

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 23.06.2021 р.,
протокол № 10**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 червня 2021 р., протокол № 10

«Звіти про роботу НМК факультетів за 2020/2021 навчальний рік.
Виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у
2020/2021 навчальному році»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету, а також комісії у складі Корхової М. М., Потриваєвої Н.В., Горбунової К.М., Пустової О.Г., Волосяка Ю.В., Мандрик Л.П. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Роботу науково-методичних комісій факультетів університету за 2020/2021 навчальний рік вважати задовільною.

2. Забезпечити виконання ухвалених протягом 2020/2021 навчального року рішень НМР, термін виконання яких у наступному навчальному році.

Відповідальні: голови НМК факультетів, відповідальні особи, зазначені в рішеннях.

Термін: зазначений у рішеннях.

3. Зобов'язати науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2021 року, завершити її розробку і видати.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 01.10.2021 р.

4. З метою забезпечення належної якості освітнього процесу розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освітньої і творчої діяльності за європейськими стандартами (ESG).

Відповідальні: члени НМР університету.

Термін: 2021/2022 н.р.

5. Узгодити плани роботи науково-методичних комісій факультетів з планом роботи науково-методичної ради університету на 2021/2022 навчальний рік.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: до 30.06.2021 р.

6. Пріоритетними вважати питання щодо поточного моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм, посилення наукової складової підготовки здобувачів вищої освіти, співпраці із зовнішніми стейкхолдерами, впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень, реалізації

студоцентрованого навчання, викладання та оцінювання, отримання здобувачами вищої освіти сучасних знань з використанням новітніх навчально-інформаційних технологій.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2021/2022 н.р.

7. Забезпечити своєчасне і якісне виконання ухвалених науково-методичною радою рішень у 2021/2022 н.р.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2021/2022 н.р.

8. Забезпечити своєчасне висвітлення результатів роботи науково-методичних комісій факультетів на офіційному сайті університету.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2021/2022 н.р.

9. З метою підвищення рівня методичного забезпечення освітнього процесу, НПП надавати в бібліотеку університету підручники, навчальні посібники, монографії (у друкованому та електронному вигляді), у тому числі ті, які НПП видавали поза межами університету.

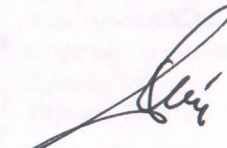

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП.

Термін: 2021/2022 н.р.

10. Внести зміни до рішення НМР від 28 квітня 2021 р., протокол № 8 та призначити відповідальним за дотримання вимог нормативних документів щодо розробки робочих програм, навчально-методичних комплексів та силябусів із відповідним їх візуванням на обліково-фінансовому факультеті начальника юридичного відділу Соколіка В.Д.

Голова науково-методичної ради

Секретар

Д.В. Бабенко

О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 червня 2021 р., протокол № 10

«Про підсумки роботи науково-методичної ради університету за 2020/2021 навчальний рік. Обговорення проєкту плану роботи науково-методичної ради університету на 2021/2022 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради університету Лугової О.І. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету:

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про роботу науково-методичної ради університету за 2020/2021 навчальний рік затвердити.

2. Затвердити план роботи науково-методичної ради університету на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням наданих пропозицій та напрямів покращення роботи науково-методичної ради.

3. Підготувати проєкти наказів щодо складу науково-методичних комісій факультетів університету на 2021/2022 навчальний рік.

Відповідальні: декани факультетів.
Термін: до 03.09.2021 р.

4. Підготувати проєкт наказу щодо складу науково-методичної ради університету на 2021/2022 н.р.

Відповідальний: голова науково-методичної ради університету Бабенко Д.В.
Термін: до 08.09.2021 р.

5. Скоординувати роботу науково-педагогічних працівників університету у напрямі необхідного навчально-методичного забезпечення теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, організаційно-методичного забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти; подальшої інтернаціоналізації діяльності університету; організації та удосконалення наукової роботи здобувачів вищої освіти та забезпечення їх участі у наукових конкурсах та олімпіадах, поглибленого вивчення іноземної мови науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, посилення роботи щодо покращення позицій університету в міжнародних та національних рейтингах.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.
Термін: 2021/2022 н.р.

6. Організувати роботу науково-методичної ради університету у контексті покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу з метою забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності, формування в університеті культури якості як основи конкурентоспроможності університету та його випускників.

Відповідальні: голова науково-методичної ради університету Бабенко Д.В., секретар науково-методичної ради Лугова О.І.
Термін: 2021/2022 н.р.

7. З метою належного документального оформлення засідань науково-методичної ради та науково-методичних комісій факультетів університету, дотримуватися стандартів про ведення документообігу згідно вимог системи менеджменту якості МНАУ.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, начальник юридичного відділу Соколік В.Д., секретар науково-методичної ради Лугова О.І.
Термін: 2021/2022 н.р.

8. Забезпечити своєчасне розміщення інформації про роботу науково-методичної ради та науково-методичних комісій факультетів (склад, план роботи тощо) та висвітлення результатів роботи науково-методичної ради на офіційному сайті університету та у електронному документообігу на диску L.

Відповідальні: завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В., голови НМК факультетів, секретар науково-методичної ради Лугова О.І.
Термін: 2021/2022 н.р.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова