

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 25.01.2023 р.,
протокол № 5**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 січня 2023 р., протокол № 5

«Про орієнтацію інформаційно-бібліографічної роботи бібліотеки на потреби здобувачів вищої освіти та науковців університету»

Заслухавши і обговоривши доповідь в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про орієнтацію інформаційно-бібліографічної роботи бібліотеки на потреби здобувачів вищої освіти та науковців університету взяти до відома.

2. Бібліотеці продовжити надавати інформаційно-бібліографічні послуги здобувачам вищої освіти та науковцям університету з використанням очної та дистанційної форм обслуговування.

Відповідальний: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

3. Відповідальним особам за оформлення матеріалів науково-практичних конференцій, організатором яких є Миколаївський національний аграрний університет, надавати бібліотеці збірники конференцій для перевірки на відповідність стандартам з оформлення документів до видання.

Відповідальні: декани факультетів, в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

4. Бібліотеці спільно з факультетами університету продовжити переведення в цифровий формат паперових видань з активного фонду бібліотеки для поповнення електронної бібліотеки повнотекстовими документами.

Відповідальні: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О., декани факультетів.

Термін: липень (щороку).

5. Бібліотеці створювати в програмі «УФД/Бібліотека» власні повнотекстові бази даних з дисциплін, які недостатньо забезпечені навчальною літературою, використовуючи відскановану та розмішену у вільному доступі мережі «Інтернет» навчальну літературу, з метою задоволення інформаційно-бібліографічних потреб здобувачів вищої освіти

та науково-педагогічних працівників МНАУ.

Відповідальний: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

6. Бібліотеці оперативно розмішувати на сайті бібліотеки власні інформаційні продукти: електронний каталог, електронні повнотекстові бази даних, інформацію про нові надходження, віртуальні виставки та вебогляди, методичні розробки бібліотеки.

Відповідальний: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

7. Бібліотеці створювати бібліографічні покажчики та тематичні списки літератури з актуальної тематики відповідно до плану роботи бібліотеки та розмішувати їх на сайті бібліотеки і в репозитарії МНАУ

Відповідальний: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

8. Продовжити роботу з розміщення навчальних та навчально-методичних видань науково-педагогічних працівників МНАУ в Інституційному репозитарії для методичного забезпечення освітнього процесу здобувачів вищої освіти.

Відповідальний: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

9. Бібліотеці використовувати в інформаційно-бібліографічній роботі можливості хмарних технологій, у т.ч. Гугл-диск (папка «Дистанційна освіта») для надання доступу до повнотекстових документів у віддаленому режимі.

Відповідальний: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

10. Проаналізувати наявність та якість забезпечення освітніх програм, які проходять акредитацію у 2023/2024 н.р., сучасними навчальними виданнями у друкованому та електронному форматі, фаховими періодичними виданнями, навчально-методичними розробками НПП університету, враховуючи зауваження і пропозиції експертів, висловлені під час акредитацій освітніх програм.

Відповідальні: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О., голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, доцент Козаченко Л.А.

Термін: II семестр 2022/2023 н.р.

11. Провести майстер-клас для НПП університету щодо роботи з наукометричними базами даних Scopus та Web of Science (можливості наукометричних баз для проведення науково-дослідної роботи, методика пошуку та аналізу наукової літератури, реєстрація власного профілю, тощо).

Відповідальні: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О., декани факультетів.

Термін: березень-квітень 2023 р.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 січня 2023 р., протокол № 5

«Про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2022 рік та затвердження плану її видання на 2023 рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів Бацуровської І.В., Табацкової Г.В., Манушкіної Т.М., Чебан Ю.Ю., Пономаренко Н.Г., Калиниченко Г.І. та комісії у складі Портної Ю.В., Кушнарьової О.М., Лушкіної Т.І., щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2022 рік, затвердження плану її видання на 2023 рік взяти до відома.

2. Визнати, що кафедрами університету проведено відповідну роботу щодо підготовки та видання навчально-методичної літератури. План видання навчально-методичної літератури за 2022 рік виконано на 93 відсотки.

3. Заслухати на засіданнях вчених рад факультетів науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за 2022 рік, та зобов'язати їх виконати заплановану на 2022 рік навчально-методичну літературу до 31 березня 2023 року.

Відповідальні: декани факультетів,
голови науково-методичних комісій
факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: березень 2023 р.

4. Продовжити роботу щодо покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою через оновлення навчального фонду та локальної електронної бібліотеки.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О., завідувачі кафедр.

Термін: лютий 2023 р.

5. Провести аналіз стану забезпеченості освітніх компонент, закріплених за НПП кафедр факультетів університету, навчально-методичною та допоміжною літературою та скоригувати плани видання

навчально-методичної літератури факультетів на 2023 рік, забезпечивши планові показники по факультетах:

- обліково-фінансовий факультет – 65 видань;
- факультет менеджменту – 50 видань;
- інженерно-енергетичний факультет – 56 видань;
- факультет агротехнологій – 43 видання;
- факультет ТВПШТСБ – 54 видання;
- факультет культури і виховання – 7 видань.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 17.02.2023 р.

6. Головам науково-методичних комісій факультетів надати до навчального відділу університету уточнення і доповнення до плану видання навчально-методичної літератури на 2023 рік.

Відповідальні: начальник навчального відділу Біліченко О.С., голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: до 17.02.2023 р.

7. Затвердити на засіданні науково-методичної ради університету скоригований план видання навчально-методичної літератури МНАУ на 2023 рік.

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., начальник навчального відділу Біліченко О.С.

Термін: 22.02.2023 р.

8. Розглянути на засіданні науково-методичної ради університету питання про стан видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2023 року зі звітами голів науково-методичних комісій факультетів.

Відповідальні: начальник навчального відділу Біліченко О.С., голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: червень 2023 р.

9. З метою покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою сформувавши та подати до бібліотеки переліки нових освітніх компонент, які включені в навчальні плани освітніх програм, за якими необхідно здійснити пошук повнотекстової навчальної літератури, що знаходиться у відкритому доступі.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: лютий 2023 р.

10. Здійснити моніторинг повнотекстової навчальної літератури (підручники, навчальні посібники та інша навчально-методична література), що знаходиться у відкритому доступі, та оновити локальну електронну бібліотеку з урахуванням переліків нових освітніх компонент.

Відповідальний: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: травень 2023 р.

11. Продовжити роботу щодо надання до репозитарію університету монографій, підручників, посібників та іншої навчально-методичної літератури, виданої в університеті та поза його межами, науково-педагогічними працівниками університету в електронному та друкованому вигляді протягом 2-х тижнів після опублікування.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

12. Здійснити розсилку оновлених прайсів з переліком навчальної літератури (друкований, електронний формат) від книговидавництва на електронні адреси деканів факультетів та завідувачів кафедр з метою подальшого покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою.

Відповідальний: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: до 25.02.2023 р.

13. Сформувати та подати на розгляд ректорату університету заявки на придбання підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури, обраної з прайсів книговидавництва, що рекомендуються для їх подальшого замовлення з метою книгозабезпечення освітніх компонент.

Відповідальні: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: червень 2023 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА