

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 24.06.2026 р.,
протокол № 9**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 червня 2026 р., протокол № 9

«Про результати ліцензування та акредитації у 2025/2026 навчальному році і завдання на 2026/2027 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію заступниці декана ФППК Борко Т. М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про результати ліцензування та акредитації у 2025/2026 навчальному році і завдання на 2026/2027 навчальний рік взяти до відома.

2. Проаналізувати рекомендації, які були отримані в ході акредитаційних експертиз ОП відповідних факультетів у 2025/2026 н.р., на предмет їх врахування під час реалізації освітнього процесу та забезпеченні внутрішньої якості вищої освіти в університеті.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, голови НМК факультетів.

Термін: до 01.09.2026 р.

3. Забезпечити проведення громадського обговорення ОП, використовуючи інтерактивні Google-форми, оприлюднювати проект програми на офіційному сайті університету, сайтах кафедр, інших ресурсах.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 01.12.2026 р.;
надалі – постійно.

4. Провести консультації з профільними стейкхолдерами (представниками профільних підприємств) задля покращення якості ОП.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 01.10.2026 р.

5. Під час проведення навчальних практик передбачити ознайомлення здобувачів вищої освіти з матеріально-технічною базою структурних підрозділів МНАУ та підприємств-партнерів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: період навчальних практик.

6. Забезпечити в Університеті дотримання інформаційної гігієни та безпеки:

6.1. Забезпечити перевірку робіт здобувачів вищої освіти та НПП виключно через офіційно ліцензовані та рекомендовані МОН України системи антиплагіату.

6.2. Провести ревізію навчальних курсів кафедри на платформі дистанційного навчання Moodle на предмет дотримання вимог кібербезпеки та мовного законодавства.

6.3. Під час розробки і оновлення робочих програм дисциплін, методичних рекомендацій, виконання наукових робіт, наповнення дистанційних курсів на платформі Moodle та цифрового репозитарію МНАУ суворо дотримуватися вимог мовного законодавства та інформаційної безпеки.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови НМК факультетів, гаранті ОП, НПП.

Термін: постійно.

7. Підтримувати в актуальному стані публічну інформацію на офіційному вебсайті університету про освітню програму в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства (навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: постійно.

8. Посилити організаційну та інформаційну підтримку здобувачів вищої освіти щодо змісту ОК, порядку організації поточного і підсумкового контролів, дії у разі незгоди, можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії, участі в проєктах академічної мобільності, визнання результатів неформальної освіти, отримання соціальної підтримки в університеті, а також можливостей внесення пропозицій щодо удосконалення ОП.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови НМК факультетів, гаранті ОП.

Термін: 2026/2027 н.р.

9. Посилити міжнародну академічну мобільність здобувачів та науково-педагогічних працівників, забезпечити укладання міжнародних угод про співробітництво, розмістити актуальну інформацію на веб-сторінках факультетів.

Відповідальні: науково-дослідний центр міжнародного співробітництва і правового забезпечення, декани

факультетів, завідувачі кафедр,
гаранти ОП.

Термін: 2026/2027 н.р.

10. Продовжити роботу факультетів МНАУ з підготовки до акредитації освітніх програм, зокрема:

10.1. Привести кадрове забезпечення ОП у відповідність до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ № 1187 від 30.12.2015р. зі змінами, внесеними Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.), у тому числі підвищення кваліфікації НПП відповідно до Постанови КМУ № 800 від 21.08.2019 р. і критеріїв НАЗЯВО та актуалізувати інформацію в ЄДЕБО.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, НПП.

Термін: до 30.12.2026 р.

10.2. Активізувати публікаційну активність науково-педагогічних працівників у фахових журналах категорії А і Б та журналах, що входять до баз Scopus та Web of Science, забезпечивши не менше 5 статей за останні 5 років з дисциплін, які викладаються НПП.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, НПП.

Термін: 2026/2027 н.р.

