

**РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 23.09.2020 р.,  
протокол №1**

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 23 вересня 2020 р., протокол № 1

**«Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету,  
завдання науково-методичних комісій факультетів у 2020/2021 навчальному  
році та затвердження плану роботи науково-методичної ради на цей період»**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови науково-методичної ради Бабенка Д.В., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію голови науково-методичної ради Бабенка Д.В. взяти до відома.

2. Науково-методичній раді університету та науково-методичним комісіям факультетів у своїй роботі у 2020/2021 навчальному році керуватися Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положенням про науково-методичну раду МНАУ та іншими нормативно-правовими документами.

3. Організувати роботу науково-методичної ради університету у контексті реалізації політики університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем.

**Відповідальні:** голова науково-методичної ради університету Бабенко Д.В., члени науково-методичної ради.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

4. Скоординувати роботу науково-педагогічних працівників університету у напрямі використання в освітньому процесі форм та методів навчання і викладання, що сприяють досягненню цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи; поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми; участі учасників освітнього процесу у програмах академічної мобільності; подолання розриву між теорією і практикою внаслідок провадження освітнього процесу за дуальною формою; залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу; забезпечення освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною підтримкою здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

5. Підвищувати результативність міжнародної діяльності у напрямі

отримання міжнародних грантів, участі у наукових та освітніх проектах та програмах, участі та проведенні міжнародних конференцій, залучення іноземних фахівців до проведення занять здобувачам вищої освіти, публікації наукових статей у журналах, що індексується у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science тощо.

**Відповідальні:** начальник НДЦ МСПЗ Кривонос В.А., декани факультетів, завідувачі кафедр.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

6. Продовжити роботу щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та основних засад «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

**Відповідальні:** перший проректор Бабенко Д.В., уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д., начальник навчального відділу Степанова Л.Т., завідувач НДВ Потривасва Н.В., завідувач аспірантурою Кушнарєва О.М., декани факультетів.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

7. Продовжувати популяризацію академічної доброчесності, забезпечити дотримання учасниками освітнього процесу її принципів, використовувати відповідні технологічні рішення як інструменти протидії плагіату.

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи Новіков О.Є., завідувач НДВ Потривасва Н.В., декани факультетів.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

8. Посилити роботу щодо міжнародного, міжгалузевого, міжвузівського та внутрішньоуніверситетського співробітництва структурних підрозділів на основі спільних наукових програм і проектів, використання та створення спільної науково-технічної бази, організації та проведення міжнародних, національних та регіональних наукових та науково-практичних конференцій, семінарів і «круглих столів».

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи Новіков О.Є., начальник НДЦ МСПЗ Кривонос В.А., завідувач НДВ Потривасва Н.В., декани факультетів.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

9. Здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти на належному науковому рівні для участі у щорічній Всеукраїнській студентській олімпіаді, Міжнародному та Всеукраїнському конкурсах студентських наукових робіт, продовжувати розвиток студентської науково-дослідної роботи з метою

подальшого зміцнення взаємозв'язку освітнього процесу та передового наукового досвіду.

**Відповідальні:** завідувач НДВ  
Потривасва Н.В., заступники деканів  
факультетів з наукової роботи, голови НМК  
факультетів, завідувачі кафедр, науково-  
педагогічні працівники.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

10. Дотримуватися визначених процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

**Відповідальні:** гаранті освітніх програм.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

11. Продовжити та удосконалити роботу курсів з вивчення іноземної мови для науково-педагогічних працівників і співробітників університету та здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** в.о. завідувача кафедри  
іноземних мов Тішечкіна К.В., декани  
факультетів.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

12. Забезпечити ведення діловодства НМР, щомісячне висвітлення, оновлення та доповнення результатів роботи науково-методичної ради університету на диску L (електронний документообіг) та офіційному сайті університету.

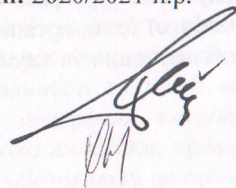
**Відповідальний:** секретар НМР Лугова О.І.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

13. Здійснювати дієвий та своєчасний контроль за виконанням рішень науково-методичної ради університету та науково-методичних комісій факультетів.

**Відповідальні:** голова НМР Бабенко Д.В.,  
голови НМК факультетів.  
**Термін:** 2020/2021 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Д.В. Бабенко

О.І. Лугова

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 23 вересня 2020 р., протокол № 1

**«Про стан підготовки робочих програм, силабусів та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практик кафедр факультетів університету. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів на 2020/2021 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Стародубця О.О., Горбенко О.А., Манушкіної Т.М., Коваленко Г.В., Чебан Ю.Ю., Пономаренко Н.Г. та комісії у складі Степанової Л.Т., Пустової О.Г., Корхової М.М. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

## ВИРШИЛА:

1. Інформацію голів науково-методичних комісій факультетів взяти до відома.
2. Схвалити плани роботи науково-методичних комісій факультетів університету на 2020/2021 н.р.
3. Розглянути на засіданнях вчених рад факультетів питання неповної розробки робочих програм, силабусів та навчально-методичних комплексів дисциплін і практик.  
Зобов'язати науково-педагогічних працівників розробити та затвердити:
  - силабуси, робочі програми з навчальних дисциплін та навчально-методичні комплекси дисциплін – до 1 листопада 2020 р.;
  - робочі програми з практик та навчально-методичні комплекси практик – не пізніше, ніж за 2 місяці до початку практики.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.  
**Термін:** жовтень 2020 року.
4. З метою якісного наповнення (оновлення) НМКД, забезпечити своєчасне виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2020 рік та його формування на 2021 рік, враховуючи окреслені напрями роботи науково-методичної ради університету на цей період.  

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ.  
**Термін:** листопад - грудень 2020 року.
5. При підготовці до видання навчально-методичної літератури у список використаних джерел включати підручники, навчальні посібники, наукові праці, видані за останні 5 років та упорядковувати їх згідно ДСТУ 8203:2015.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

6. З метою покращення роботи бібліотеки МНАУ щодо забезпечення освітнього процесу інформаційними ресурсами, завідувачам кафедр надати до бібліотеки перелік нових дисциплін, які викладаються на факультетах університету у 2020/2021 н.р. в розрізі кафедр. Інформацію в електронній формі розмістити за адресою: диск Р / Бібліотека.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, голови НМК факультетів.

**Термін:** до 12 жовтня 2020 року.

7. Забезпечувати своєчасне оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до сучасних тенденцій розвитку науки і вимог практики.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** постійно.

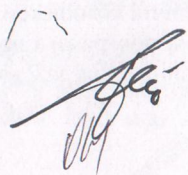
8. Кафедрі іноземних мов посилити роботу щодо надання консультаційної допомоги науково-педагогічним працівникам, які викладають навчальні дисципліни фахового спрямування іноземною мовою, з підготовки відповідних навчально-методичних видань.

**Відповідальний:** в.о. завідувача кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В.

**Термін:** 2020/2021 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Д.В. Бабенко

О.І. Лугова

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 23 вересня 2020 р., протокол № 1

### «Про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету»

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника голови науково-методичної ради Котикової О.І. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

### ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про результати опитування щодо запровадження рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету взяти до відома.

2. Зважаючи на результати опитування в частині можливих критеріїв та системи оцінювання в цілому та відповідно до чинного законодавства України (рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету не є обов'язковим), не рекомендувати ректорату університету запровадження рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників.

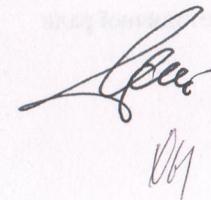
3. Проводити комплексний та системний моніторинг змін щодо акредитаційних та ліцензійних вимог до діяльності університету, критеріїв рейтингів ЗВО та своєчасно виносити на розгляд трудового колективу університету пропозиції щодо включення до контрактів та індивідуальних планів науково-педагогічних працівників необхідних до виконання ними показників освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності.

**Відповідальний:** відповідальний представник Ради з якості МНАУ.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Д.В. Бабенко

О.І. Лугова

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 23 вересня 2020 р., протокол № 1

### «Про рекомендацію до друку науково-методичною радою університету навчального посібника «Основи агрономічної хімії»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради  
Лугової О. І., науково-методична рада університету

#### ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку  
навчального посібника «Основи агрономічної хімії» (автор Чорний С.Г.).

#### Рецензенти:

М.М. Мірошніченко – доктор біологічних наук, старший науковий  
співробітник, заступник директора з наукової роботи ННЦ «Інститут  
грунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського»;

Ю.М. Дмитрук – доктор біологічних наук, професор, завідувач кафедри  
агротехнологій та ґрунтознавства Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича;

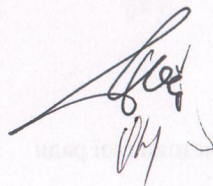
М.І. Федорчук – доктор сільськогосподарських наук, професор, професор  
кафедри рослинництва та садово-паркового господарства Миколаївського  
національного аграрного університету.

#### Голосували:

за – 16 (шістнадцять);  
проти – немає;  
утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Д.В. Бабенко

О.І. Лугова