

РІШЕННЯ

науково-методичної ради Миколаївського НАУ

**від 24.11.2021 р.,
протокол № 3**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 листопада 2021 р., протокол № 3

«Дисципліни вільного вибору здобувачами: практика організації вибору на факультетах університету та їхнього документально-методичного забезпечення»

Заслухавши і обговоривши доповіді заступників деканів факультетів з навчальної роботи Величко О.В., Марченка Д.Д., Стагат В.М., Трибрата Р.О., Маркової Н.В. та комісії у складі Котикової О.І., Вишневської О.М. та Поточилової І.С. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. У питаннях організації процедури вільного вибору дисциплін здобувачами та документально-методичного забезпечення даного процесу керуватись Положенням про організацію освітнього процесу у МНАУ та Положенням про порядок реалізації права на вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів,
гаранти ОП.

Термін: постійно.

3. Забезпечити можливість реалізації права вибору здобувачами вищої освіти дисциплін вільного вибору із загальноуніверситетського каталогу. З цією метою:

3.1. На локальному рівні. Створити робочі групи факультетів у складі: керівник – декан факультету; секретар – голова науково-методичної комісії факультету; члени – заступник декана факультету з навчальної роботи та гарант ОП. Керівникам робочих груп факультетів надати доценту Козаченко Л.А. пропозиції щодо:

- складових та змісту загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін. При цьому враховувати наступне: обсяг вибіркової дисципліни – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – залік;

- процедури організації дисциплін вільного вибору із загальноуніверситетського каталогу.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: до 28 січня 2022 року.

3.2. На загальноуніверситетському рівні. Створити робочу групу у складі: керівник – заступник голови науково-методичної ради університету професор Котикова О.І., заступник – доцент кафедри обліку і оподаткування, провідний спеціаліст з якості Козаченко Л.А.; секретар – старший викладач

кафедри обліку і оподаткування Костирко А.Г.; члени – голови науково-методичних комісій факультетів, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій, начальник юридичного відділу. Робочій групі:

- узагальнити пропозиції робочих груп факультетів, рекомендації експертних груп та галузевих експертних рад, наданих під час акредитаційних експертиз ОП у МНАУ, та подати на розгляд Ради з якості МНАУ Алгоритм вільного вибору здобувачами вищої освіти дисциплін із загальноуніверситетського каталогу;

Відповідальні: заступник голови науково-методичної ради університету професор Котикова О.І., доцент кафедри обліку і оподаткування, провідний спеціаліст з якості Козаченко Л.А.

Термін: до 28 лютого 2022 року.

- створити е-платформу для реалізації можливості індивідуального вибору здобувачами дисциплін із загальноуніверситетського каталогу та розробити інструкцію для здобувача вищої освіти щодо вибору дисциплін із загальноуніверситетського каталогу відповідно до Алгоритму вільного вибору здобувачами вищої освіти дисциплін із загальноуніверситетського каталогу;

Відповідальний: завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В.

Термін: до 14 березня 2022 року.

- забезпечити внесення необхідних змін до чинних нормативних документів МНАУ щодо процедури організації та документально-методичного забезпечення вибору здобувачами вищої освіти дисциплін із загальноуніверситетського каталогу відповідно до Алгоритму вільного вибору здобувачами вищої освіти дисциплін із загальноуніверситетського каталогу.

Відповідальний: начальник юридичного відділу Соколік В.Д.

Термін: до 28 березня 2022 року.

4. Своєчасно формувати навчальні групи здобувачів для вивчення дисциплін вільного вибору.

Відповідальні: декани факультетів, начальник навчального відділу Степанова Л.Т., гарант ОП.

Термін: відповідно до строків, визначених нормативними документами МНАУ.

5. Своєчасно вносити у розклад дисципліни вільного вибору

здобувачів вищої освіти. З метою уникнення накладок у розкладі занять використовувати підхід, запропонований НАЗЯВО, зокрема: запроваджувати спеціальний день/тиждень, коли викладаються лише вибіркові дисципліни, тощо.

Відповідальний: начальник навчального відділу Степанова Л.Т.
Термін: відповідно до строків, визначених нормативними документами МНАУ.

6. Забезпечити своєчасне оприлюднення інформації та презентації дисциплін вільного вибору у зручному форматі для здобувачів вищої освіти на відкритих освітніх ресурсах: сторінка ОП та/або е-платформа та/або сторінка дисципліни у Moodle (за наявності).

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.
Термін: відповідно до строків, визначених нормативними документами МНАУ.

7. Забезпечити інформування учасників освітнього процесу щодо алгоритму реалізації права вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП.
Термін: протягом навчального року.

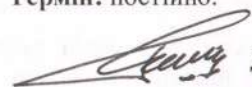
8. Проводити тематичні кураторські години з метою розгляду можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії та роз'яснення процедур алгоритму реалізації права вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: куратори академічних груп.
Термін: постійно.

9. Розширювати можливості отримання здобувачами вищої освіти Soft Skills під час реалізації права вибору навчальних дисциплін. Поширювати практику визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, при вивченні дисциплін вільного вибору здобувача.

Відповідальні: гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.
Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 24 листопада 2021 р., протокол № 3

«Про технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності, процедуру перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат та формування репозитарію кваліфікаційних робіт»

Заслухавши і обговоривши доповідь завідувача науково-дослідного відділу Потриваєвої Н.В. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію завідувача науково-дослідного відділу Потриваєвої Н.В. взяти до відома.

2. З метою забезпечення «нульової толерантності» до фактів порушення академічної доброчесності та популяризації основ інформаційної культури і академічної доброчесності на загальноуніверситетському та локальному рівнях, забезпечити:

2.1. проведення постійного контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності при перевірці наукових, навчально-методичних, курсових та кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного плагіату.

Відповідальні: голова Групи сприяння академічній доброчесності Новіков О.Є., декани факультетів, заступники деканів з наукової роботи.

Термін: постійно.

2.2. функціонування інституційного репозитарію із дотриманням процедури та своєчасності розміщення кваліфікаційних робіт.

Відповідальні: директор бібліотеки Пустова О.Г., декани факультетів, гаранті ОП.

Термін: постійно.

2.3. проведення опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання академічної доброчесності та моніторингу випадків порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП, Центр соціологічних досліджень.

Термін: щосеместрово.

2.4. інформування НПП та здобувачів щодо необхідності дотримання принципів академічної доброчесності (на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, університету, наукових гуртків, органів студентського самоврядування, Науково-творчого товариства молодих науковців, кураторських годинах тощо), зокрема ознайомлення здобувачів вищої освіти з допустимими межами оригінальності академічного тексту.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з наукової роботи, гаранті ОП, голова Науково-творчого товариства молодих науковців МНАУ.

Термін: постійно.

2.5. використання доступних програмних продуктів для забезпечення академічної доброчесності, в тому числі безкоштовних програмних продуктів (Edubirdie), для перевірки на плагіат наукових та навчально-методичних робіт.

Відповідальні: директор бібліотеки Пустова О.Г., науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

2.6. запровадження практики підписання здобувачами вищої освіти авторської угоди щодо передачі прав, обробки, збереження і оприлюднення кваліфікаційних робіт.

Відповідальні: голова Групи сприяння академічній доброчесності Новіков О.Є., директор бібліотеки Пустова О.Г., начальник юридичного відділу Соколік В.Д.

Термін: до 21.12.2021 р.

2.7. дотримання встановлених норм щодо академічної доброчесності під час підготовки наукових публікацій здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: наукові керівники.

Термін: постійно.

3. Дослідити питання щодо доцільності запровадження в університеті процедури підписання учасниками освітнього процесу Угоди про дотримання академічної доброчесності.

Відповідальні: голова Групи сприяння академічній доброчесності Новіков О.Є., начальник юридичного відділу Соколік В.Д.

Термін: до 17.12.2021 р.

4. Залучати Науково-творче товариство молодих науковців МНАУ до участі в організації та реалізації заходів з популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти та до процесів забезпечення

якості освіти.

Відповідальні: голова Науково-творчого товариства молодих науковців МНАУ, студентський президент, студентські декани.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО



Ольга ЛУГОВА