10.3. Забезпечити належне оформлення робочих програм навчальних дисциплін, навчально-методичних комплексів щодо організації та проведення занять із наступним їх розміщенням на загальнодоступних електронних ресурсах університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови НМК факультетів, НПП.

Термін: до 01.09.2026 р.;

надалі – постійно.

10.4. Забезпечити залучення роботодавців, професіоналів-практиків, представників академічної спільноти та наукових установ, експертів галузі до освітнього процесу за ОП, зокрема: обговорення змін до проєкту освітніх програм; проведення аудиторних занять; занять в умовах виробництва; працевлаштування випускників; участі в акредитаційних процедурах (відповідно до програми акредитації).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: 2026/2027 н.р.

10.5. Забезпечити належний стан наявної матеріально-технічної бази та інформаційного забезпечення (лекційні аудиторії, спеціалізовані і комп'ютерні лабораторії, обладнання і устаткування, програмне забезпечення, бібліотека, інша інфраструктура тощо). Розмістити на інтернет-сторінках факультетів відео та/або фото матеріали щодо

використання матеріально-технічної бази у реалізації освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 01.09.2026 р.;
надалі – постійно.

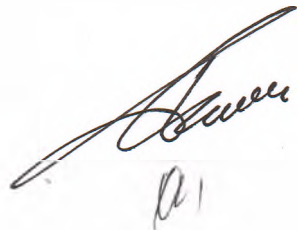
11. Скласти та затвердити План заходів із реалізації рекомендацій на підставі звітів експертних груп та висновків ГЕР НАЗЯВО за результатами попередніх акредитацій ОП «Туризм» (перший (бакалаврський) рівень), «Харчові технології» (перший (бакалаврський) рівень), «Харчові технології» (другий (магістерський) рівень), «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза» (другий (магістерський) рівень).

Відповідальні: декани факультетів
менеджменту та ТВПІТСБ, завідувачі
відповідних кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 01.09.2026.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 червня 2026 р., протокол № 9

**«Звіти про роботу НМК факультетів за 2025/2026 навчальний рік.
Виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету
у 2025/2026 навчальному році»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету, а також комісії у складі Горбунової К.М., Потриваєвої Н.В., Расторгуєвої Н.В., Цокало О.О., Корхової М.М., Сіренко Н.М., Мандрик Л.П. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Роботу науково-методичних комісій факультетів університету за 2025/2026 навчальний рік оцінити позитивно.

2. Стан виконання науково-методичними комісіями факультетів рішень, ухвалених науково-методичною радою, визнати задовільним.

3. Забезпечити виконання передбачених на 2026/2027 н.р. рішень НМР, ухвалених у 2025/2026 н.р.

Відповідальні: голови НМК
факультетів, відповідальні особи.

Термін: зазначений у рішеннях.

4. Зобов'язати науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2026 року, завершити розробку запланованих видань.

Відповідальні: голови НМК
факультетів.

Термін: до 01.10.2026 р.

5. Узгодити план роботи науково-методичних комісій факультетів з планом роботи науково-методичної ради університету на 2026/2027 н.р.

Відповідальні: голови НМК
факультетів.

Термін: до 30.06.2026 р.

6. Підготувати проєкти наказів щодо складу науково-методичних комісій факультетів університету на 2026/2027 н.р.

Відповідальні: декани факультетів,
голови НМК факультетів.

Термін: до 26.08.2026 р.

7. Збільшити кількість навчально-методичних видань, підготовлених у співавторстві зі стейкхолдерами та викладачами коледжів МНАУ.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2026/2027 н.р.

8. Включати до порядку денного засідань НМК розгляд відповідних питань роботи бібліотеки, ліцензування та акредитації, міжнародної діяльності, інноваційної та грантової діяльності та запрошувати на ці засідання представників бібліотеки, міжнародного відділу, представників центру інноваційної та грантової діяльності.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2026/2027 н.р.

9. На кожному факультеті проводити семінари для молодих викладачів з питань специфіки проведення занять в умовах змішаної форми, на базі філій кафедр на виробництві. Проводити відкриті лекції, практичні та лабораторні заняття провідними НПП з подальшим обговоренням передового педагогічного досвіду.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2026/2027 н.р.

10. Розробити методичні рекомендації щодо організації і проведення профорієнтаційної роботи для НПП університету і студентського самоврядування.

Відповідальний: керівник ННЦ професійної орієнтації Марценюк І.М.

Термін: вересень 2026 року.

11. На засіданнях науково-методичних комісій факультету розглянути зауваження ЕГ та ГЕР щодо науково-методичної роботи за результатами акредитації освітніх програм у 2025/2026 н.р.

Відповідальні: голови НМК факультетів, гаранті ОП.

Термін: вересень 2026 року.

12. Забезпечити своєчасне висвітлення результатів роботи науково-методичних комісій факультетів на офіційному сайті університету.

Відповідальні: голови НМК факультетів

Термін: 2025/2026 н.р.

13. Оновити форму звіту голів НМК факультетів шляхом оптимізації його структури, усунення дублювання інформації та включення показників, що відображають актуальні напрями розвитку освітньої діяльності

(міжнародна діяльність, цифровізація освітнього процесу, використання технологій ІІІ, акредитація освітніх програм, тощо).

Відповідальний: заступник голови
НМР Біліченко О.С.

Термін: жовтень 2026 року.

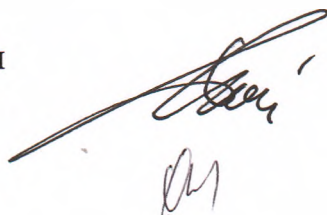
14. Продовжити імплементацію цифрових технологій і засобів штучного інтелекту в навчально-методичну діяльність через організацію методичних семінарів, тренінгів та обмін досвідом між науково-педагогічними працівниками.

Відповідальні: завідувачка кафедри економічної кібернетики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій Тищенко С.І., голови НМК факультетів, НПП.

Термін: 2026/2027 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 червня 2026 р., протокол № 9

«Про підсумки роботи науково-методичної ради університету у поточному навчальному році. Розгляд проєкту плану роботи науково-методичної ради університету на 2026/2027 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради університету Лугової О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про роботу науково-методичної ради університету за 2025/2026 навчальний рік затвердити.

2. Схвалити план роботи науково-методичної ради університету на 2026/2027 навчальний рік, спрямований на розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти, удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, підготовку до акредитації освітніх програм та впровадження сучасних освітніх практик.

3. Підготувати та подати проєкт наказу про склад науково-методичної ради університету на 2026/2027 навчальний рік.

Відповідальний: голова науково-методичної ради університету
Бабенко Д.В.

Термін: до 01.09.2026 р.

4. Організувати роботу НМР та НМК факультетів щодо вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, перегляду та оновлення освітніх програм на основі зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів, із урахуванням вимог стандартів вищої освіти, критеріїв НАЗЯВО та тенденцій розвитку ринку праці.

Відповідальні: голова НМР
Бабенко Д.В., секретар НМР
Лугова О.І.

Термін: 2026/2027 н.р.

5. Інтенсифікувати наукову діяльність НПП у напрямі підвищення публікаційної активності у виданнях, що індексуються в Scopus / Web of Science, як фактору підвищення академічної репутації та рейтингу МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: 2026/2027 н.р.

6. Продовжити роботу щодо формування культури академічної доброчесності та відповідального використання цифрових технологій і засобів штучного інтелекту в освітньому процесі.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, НПП.

Термін: 2026/2027 н.р.

7. Забезпечити актуальність та відкритість інформації про освітню діяльність університету шляхом своєчасного оновлення відомостей у ЄДЕБО, на офіційному сайті університету та вебсторінках факультетів і кафедр.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: до 30.09.2026 р.

8. Продовжити роботу щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та впровадження рекомендацій НАЗЯВО в освітню діяльність університету.

Відповідальні: голова НМР Бабенко Д.В., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: 2026/2027 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар




Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА