

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 22.04.2026 р.,
протокол № 7**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 22 квітня 2026 р., протокол № 7

«Про особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти університету у розрізі вимог стандарту ISO 9001»

Заслухавши і обговоривши доповідь проректора з АГ та ПР, уповноваженого представника керівництва з якості Соколіка В.Д. та комісії у складі Сіренко Н.М., Ключник А.В., Козаченко Л.А. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти університету у розрізі вимог стандарту ISO 9001 взяти до відома.

2. Провести перевірку щодо ознайомлення працівників структурних підрозділів з діючою системою менеджменту якості в університеті. За результатами перевірки надати звіт уповноваженому представнику керівництва з якості Соколіку В.Д.

Відповідальні: начальниця відділу кадрів Машкіна Л.В., керівники структурних підрозділів університету.

Термін: травень 2026 року.

3. Забезпечити систематичне оновлення, повноту та достовірність інформації, розміщеної на вебсторінках кафедр, факультетів та офіційному вебсайті університету, щодо їх діяльності, цілей, очікуваних результатів і досягнень в обсязі, достатньому для інформування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

4. За результатами комплексної перевірки внутрішньої системи забезпечення якості освіти подати на загальний розгляд та затвердження перелік заходів із мінімізації / максимізації виявлених ризиків / можливостей на 2026/2027 н.р.

Відповідальні: уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д.

Термін: серпень 2026 року.

5. Забезпечити механізм захисту авторського права університету на результати інтелектуальної власності, створені у процесі освітньо-наукової діяльності співробітників університету, та визначити розподіл прав сумісної власності.

Відповідальні: уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д., завідувачка НДВ Потриваєва Н.В.

Термін: травень-червень 2026 року.

6. Структурним підрозділам університету забезпечити оновлення нормативних документів, що регламентують їх діяльність, та, за потреби, розроблення нових, з урахуванням актуальних змін у законодавстві та рекомендацій Ради з якості, із подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті університету.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів університету, уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д.

Термін: травень 2026 року.

7. Оновити посадові (робочі) інструкції співробітників Миколаївського національного аграрного університету з урахуванням змін, які відбулися.

Відповідальні: начальниця відділу кадрів Машкіна Л.В., голова первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Біліченко О.С.

Термін: до 31 серпня 2026 року.

8. Оновити перелік питань до контрольного листа щодо проведення внутрішнього аудиту з урахуванням результатів проведених акредитацій.

Відповідальні: уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д., заступниця декана ФППК Борко Т.М., доцент Козаченко Л.А.

Термін: серпень 2026 року.

Голова науково-методичної ради

Секретар




Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 22 квітня 2026 р., протокол № 7

**«Про результати академічної мобільності учасників освітнього процесу
МНАУ»**

Заслухавши і обговоривши доповіді заступників деканів з наукової роботи Панфілової А.В., Мартиненка В.О., Іваненко Т.Я., Найдіч О.В., Стамат В.М. та комісії у складі Гончаренко І.В., Грубаня В.А., Карбашевського В.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про стан та результати академічної мобільності учасників освітнього процесу МНАУ взяти до відома. Відзначити позитивний досвід участі здобувачів вищої освіти та викладачів у програмах міжнародної академічної мобільності, що сприяє підвищенню рівня професійних знань та компетентностей міжкультурного спілкування.

2. Забезпечити системну інформаційно-консультаційну підтримку здобувачів вищої освіти щодо можливостей академічної мобільності та запровадити на факультетах формування динамічної бази потенційних учасників академічної мобільності, починаючи з першого курсу, з урахуванням необхідності їх завчасної підготовки до участі у програмах.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, провідний фахівець НДЦ міжнародного співробітництва та правового забезпечення Карбашевський В.В.

Термін: вересень 2026р.

3. Забезпечити перезарахування результатів навчання, отриманих у межах академічної мобільності, відповідно до угод про навчання та з дотриманням вимог чинних Положень МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм.

Термін: постійно.

4. Розширити практику внутрішньої академічної мобільності, врахувавши досвід факультету менеджменту щодо співпраці з Одеським національним університетом імені І.І. Мечникова, на інші факультети та освітні програми.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, керівниця навчального відділу Мельник О.І.

Термін: 2026/2027 н.р.

5. Посилити іншомовну підготовку здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників для забезпечення їх участі у програмах академічної мобільності.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачка кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В., провідний фахівець НДЦ міжнародного співробітництва та правового забезпечення Карбашевський В.В.

Термін: 2026/2027 н.р.

6. Активізувати залучення учасників освітнього процесу до міжнародних і грантових програм, зокрема Erasmus+, Horizon Europe, Jean Monnet Programme, з урахуванням високої оцінки їх ефективності учасниками академічної мобільності.

Відповідальні: декани факультетів, провідний фахівець НДЦ міжнародного співробітництва та правового забезпечення Карбашевський В.В.

Термін: постійно.



7. Підвищити мотивацію здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників до участі в програмах академічної мобільності шляхом популяризації успішних практик, розвитку менторства та враховуючи рекомендації учасників програм.

Відповідальні: декани факультетів, провідний фахівець НДЦ міжнародного співробітництва та правового забезпечення Карбашевський В.В.

Термін: 2026/2027 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар

Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА