

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 23.09.2026 р.,
протокол № 1**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 вересня 2026 р., протокол № 1

**«Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету,
завдання науково-методичним комісіям факультетів на 2026/2027
навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови науково-методичної ради
Бабенка Д.В., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про основні напрями роботи науково-методичної ради університету та завдання науково-методичним комісіям факультетів на 2026/2027 навчальний рік взяти до відома.

2. Прийняти до виконання План роботи науково-методичної ради університету на 2026/2027 навчальний рік.

3. Науково-методичній раді університету та науково-методичним комісіям факультетів у своїй діяльності керуватися законодавством України у сфері вищої освіти, рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стратегією розвитку МНАУ на 2023–2032 роки, внутрішніми нормативними документами університету та принципами Європейського простору вищої освіти (ESG).

4. Організувати роботу науково-методичної ради та науково-методичних комісій факультетів у напрямі розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти, удосконалення освітніх програм, підвищення якості освітнього процесу та формування культури якості й академічної доброчесності в університеті.

Відповідальні: голова НМР Бабенко Д.В.,
голови НМК факультетів.

Термін: 2026/2027 н.р.

5. Забезпечити системний моніторинг реалізації освітніх програм, досягнення програмних результатів навчання, результатів атестації здобувачів вищої освіти, ЄДКІ, практичної підготовки, а також результатів опитувань здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін з подальшим використанням результатів моніторингу під час перегляду та вдосконалення освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти освітніх програм, голови НМК
факультетів.

Термін: 2026/2027 н.р.

6. Взяти до відома та використовувати в роботі оновлений Перелік суттєвих недоліків, затверджений Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, під час розроблення, моніторингу, перегляду та акредитації освітніх програм. Здійснювати аналіз акредитаційної практики НАЗЯВО, рекомендацій експертних груп, галузевих експертних рад, типових зауважень і суттєвих недоліків, виявлених під час акредитації освітніх програм, та враховувати їх у процесі підготовки до акредитаційних експертиз.

Відповідальні: заступниця декана ФППК Борко Т.М., декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін: 2026/2027 н.р.

7. Забезпечити підготовку освітніх програм до акредитації та постакредитаційного моніторингу, своєчасне формування матеріалів самооцінювання та їх розміщення в інформаційній системі НАЗЯВО. Забезпечити відповідність кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та організаційного забезпечення освітніх програм вимогам законодавства України, ліцензійним умовам та критеріям акредитації.

Відповідальні: декани факультетів, заступниця декана ФППК Борко Т.М., гаранті освітніх програм, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: відповідно до графіка акредитацій.

8. Забезпечити розвиток системи академічної доброчесності як складової внутрішньої системи забезпечення якості освіти, актуалізацію внутрішніх нормативних документів університету відповідно до вимог чинного законодавства та реалізацію заходів щодо формування культури академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу. Здійснювати контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності та ефективністю функціонування відповідних механізмів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, керівники структурних підрозділів.

Термін: 2026/2027 н.р.

9. Забезпечувати впровадження сучасних освітніх технологій, цифрових інструментів та засобів штучного інтелекту в освітній і науковій діяльності із дотриманням принципів академічної доброчесності.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2026/2027 н.р.

10. Формувати наукову складову освітнього процесу шляхом залучення

здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи, діяльності Навчально-науково-практичного центру МНАУ, виконання наукових проєктів, участі у конкурсах та конференціях, а також інтеграції результатів наукових досліджень в освітній процес. Забезпечити належний науково-методичний супровід підготовки та проведення міжнародного і всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, які організовуються на базі МНАУ.

Відповідальні: в.о. завідувача НДВ Потриваєва Н.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2026/2027 н.р.

11. Забезпечити підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science, розвиток інституційного репозитарію університету та вдосконалення представлення результатів наукової діяльності університету в міжнародному академічному просторі.

Відповідальні: проректорка з наукової роботи Дробітько А.В., в.о. завідувача НДВ Потриваєва Н.В., директорка бібліотеки Цокало О.О., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2026/2027 н.р.

12. Активізувати міжнародну співпрацю та розширити можливості академічної мобільності для здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників. Стимулювати участь у міжнародних освітніх програмах, наукових дослідженнях та проєктах, сприяючи розвитку професійних компетентностей, інтеграції в глобальний освітній простір, налагодженню міжнародних партнерств, а також врахування позитивного досвіду закордонних закладів вищої освіти під час реалізації освітніх програм та організації освітнього процесу.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2026/2027 н.р.

13. Здійснювати моніторинг виконання Плану видання навчально-методичної літератури, наповнення репозитарію університету науковими та навчально-методичними матеріалами, а також забезпечення відкритого доступу до результатів освітньої та наукової діяльності.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І., директорка бібліотеки Цокало О.О.

Термін: 2026/2027 н.р.

15. Науково-методичним комісіям факультетів забезпечити координацію роботи кафедр щодо системного моніторингу освітніх програм, узагальнення

кращих практик навчально-методичної роботи, цифровізації освітнього процесу, підготовки до акредитації та впровадження рекомендацій НАЗЯВО.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2026/2027 н.р.

14. Забезпечити практичну підготовку здобувачів вищої освіти, розвиток дуальної форми здобуття освіти та розширення співпраці з роботодавцями. Здійснювати моніторинг якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти, відповідності баз практики цілям, компетентностям та програмним результатам навчання освітніх програм і враховувати результати такого моніторингу під час удосконалення освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, керівник відділу дуальної освіти Біліченко О.С., керівниця Центру працевлаштування випускників МНАУ Василенко М.Ю., завідувачі кафедр.

Термін: 2026/2027 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар




Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 вересня 2026 р., протокол № 1

«Про стан підготовки кафедрами університету робочих програм навчальних дисциплін і практичної підготовки та навчально-методичних комплексів на 2026/2027 навчальний рік. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів на 2026/2027 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Манушкіної Т.М., Табацкової Г.В., Чебан Ю.Ю., Доценко Н.А., Калиниченко Г.І., Пономаренко Н.Г. та комісії у складі: Цокало О.О., Корхової М. М., Расторгуєвої Н. В., Сіренко Н. М., Біліченка О.С., Мандрик Л. П. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голів НМК факультетів про стан підготовки робочих програм та навчально-методичних комплексів на 2026/2027 н. р. взяти до відома.
2. Схвалити плани роботи науково-методичних комісій факультетів університету на 2026/2027 н.р.
3. Забезпечувати своєчасне розміщення затверджених робочих програм навчальних дисциплін і практичної підготовки на офіційному вебсайті університету та у СДН Moodle.

Відповідальні: голови НМК факультетів, відповідальні за затвердження робочих програм і НМКД на факультетах, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

4. Розглянути на засіданнях вчених рад факультетів питання про стан підготовки робочих програм та навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін і практик, розроблення яких не завершено відповідно до графіка підготовки навчально-методичних матеріалів на 2026/2027 навчальний рік.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів.

Термін: жовтень 2026 року.

5. Завершити розроблення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін і практичної підготовки та навчально-методичних комплексів, які станом на дату розгляду питання залишаються незатвердженими, з подальшим їх розміщенням на офіційному вебсайті університету та у СДН Moodle.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: до 30 жовтня 2026 року.

6. Забезпечити виконання плану видання навчально-методичної літератури на 2026 рік та своєчасно сформувавши план видання навчально-методичної літератури на 2027 рік з урахуванням змісту освітніх програм та результатів аналізу їхнього навчально-методичного забезпечення.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП, керівниця навчального відділу Мельник О.І.

Термін: листопад - грудень 2026 року.

7. Під час підготовки навчально-методичних видань використовувати актуальні наукові, навчальні та нормативні джерела відповідно до змісту видання, зокрема публікації за останні п'ять років.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

8. Рекомендувати НПП університету під час формування списків використаних джерел використовувати статті, опубліковані у виданнях, що індексуються в базах даних Scopus і Web of Science, а також у фахових виданнях категорії «Б», за умови їх відповідності змісту навчальної дисципліни.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: постійно.

9. Під час розробки навчально-методичних видань науково-педагогічним працівникам включати до списків використаних джерел навчально-методичні матеріали, розроблені НПП МНАУ, із зазначенням посилань на репозитарій університету.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

10. Під час формування списків рекомендованої літератури до робочих програм навчальних дисциплін добирати джерела відповідно до змісту освітніх компонент, визначених компетентностей та програмних результатів навчання, надаючи перевагу актуальним науковим і навчальним виданням.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

11. Бібліографічні описи використаних джерел оформлювати відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

12. З метою вивчення потреб в інформаційних ресурсах освітніх компонент завідувачам кафедр надати до бібліотеки МНАУ перелік нових дисциплін, які викладаються на факультетах університету у 2026/2027 н.р. у розрізі кафедр. Інформацію надіслати на електронну пошту бібліотеки library@mnau.edu.ua.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови НМК факультетів.

Термін: до 16 жовтня 2026 року.

13. Оновлювати зміст освітніх компонент та навчально-методичне забезпечення відповідно до сучасних наукових досягнень, тенденцій розвитку відповідної галузі, нормативних вимог та змін у стандартах вищої освіти.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

14. Під час розроблення та оновлення робочих програм навчальних дисциплін враховувати компетентнісний підхід, міждисциплінарні зв'язки, сучасні та інноваційні методи навчання відповідно до визначених програмних результатів навчання.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар




Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 вересня 2026 р., протокол № 1

**«Розгляд та рекомендація до друку монографії «Інтенсифікація
селекційного процесу в молочному скотарстві»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради
Лугової О.І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку монографії «Інтенсифікація селекційного процесу в молочному скотарстві», 306 с. (авторський колектив: Т. В. Підпала, О. М. Остапенко, Н. П. Шевчук, С. О. Бондар, Є. М. Зайцев, Ю. С. Маташнюк).

Рецензенти:

Л. М. Хмельничий – д-р с.-г. наук, професор, професор кафедри генетики, селекції та біотехнології тварин, Сумський національний аграрний університет;

В. Г. Прудніков – д-р с.-г. наук, професор, професор кафедри технології переробки та якості продукції тваринництва, Державний біотехнологічний університет;

С. Г. Піщан – д-р с.-г. наук, професор, професор кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва, Дніпровський державний аграрно-економічний університет.

Голова науково-методичної ради

Секретар




Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА