

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 23.11.2022 р.,  
протокол № 3**

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 23 листопада 2022 року, протокол № 3

**«Про стан та шляхи покращення підготовки коледжами МНАУ до акредитації освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра на базі Державної служби якості освіти України»**

Заслухавши доповіді заступників директорів коледжів МНАУ з навчальної роботи Мандрик Л.П., Волобоевої Л.І., Кузнецової Т.М., Тубичко О.М. та комісії у складі Дробитько А.В., Козаченко Л.А., Павлюк С.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Оновити на офіційних вебсторінках коледжів інформацію про освітньо-професійні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, та іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, зокрема: внутрішні нормативні документи, що регламентують освітню діяльність; освітньо-професійні програми; рецензії роботодавців; інформацію про гарантів ОПП та викладачів.

**Відповідальні:** директори коледжів МНАУ, заступники директорів з навчальної роботи, методисти, завідувачі відділень, голови циклових комісій, гаранти ОПП.

**Термін:** до 01.02.2023 р.

3. Провести семінар для заступників директорів з навчальної роботи, методистів, завідувачів відділень, голів циклових комісій, гарантів ОПП з питань критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти відповідно до вимог Державної служби якості освіти України.

**Відповідальні:** директори коледжів, доцент Козаченко Л.А., заступники директорів з навчальної роботи, методисти, завідувачі відділень, голови циклових комісій, гаранти ОПП фахової передвищої освіти.

**Термін:** згідно з графіком.

4. На засіданнях педагогічних рад коледжів проаналізувати критерії оцінювання якості освітньо-професійних програм, матеріали самооцінювання

освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти відповідно до вимог Державної служби якості освіти України, визначити необхідні заходи з метою забезпечення високого рівня проходження процедури акредитації.

**Відповідальні:** директори коледжів.

**Термін:** згідно з графіком акредитації.

5. Провести засідання груп забезпечення освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти з метою аналізу відповідності академічної кваліфікації педагогічних працівників, їх досягнень у професійній діяльності, результатів підвищення кваліфікації викладачів по дисциплінах, які вони викладають за ОПП.

**Відповідальні:** гаранті ОПП фахової передвищої освіти, голови циклових комісій.

**Термін:** до 01.02.2023 р.

6. Забезпечити підготовку робочих програм навчальних дисциплін, методичних вказівок для здобувачів денної та заочної форм навчання та їх розміщення на офіційних вебсайтах коледжів.

**Відповідальні:** голови циклових комісій, методисти, викладачі, гаранті ОПП фахової передвищої освіти.

**Термін:** щосеместрово.

7. Проаналізувати актуальність договорів про співпрацю із стейкхолдерами, оновити їх список за відповідними освітньо-професійними програмами. Встановити нові зв'язки з вітчизняними стейкхолдерами.

**Відповідальні:** завідувачі навчально-виробничими практиками, гаранті ОПП фахової передвищої освіти.

**Термін:** до 01.02.2022 р.

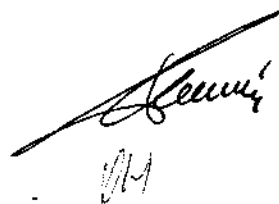
8. Продовжити практику популяризації академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин всіх учасників освітнього процесу.

**Відповідальні:** заступники директорів коледжів з навчальної роботи, методисти, завідувачі відділень, голови циклових комісій, гаранті ОПП, викладачі.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 23 листопада 2022 р., протокол № 3

**«Про єдиний університетський реєстр договорів про співпрацю із зовнішніми стейкхолдерами, зокрема вітчизняними та зарубіжними закладами освіти: формування та перспективи розширення»**

Заслухавши і обговоривши доповіді провідного фахівця НДЦ МСПЗ Карбашевського В.В. та комісії у складі Чебан Ю.Ю., Маркової Н.В., Марченка Д.Д. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Актуалізувати та оновити інформацію реєстру договорів (угод) та меморандумів про співпрацю з іноземними зовнішніми стейкхолдерами, який розміщено на офіційному сайті МНАУ.

**Відповідальні:** провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В.

**Термін:** до 31.01.2023 р.

3. Створити Реєстр договорів (угод) та меморандумів про співпрацю, строк дії яких розпочинається з 2018 року, у паперовій формі, сформувавши Журнал реєстрації договорів (угод) та меморандумів про співпрацю встановленої форми:

Назва установи, з якою укладено договір (угоду)	Дата реєстрації у МНАУ	№ реєстрацій у МНАУ	Термін дії	Відповідальні особи за договір (угоду) від установи, з якою укладено договір (угоду), та структурного підрозділу МНАУ

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., завідувач канцелярією Лигіна В.М.

**Термін:** до 30.11.2022 р.

4. Ведення Журналу реєстрації договорів (угод) та меморандумів про співпрацю доручити канцелярії університету.

**Відповідальні:** завідувач канцелярією Лигіна В.М.

**Термін:** постійно.

5. Своєчасно надавати для реєстрації всі договори (угоди) та меморандуми про співпрацю МНАУ із зовнішніми стейкхолдерами до канцелярії університету із наданням копії документу.

**Відповідальні:** керівники структурних підрозділів МНАУ, завідувач канцелярією Лигіна В.М.

**Термін:** постійно.

6. Розробити алгоритм процедури підписання та оприлюднення договорів (угод) та меморандумів про співпрацю із зовнішніми стейкхолдерами, врахувавши необхідність реєстрації документів у канцелярії, розміщення на сайті договорів із іноземними стейкхолдерами, контролю їх чинності, тощо та ознайомити з ним керівників структурних підрозділів університету.

