

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 24.10.2022 р.,
протокол № 2**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 жовтня 2022 р., протокол № 2

«Про підготовку до акредитації освітніх програм: аналіз кадрового та навчально-методичного забезпечення освітніх програм, які проходять акредитацію у 2022/2023 навчальному році»

Заслухавши і обговоривши доповіді гарантів освітніх програм Сіренко Н.М., Волосюка Ю.В., Баневої І.О., Попова А.С., Лугового С.І., Трибрата Р.О., Петрової О.І., Калиниченко Г.І., Садового О.С., Грубаня В.А. та комісії у складі Козаченко Л.А., Гончаренко І.В., Кушнарьової О.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Проаналізувати зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій освітніх програм, у частині кадрового та навчально-методичного забезпечення та вжити заходи задля усунення зазначених зауважень.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти ОП, голови НМК факультетів.

Термін: до 10.11.2022 р.

3. Провести моніторинг відповідності академічної кваліфікації науково-педагогічних працівників, їхніх досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років, що визначається п. 37 та п. 38 (не менше чотирьох) Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, результатів підвищення кваліфікації викладачів, дисциплінам, які вони викладають на ОП, для забезпечення досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

Відповідальні: гаранті ОП, завідувачі кафедр.

Термін: до 12.11.2022 р.

4. Провести засідання робочих (проектних) груп освітніх програм та кафедр, із залученням науково-педагогічних працівників, з метою обговорення результатів моніторингу відповідності їх академічної кваліфікації та досягнень у професійній діяльності, а також визначення конкретних заходів і термінів досягнення відповідності освітнім компонентам (у разі відхилення параметрів), визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: гаранті ОП, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: до 15.11.2022 р.

5. Провести семінари із залученням заступників деканів факультетів з навчальної та наукової роботи, голів науково-методичних комісій, гарантів

освітніх програм, науково-педагогічних працівників з питань критеріїв оцінювання якості освітньої програми у частині кадрового складу та навчально-методичного забезпечення відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Положення акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: доцент Козаченко Л.А., НПП, заступники деканів факультетів з навчальної та наукової роботи, голови НМК факультетів, гаранті ОП.

Термін: грудень 2022 р. (за окремим графіком).

6. Забезпечити дотримання науково-педагогічними працівниками відповідності їхньої академічної та професійної кваліфікації освітньому компоненту, що визначається п. 37 і п. 38 (не менше чотирьох пунктів) Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

7. Забезпечити наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collectio (за останні 5 років):

- науково-педагогічним працівникам, відповідно до освітніх компонентів освітньої програми, що за ними закріплені;

- викладачам, які входять до групи забезпечення освітньої програми, відповідно до спеціальності.

Відповідальні: НПП, гарант та члени групи забезпечення освітніх програм.

Термін: 2022/2023 н.р.,
надалі – постійно.

8. Актуалізувати наукові профілі науково-педагогічних працівників на офіційному вебсайті університету.

Відповідальні: НПП, завідувачі кафедр.

Термін: до 01.11.2022 р,
надалі – постійно.

9. Забезпечити підготовку та своєчасне розміщення силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, навчально-методичних розробок на відповідних сторінках офіційного вебсайту університету, у тому числі у СДН Moodle, для здобувачів денної та заочної форм навчання.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: щосеместрово.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 жовтня 2022 р., протокол № 2

**«Про особливості організації освітнього процесу з використанням технологій
дистанційного навчання. Аналіз стану навчально-методичного забезпечення
навчальних дисциплін у системі Moodle»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Калиниченко Г.І., Бацуровської І.В., Манушкіної Т.М., Табацької Г.В., Чебан Ю.Ю., Пономаренко Н.Г. та комісії у складі Волосяка Ю.В., Савчук О.Й., Качук Д.С. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голів науково-методичних комісій факультетів взяти до відома.

2. Вважати стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у системі Moodle задовільним.

3. Розглянути на засіданнях вчених рад факультетів результати моніторингу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у СДН Moodle.

Відповідальні: декани факультетів,
голови НМК факультетів, завідувачі
кафедр, НПП.

Термін: листопад 2022 року.

4. Науково-педагогічним працівникам розмістити на сторінках дисциплін у СДН Moodle силабуси, робочі програми з навчальних дисциплін та інші навчальні матеріали відповідно до «Положення про атестацію електронного навчального курсу на рівні ВНЗ та МОН України» (<https://www.mnau.edu.ua/files/moodle/PologAtDistKurs.pdf>).

Відповідальні: декани факультетів,
голови НМК факультетів, завідувачі
кафедр, НПП.

Термін: листопад 2022 року.

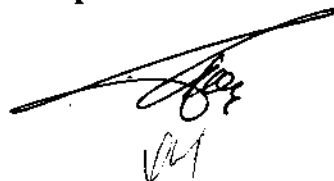
5. Продовжити використовувати в освітньому процесі сучасні технології дистанційного навчання (СДН Moodle, онлайн-сервіси Zoom, Jitsi Meet, Google Class) та онлайн-ресурси університету (сайт бібліотеки, репозитарій МНАУ).

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 жовтня 2022 р., протокол № 2

«Про розгляд та рекомендацію до друку навчального посібника «Управління земельними ресурсами»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Управління земельними ресурсами» (автор: А.С. Попов – д-р екон. наук, професор, професор кафедри землеробства, геодезії та землеустрою).

Рецензенти:

А.В. Дробітько – д-р с.-г. наук, доцент, декан факультету агротехнологій, Миколаївський національний аграрний університет;

І.В. Кошкалда – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри управління земельними ресурсами та кадастру, Державний біотехнологічний університет;

О.Ф. Ковалишин – д-р екон. наук, професор, професор кафедри земельного кадастру, Львівський національний університет природокористування.

Голосували:

за – 19 (дев'ятнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА