

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 24.09.2025 р.,
протокол № 1**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 вересня 2025 р., протокол № 1

**«Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету,
завдання науково-методичним комісіям факультетів на 2025/2026
навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови науково-методичної ради
Бабенка Д.В., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про основні напрями роботи науково-методичної ради університету, завдання науково-методичним комісіям факультетів на 2025/2026 навчальний рік взяти до відома.

2. Прийняти до виконання план роботи науково-методичної ради університету на 2025/2026 навчальний рік.

3. Науково-методичній раді університету та науково-методичним комісіям факультетів у своїй роботі у 2025/2026 навчальному році керуватися Законом України «Про вищу освіту», Положенням про науково-методичну раду університету, Стратегією розвитку Університету на період 2023-2032 рр. та іншими нормативно-правовими актами, які регламентують освітню і наукову діяльність закладів вищої освіти.

4. Організувати роботу науково-методичної ради у контексті реалізації політики університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням національних і світових тенденцій розвитку освітніх систем.

Відповідальні: голова науково-методичної ради Бабенко Д.В., члени науково-методичної ради.

Термін: 2025/2026 н.р.

5. Підтримувати та розвивати внутрішню систему забезпечення якості освіти, орієнтуючись на положення Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), сприяючи підвищенню якості освітнього процесу та постійному удосконаленню освітніх програм.

Відповідальні: голова науково-методичної ради Бабенко Д.В., уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д., уповноважені з

питань якості структурних підрозділів.

Термін: 2025/2026 н.р.

6. Забезпечити впровадження сучасних інноваційних науково-педагогічних технологій та методів навчання, орієнтованих на активне залучення здобувачів вищої освіти та формування їхнього критичного мислення. Сприяти розвитку професійних компетентностей науково-педагогічних працівників через підвищення кваліфікації, участі у тренінгах та стажуваннях.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів.

Термін: 2025/2026 н.р.

7. Забезпечити підготовку, координацію та супровід процесу самооцінювання освітніх програм відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України 15.05.2024 р. № 686, своєчасне подання та завантаження відповідних матеріалів до електронної системи НАЗЯВО згідно з графіком акредитацій. Забезпечити методичну підтримку гарантів освітніх програм та структурних підрозділів у процесі акредитації, а також організацію роботи експертних груп Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, відділ ліцензування та акредитації, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2025/2026 н.р.

8. Здійснити аналіз підсумків та рекомендацій з акредитацій освітніх програм, підготувати заходи з усунення недоліків та здійснити контроль за виконанням визначених заходів.

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації.

Термін: червень-вересень 2026 року.

9. Сприяти розвитку науково-дослідної діяльності кафедр та залучати здобувачів вищої освіти до наукових проєктів, конференцій, олімпіад і конкурсів різних рівнів, забезпечуючи інтеграцію навчання з науковими дослідженнями.

Відповідальні: завідувачка НДВ Потриваєва Н.В., заступники деканів факультетів з наукової роботи, завідувачі кафедр.

Термін: 2025/2026 н.р.

10. Забезпечити належний науково-методичний супровід підготовки та проведення Міжнародного і Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, які організовуються на базі МНАУ.

Відповідальні: завідувачка НДВ Потриваєва Н.В., декани факультетів.

Термін: 2025/2026 н.р.

11. Продовжити роботу з реалізації принципів академічної доброчесності в освітньому процесі, зокрема через ознайомлення здобувачів вищої освіти із Кодексом академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату, проведення інформаційних кампаній щодо принципів академічної етики та основ академічного письма, використання сервісів перевірки робіт на плагіат.

Відповідальні: завідувачка НДВ
Потривасва Н.В., декани факультетів,
директорка бібліотеки Цокало О.О., НПП.
Термін: 2025/2026 н.р.

12. Активізувати міжнародну співпрацю та розширити можливості академічної мобільності для здобувачів і науково-педагогічних працівників. Стимулювати участь у міжнародних освітніх програмах, наукових дослідженнях та проектах, сприяючи розвитку професійних компетентностей, інтеграції в глобальний освітній простір та налагодженню міжнародних партнерств.

Відповідальні: в.о. директора ННІ
бізнесу, інноваційного розвитку та
міжнародної діяльності Усикова О.М.,
декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін: 2025/2026 н.р.

13. Здійснювати моніторинг виконання Плану видання навчально-методичної літератури, наповнення репозитарію університету науковими та навчально-методичними матеріалами науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: керівниця навчального
відділу Мельник О.І., директорка
бібліотеки Цокало О.О.
Термін: 2025/2026 н.р.

14. Забезпечити ефективну практичну підготовку здобувачів вищої освіти, у тому числі через реалізацію дуальної освіти. Сприяти залученню роботодавців до процесу навчання, організації виробничих практик і стажувань, а також забезпечити тісний зворотній зв'язок для вдосконалення освітніх програм відповідно до вимог ринку праці.

Відповідальні: декани факультетів,
керівник відділу дуальної освіти,
керівниця Центру працевлаштування
випускників МНАУ Василенко М.Ю.,
завідувачі кафедр.
Термін: 2025/2026 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради

Миколаївського національного аграрного університету

від 24 вересня 2025 р., протокол № 1

«Про стан підготовки кафедрами університету робочих програм навчальних дисциплін і практичної підготовки та навчально-методичних комплексів на 2025/2026 навчальний рік. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів на 2025/2026 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Манушкіної Т.М., Табацької Г.В., Чебан Ю.Ю., Мартиненка В.О., Пономаренко Н.Г., Калиниченко Г.І. та комісії у складі: Цокало О.О., Корхової М. М., Расторгуєвої Н. В., Сіренко Н. М., Мандрик Л. П., Біліченка О.С. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голів науково-методичних комісій факультетів взяти до відома.

2. Схвалити плани роботи науково-методичних комісій факультетів університету на 2025/2026 н.р.

3. Оприлюднювати робочі програми на офіційному вебсайті університету та у СДН Moodle відразу після розробки та затвердження.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

4. Розглянути на засіданнях вчених рад факультетів питання неповної розробки робочих програм та навчально-методичних комплексів дисциплін і практик, що мають бути завершені та затверджені відповідно до графіка підготовки навчальних матеріалів на 2025/2026 навчальний рік.

Відповідальні: декани факультетів,
голови НМК факультетів.

Термін: жовтень 2025 року.

5. Зобов'язати науково-педагогічних працівників університету завершити розробку та затвердження робочих програм і навчально-методичних комплексів дисциплін і практик, які наразі залишаються незатвердженими та розмістити на офіційному вебсайті університету та у СДН Moodle.

Відповідальні: декани факультетів,
голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: 31 жовтня 2025 року.

6. Під час видання навчально-методичної літератури науково-педагогічним працівникам включати у список використаних джерел публікації, видані за останні 5 років та упорядковувати їх згідно ДСТУ 8302:2015.

Відповідальні: голови НМК факультетів,
завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

7. Рекомендувати НПП університету включати до списків використаних джерел статті, опубліковані у виданнях, що індексуються в БД Scopus, Web of Science та статті з фахових видань категорії «Б» для підвищення Н-індексу НПП у Google Scholar.

Відповідальні: голови НМК факультетів,
завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

8. Під час розробки навчально-методичної літератури науково-педагогічним працівникам включати до списків використаних джерел навчально-методичні матеріали, розроблені НПП МНАУ, із зазначенням посилань на репозитарій університету.

Відповідальні: голови НМК факультетів,
завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

9. З метою забезпечення інформаційними ресурсами освітніх компонент, завідувачам кафедр надати до бібліотеки МНАУ перелік нових дисциплін, які викладаються на факультетах університету у 2025/2026 н.р. у розрізі кафедр. Інформацію надіслати на електронну пошту бібліотеки library@mnau.edu.ua.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови
НМК факультетів.

Термін: до 15 жовтня 2025 року.

10. Забезпечувати своєчасне оновлення змісту освітніх компонент на основі наукових досягнень, сучасних тенденцій і стандартів в освіті у відповідній галузі.

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

11. Під час розробки робочих програм забезпечити інтеграцію компетентнісного підходу, міжпредметних зв'язків та інноваційних методів навчання.

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП.

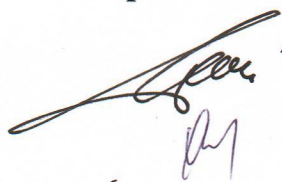
Термін: постійно.

12. Забезпечити включення до списку використаних джерел у робочих програмах не менше п'яти фахових статей за змістом дисципліни, опублікованих науково-педагогічними працівниками, які її викладають.

Відповідальні: голови НМК факультетів,
завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради
Секретар



Дмитро БАБЕНКО
Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 вересня 2025 р., протокол № 1

«Проблемні питання акредитації освітніх програм у 2024/2025 навчальному році та шляхи їх вирішення під час ліцензування та акредитації у поточному навчальному році»

Заслухавши і обговоривши інформацію заступниці декана ФППК Борко Т.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про проблемні питання акредитації освітніх програм у 2024/2025 навчальному році та шляхи їх вирішення під час ліцензування та акредитації освітніх програм у поточному навчальному році взяти до відома.

2. Проаналізувати рекомендації, які були отримані в ході акредитаційних експертиз ОП відповідних факультетів у період 2020-2025 рр., на предмет можливого їх врахування під час реалізації освітнього процесу та забезпеченні внутрішньої якості вищої освіти в університеті.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, голови НМК, відділ ліцензування та акредитації.

Термін: до 15.10.2025 р.

3. Проаналізувати та, за необхідності, скоригувати інформацію щодо унікальності ОП, тенденцій розвитку науки і спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, провести аналіз існуючих вітчизняних та іноземних ОП за відповідною спеціальністю, результати відобразити у відповідних протоколах.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП, голови НМК.

Термін: у період проведення моніторингу ОП.

4. Підтримувати в актуальному стані публічну інформацію на офіційному вебсайті університету (інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти, інше) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: постійно.

5. Провести представлення здобувачам вищої освіти першого курсу гарантів та членів групи забезпечення відповідних освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 04.10.2025 р.

6. Посилити організаційну та інформаційну підтримку здобувачів вищої освіти ОП щодо змісту ОК, порядку організації поточного і підсумкового контролів, дії у разі незгоди, можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії, участі в проєктах академічної мобільності, отриманні знань неформальної освіти, соціальної підтримки в університеті, а також можливостей внесення пропозицій щодо удосконалення ОП.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП, НПП.

Термін: до 11.10.2025 р.;

надалі – постійно.

7. Посилити міжнародну академічну мобільність здобувачів та науково-педагогічних працівників, активізувати укладання міжнародних угод про співробітництво, розмістити актуальну інформацію на вебсторінках факультетів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, Науково-дослідний центр міжнародного співробітництва і правового забезпечення.

Термін: до 11.10.2025 р.;

надалі – постійно.

8. Продовжити роботу факультетів МНАУ з підготовки до акредитації освітніх програм, зокрема:

8.1. Привести у відповідність кадрове забезпечення ОП до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ № 1187 від 30.12.2015 зі змінами, внесеними Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021), у тому числі підвищення кваліфікації НПП відповідно до Постанови КМУ № 800 від 21.08.2019, критеріїв НАЗЯВО та актуалізувати інформацію в ЄДЕБО.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: протягом 2025/2026 н.р.

8.2. Активізувати публікаційну активність науково-педагогічних працівників у фахових журналах категорії А і Б та журналах, що входять до баз Scopus та Web of Science.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: постійно.

8.3. Забезпечити залучення роботодавців, професіоналів-практиків, представників академічної спільноти та наукових установ, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за ОП, зокрема: обговорення змін до

проєкту освітніх програм; проведення аудиторних занять; занять в умовах виробництва; зустрічі щодо працевлаштування випускників; участь в акредитаційних процедурах (відповідно до програми акредитації).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: протягом 2025/2026 н. р.

8.4. Забезпечити належний стан наявного матеріально-технічного та інформаційного забезпечення (лекційні аудиторії, спеціалізовані і комп'ютерні лабораторії, обладнання і устаткування, програмне забезпечення, бібліотека, інша інфраструктура тощо). Розмістити на інтернет-сторінках факультетів відео та/або фото матеріали щодо використання матеріально-технічної бази у реалізації освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 01.10.2025 р.;

надалі – постійно.

8.5. Актуалізувати методичне забезпечення курсових робіт (проєктів), практичної підготовки, кваліфікаційних робіт, каталог вибіркового компонентів. Забезпечити розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів у репозиторії університету.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з навчальної роботи, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 01.10.2025 р.;

надалі – щосеместрово.

8.6. Забезпечити системний зворотній зв'язок із учасниками освітнього процесу, роботодавцями, випускниками, іншими стейкхолдерами освітніх програм. Розміщувати на сайті університету результати опитування стейкхолдерів у постійному доступі для їх аналізу у динаміці.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: до 10.10.2025 р.

надалі – постійно.

9. Продовжувати організацію семінарів щодо висвітлення актуальних питань акредитації освітніх програм та забезпечення якості освітньої діяльності в університеті із залученням науково-педагогічних працівників університету, які є експертами і членами галузових експертних рад НАЗЯВО.

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації.

Термін: за окремим графіком.

10. Організувати проходження акредитацій у 2025/2026 н.р. наступних освітніх програм: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – ОПП Харчові технології, ОПП Облік і оподаткування, ОПП Електроенергетика,

електротехніка та електромеханіка, ОПП Комп'ютерні науки ОПП Туризм; другий (магістерський) рівень вищої освіти – ОПП Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, ОПП Харчові технології, ОПП Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза; третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти – ОНП Агрономія, ОНП Менеджмент, ОНП Економіка.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранти ОП, відділ ліцензування та акредитації.

Термін: жовтень 2025 р. – травень 2026 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО



Ольга ЛУГОВА