**Відповідальні:** провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., начальник юридичного відділу Соколік В.Д.

**Термін:** до 30.12.2022 р.

7. Здійснювати дієвий контроль за термінами дії договорів (угод) та меморандумів про співпрацю. За доцільності, ініціювати їх пролонгацію чи переукладання.

**Відповідальні:** провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В. – в межах міжнародного співробітництва; декани факультетів, завідувачі кафедр – у межах співпраці із вітчизняними стейкхолдерами.

**Термін:** постійно.

8. Забезпечити наповнення актуальною інформацією вкладку «Міжнародне співробітництво» на офіційному сайті університету та її оновлення, зокрема щодо можливостей та результатів міжнародної співпраці університету.

**Відповідальні:** провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В.

**Термін:** постійно.

9. Розробити та розмістити на офіційному сайті МНАУ типовий приклад оформлення договору (угоди) та меморандуму про співпрацю університету з вітчизняними стейкхолдерами.

**Відповідальні:** провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., начальник юридичного відділу Соколік В.Д., керівник виробничими

практиками студентів Портна Ю.В.

**Термін:** до 31.01.2023 р.

10. Надавати інформаційну та консультаційну підтримку науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти університету щодо участі у міжнародних програмах та грантах, семінарах, конференціях та інших заходах в межах підписаних договорів (угод) та меморандумів про співпрацю.

**Відповідальні:** начальник НДЦ МСПЗ Кривонос В.А., провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., керівники структурних підрозділів, гаранті ОП.

**Термін:** постійно.

11. Забезпечити результативність договорів (угод) та меморандумів про співпрацю МНАУ із зовнішніми стейкхолдерами.

**Відповідальні:** начальник НДЦ МСПЗ Кривонос В.А., провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., керівники структурних підрозділів, гаранті ОП.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

12. Забезпечити можливі у сучасних умовах напрями міжнародної співпраці МНАУ відповідно до Стратегії розвитку вищої освіти на 2021-2031 роки та Стратегії розвитку Миколаївського національного аграрного університету на 2016-2023 роки.

**Відповідальні:** начальник НДЦ МСПЗ Кривонос В.А., провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В., керівники структурних підрозділів, гаранті ОП.

**Термін:** 2022/2023 н.р.


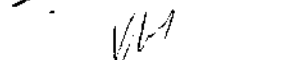
13. Забезпечити висвітлення у новинах університету результатів співпраці МНАУ із зовнішніми стейкхолдерами, зокрема вітчизняними та іноземними закладами освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, провідний фахівець НДЦ МСПЗ Карбашевський В.В.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар

Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 23 листопада 2022 року, протокол № 3

**«Про розгляд та рекомендацію до друку навчального посібника  
«Електротехнології в АПК»**

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Електротехнології в АПК» (автори: В.С. Шибанін, І.В. Бацуровська, В.І. Гавриш, В.А. Грубань).

**Рецензенти:**

С.І. Сербін - д-р техн. наук, професор, директор Машинобудівного навчально-наукового інституту, Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова;

В.О. Шейченко - д-р техн. наук, професор, професор кафедри технології та засобів механізації аграрного виробництва, Полтавський державний аграрний університет;

Г.Б. Філімоніхін - д-р техн. наук, професор, академік Академії наук Вищої школи України, завідувач кафедри деталей машин та прикладної механіки, Центральноукраїнський національний технічний університет.

**Голосували:**

за – 19 (дев'ятнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 23 листопада 2022 року, протокол № 3

**«Про розгляд та рекомендацію до друку навчального посібника «Основи охорони праці»**

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Основи охорони праці» (автор: В.М. Курепін – канд.екон наук, доцент кафедри методики професійного навчання).

Рецензенти:

Г.С. Кашина - д-р пед. наук, головний науковий консультант Дослідницької служби Верховної Ради України;

В.В. Любарець - д-р пед. наук, професор, в.о. завідувача кафедри менеджменту та інноваційних технологій соціокультурної діяльності, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова;

І.В. Бацуровська - д-р пед. наук, доцент, професор кафедри електроенергетики, електротехніки та електромеханіки, Миколаївський національний аграрний університет.

Голосували:

за – 19 (дев'ятнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА



**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 23 листопада 2022 року, протокол № 3

**«Про розгляд та рекомендацію до друку навчального посібника  
«Механіка матеріалів і конструкцій. Частина 2: практикум для  
навчання на основі інтерактивного графічно-цифрового контенту»**

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

І. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Механіка матеріалів і конструкцій. Частина 2: практикум для навчання на основі інтерактивного графічно-цифрового контенту» (авторський колектив: Д.В. Бабенко, Н.А. Доценко, О.А. Горбенко).

Рецензенти:

І.В. Бацуровська - д-р пед. наук, доцент, професор кафедри електроенергетики, електротехніки та електромеханіки, Миколаївський національний аграрний університет;

Л.С. Шелуденко - д-р техн. наук, доцент, доцент кафедри транспортних технологій та засобів АПК, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» (м. Кам'янець-Подільський);

Г.С. Кашина - д-р пед. наук, доцент, завідувач кафедри туризму, Академія праці, соціальних відносин і туризму (м. Київ).

Голосували:

за – 18 (вісімнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА