення якості освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти, продовжити практику організації тренінгів, вебінарів, лекцій вітчизняних та іноземних бізнес-тренерів і професіоналів-практиків. Забезпечити проведення НПП заходів з розвитку soft та hard skills із урахуванням відповідних освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедри, гаранті ОП, НПП.

Термін: до 1 червня 2025 р., далі – щороку.

3. З метою підвищення зацікавленості партнерів в участі у інформальних заходах на базі МНАУ, запровадити практику формування електронного сертифіката про участь.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: відповідно до термінів проведення заходів.

4. Забезпечити популяризацію кращих практик проведення тренінгів за участі вітчизняних та іноземних бізнес-тренерів і професіоналів-практиків на базі факультетів МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів.

Термін: щосеместрово.

5. З метою формування цінностей національної єдності, волі, соборності та гідності, передбачити проведення заходів із патріотичного виховання здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів,
студентські декани факультетів.

Термін: грудень (щороку).

6. Проводити анкетування учасників освітнього процесу для зворотного зв'язку і подальшого вдосконалення змісту та форм проведення заходів з організації тренінгів, вебінарів, лекцій від вітчизняних та іноземних бізнес-тренерів і професіоналів-практиків з набуття навичок soft та hard skills.

Відповідальні: гаранті ОП, НПП.

Термін: відповідно до термінів проведення заходів.

7. При плануванні інформальних заходів враховувати побажання здобувачів вищої освіти та органів студентського самоврядування щодо залучення вітчизняних та іноземних бізнес-тренерів і професіоналів-практиків.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти ОП.

Термін: постійно.

8. При проведенні підготовки здобувачів вищої освіти збільшити використання в освітньому процесі інтерактивних методів навчання — ділових ігор, симуляцій, воркшопів, дебатів — з метою розвитку soft skills, таких як комунікація, критичне мислення, командна робота та інші.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти ОП, НПП.

Термін: постійно.

9. Використати можливості Психолого-педагогічної лабораторії науково-просвітницьких інноваційних технологій розвитку особистості для проведення тренінгів з емоційної стійкості, адаптації до кризових ситуацій, уникнення конфліктів та підвищення мотивації до самореалізації.

Відповідальні: заступники деканів
факультетів з виховної роботи,
психолог університету.

Термін: протягом року.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 квітня 2025 р., протокол № 8

«Про впровадження заходів інтернаціоналізації в освітню, науково-дослідницьку та адміністративно-управлінську сфери МНАУ»

Заслухавши і обговоривши доповідь провідного фахівця НДЦ МСПЗ Карбашевського В.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про впровадження заходів інтернаціоналізації в освітню, науково-дослідницьку та адміністративно-управлінську сфери університету взяти до відома.

2. Забезпечити участь науковців університету у грантових проектах, ініційованих протягом року. Використовувати можливості Центру інноваційної та грантової діяльності для залучення НПП університету до участі у програмах Еразмус+ та до розробки і подання проєктних заявок у рамках програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа».

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., керівник Центру інноваційної та грантової діяльності Садовий О.С., декани факультетів.

Термін: 2025/2026 н.р.

3. Розширити співпрацю з офіційними рекрутинговими агентами щодо залучення іноземних студентів до навчання в університеті, забезпечити організаційний та інформаційний супровід таких агентів, а також створити/оновити англomовні промоційні матеріали (презентації, відео, брошури) для представлення МНАУ на міжнародних освітніх виставках та онлайн-платформах.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів.

Термін: 2025/2026 н.р.

4. Забезпечити участь НПП та здобувачів вищої освіти університету в міжнародних семінарах та конференціях, а також інформувати їх щодо можливості вступу до міжнародних фахових наукових організацій.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В.

Термін: 2025/2026 н.р.

5. З метою розвитку наукових, освітніх та ділових зв'язків, зростання статусу та престижу МНАУ у науковому співтоваристві та спеціалізованих світових рейтингах, забезпечити вступ університету до міжнародних освітніх організацій.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., декани факультетів.

Термін: постійно.

6. З метою інтернаціоналізації освітнього процесу, підвищення якості освіти та розширення академічної мобільності здобувачів вищої освіти, залучати іноземних фахівців до викладання дисциплін для здобувачів вищої освіти університету.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., декани факультетів, гаранті освітніх програм.

Термін: 2025/2026 н.р.

7. Забезпечити дотримання НПП університету Правил здійснення міжнародної діяльності підрозділами Миколаївського національного аграрного університету (L:\ЕлДокОбіг\ЦентрМіжнСпівроб) щодо своєчасного заповнення та надання до ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності звітів про перебування у МНАУ запрошеного іноземного науковця, представника іноземної науково-освітньої установи чи компанії, а також про проходження стажування та/або підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за кордоном.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В.

Термін: щосеместрово.

8. З метою впровадження міжнародного досвіду в освітню, наукову та громадську діяльність МНАУ, забезпечити проведення міжкафедральних, міжфакультетських семінарів із розглядом звітів викладачів, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації за кордоном.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів, НПП.

Термін: 2025/2026 н.р.

9. Забезпечити поширення інформації серед здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників університету про можливості участі в подачі грантових заявок за міжнародними програмами та надання методичної допомоги при підготовці грантових заявок.

Відповідальні: декани факультетів, провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., голова Науково-творчого товариства молодих науковців Федосєєва Г.С.

Термін: 2025/2026 н.р.

10. Продовжити роботу щодо висвітлення результатів міжнародної діяльності університету та наповнення контентом англomовної версії сайту з метою збільшення рівня доступності інформації для іноземців. Систематично оновлювати на сайті університету інформацію про актуальні програми академічної мобільності НПП і здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., в.о. завідувача кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В., в.о. завідувача кафедри економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій Тищенко С.І.

Термін: 2025/2026 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА