

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 25.05.2022 р.,
протокол № 9**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 травня 2022 р., протокол № 9

«Про забезпечення поєднання навчання і наукових досліджень під час реалізації освітніх програм та результати науково-дослідної роботи студентів МНАУ за 2021/2022 н.р.»

Заслухавши та обговоривши інформацію заступників деканів з наукової роботи Іваненко Т.Я., Кравченко О.О., Садового О.С., Панфілової А.В., Стамат В.М. та комісії у складі Потриваєвої Н.В., Полянського П.М., Трененкової Т.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про забезпечення поєднання навчання і наукових досліджень під час реалізації освітніх програм та результати науково-дослідної роботи студентів МНАУ за 2021/2022 навчальний рік взяти до відома.

2. З метою всебічного розвитку студентів, засвоєння підходів щодо проведення досліджень, спрямованих на вирішення різного типу завдань у процесі професійної діяльності, розширити тематику студентських наукових досліджень та продовжити розробку інноваційно-інвестиційних проєктів/бізнес-планів в умовах Навчально-науково-практичного центру МНАУ, забезпечуючи інтеграцію «освіта-наука-виробництво» в межах реалізації освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр, керівники
студентських наукових гуртків
факультетів.

Термін: 2022 р.

3. Під час реалізації освітніх програм продовжити практику поєднання навчання з практичним досвідом та науковими дослідженнями на провідних підприємствах Південного регіону України з відповідним відображенням результатів студентських наукових досліджень у кваліфікаційних роботах, наукових публікаціях, патентах, а також їх апробації на наукових конференціях тощо.

Відповідальні: гаранті ОП, декани
факультетів, завідувачі кафедр, наукові
керівники.

Термін: 2022 р.

4. З метою висвітлення результатів студентських наукових досліджень продовжити видання збірника «Студентський науковий вісник».

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи, голови НТТМН факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2022 р.

5. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників університету щодо залучення студентів до участі у турнірах та конкурсах стартап-проектів усіх рівнів, професійних конкурсах, семінарах, вебінарах, практикумах тощо із забезпеченням їх науково-методичного супроводу.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2022/2023 н.р.

6. З метою належного науково-методичного супроводу, врахування в освітньому процесі студентських наукових здобутків та поліпшення організації наукової діяльності на факультетах університету забезпечити:

- обговорення результатів новітніх досліджень у лекційному матеріалі, виконання завдання для самостійної роботи та виконання практичних (лабораторних) робіт, що вимагають від студента розуміння наукової складової у інноваційних технологіях;

- наявність та періодичне оновлення документації НКМД з науково-дослідної роботи студентських гуртків на кафедрах МНАУ відповідно до затвердженої структури;

- оцінювання наукової роботи здобувачів вищої освіти з обов'язковим відображенням оцінки у робочій програмі та силабусі з навчальної дисципліни.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: 2022/2023 н.р.

7. Забезпечити науково-методичний супровід II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей, з яких МНАУ визначено базовим.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з наукової роботи, завідувачі кафедр.

Термін: 2022/2023 н.р.

8. З метою підвищення результативності участі студентів у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей та Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт продовжити практику залучення до співавторства студентів із вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти. Забезпечити наявність не менше однієї студентської наукової публікації у фаховому виданні з тематики конкурсної роботи та двох довідок про впровадження наукових результатів.

Відповідальні: наукові керівники.

Термін: 2022/2023 н.р.

9. Підвищити якість наукової роботи студентів університету та розширити їх участь у Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних студентських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей.

Відповідальні: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В., декани факультетів,
завідувачі кафедр, наукові керівники.

Термін: 2022/2023 н.р.

10. Активізувати роботу щодо отримання охоронних документів (свідоцтв про державну реєстрацію авторського права на твір, патентів тощо), співавторами яких є здобувачі вищої освіти.

Відповідальні: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В., декани факультетів,
завідувачі кафедр, наукові керівники.

Термін: 2022/2023 н.р.

11. З метою підтримання високого професійного рівня проведення всеукраїнських та міжнародних заходів на базі МНАУ залучати професійні організації, спілки, об'єднання тощо.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

12. Забезпечити висвітлення результатів участі студентів у Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних студентських олімпіадах, Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей та інших наукових заходах на офіційному сайті університету, персональних сторінках/сайтах кафедр, офіційних сторінках університету та кафедр у соціальних мережах тощо.

Відповідальні: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В., заступники деканів з
наукової роботи, наукові керівники.

Термін: постійно.

13. З метою активізації профорієнтаційної роботи забезпечити проведення на базі факультетів університету предметних олімпіад і конкурсів наукових робіт для учнів загальноосвітніх навчальних закладів, студентів навчальних закладів I-II рівнів акредитації та учнів Малої академії наук України.

Відповідальні: керівник навчально-
наукового центру професійної орієнтації
Марценюк І.М., декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: 2022/2023 н.р.

14. Заступникам деканів з наукової роботи та науковим керівникам довести до відома здобувачів вищої освіти інформацію про можливість доступу та

використання електронних ресурсів наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, повнотекстової бази даних Science Direct для виконання наукових робіт, сервісу автоматичного оформлення бібліографічних посилань «Grafati», можливість безкоштовної перевірки текстів на плагіат EduBirdie.

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи, наукові керівники.

Термін: вересень-жовтень 2022 р.

15. З метою розміщення в репозитарії МНАУ своєчасно надавати до бібліотеки в електронному вигляді матеріали наукових конференцій та збірників «Студентський науковий вісник».

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи.

Термін: постійно.

16. Продовжити практику надання наукових інформаційно-консультаційних послуг підприємствам, установам, організаціям, з якими укладено відповідні угоди кафедрами, із залученням здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП.

Термін: 2022/2023 н.р.

Голова науково-методичної ради

Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 травня 2022 р., протокол № 9

«Про опрацювання пропозицій та зауважень експертів НАЗЯВО при акредитації освітніх програм у 2021/2022 навчальному році та відгуків роботодавців щодо підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти в університеті»

Заслухавши і обговоривши доповіді гарантів освітніх програм Дубініної М.В., Гиль М.І., Нежлукченко Т.І., Павлюк С.І., Клочан І.В., Трибрата Р.О. та комісії у складі Гончаренко І.В., Козаченко Л.А., Чебан Ю.Ю. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Проаналізувати зауваження та пропозиції експертів НАЗЯВО щодо реалізації освітніх програм, надані у звітах під час акредитації, та вжити заходи задля усунення зазначених зауважень.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

Термін: до 01.09.2022 р., надалі – за потреби.

3. Залучати роботодавців, які надали рецензії-відгуки на освітні програми, а також зовнішніх стейкхолдерів, з якими підписано договори про співпрацю та/або на базі яких відкрито філії кафедр на виробництві, до реалізації освітнього процесу за відповідними освітніми програмами.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: 2022/2023 н.р., надалі – постійно.

4. Залучати роботодавців до проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП.

Термін: 2021/2022 н.р., надалі – постійно.

5. Забезпечити участь роботодавців в обговоренні та періодичному перегляді освітніх програм, з подальшим узагальненням їхніх зауважень і пропозицій. Результати таких обговорень розміщувати на офіційних сторінках освітніх програм університету.

Відповідальні: гаранті ОП.

Термін: з 01.09.2022 р., надалі – постійно.

6. Залучати роботодавців до проведення профорієнтаційних заходів, які організовують кафедри, факультети та коледжі університету.

Відповідальні: керівник навчально-наукового центру професійної орієнтації Марценюк І.М., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: 2021/2022 н.р., 2022/2023 н.р.

7. Забезпечити системне опитування зовнішніх стейкхолдерів та врахування пропозицій роботодавців при започаткуванні освітніх програм і їх перегляді.

Відповідальні: гаранті ОП.

Термін: 2022/2023 н.р., надалі – постійно.

8. Висвітлювати співпрацю з роботодавцями на офіційному сайті МНАУ та на сторінках у соціальних мережах.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: постійно.

9. Продовжувати роботу по розширенню кола роботодавців, оновлення та/або підписання нових угод про співпрацю. Перелік потенційних роботодавців підприємств, організацій та установ висвітлювати на офіційному сайті МНАУ.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: постійно.

10. Продовжити практику вивчення та впровадження позитивного досвіду співпраці із зовнішніми стейкхолдерами вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти. Активізувати роботу у напрямі забезпечення фактичних результатів співпраці МНАУ з іноземними та вітчизняними ЗВО (освітні, методичні, наукові, професійні).

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП.

Термін: 2022/2023 н.р., надалі – постійно.

11. Налагодити результативну співпрацю з професійними громадськими організаціями, спілками, газетами, журналами тощо із залученням їхніх представників до процесу реалізації освітнього процесу за відповідними освітніми програмами.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП.

Термін: 2022/2023 н.р.

Голова науково-методичної ради

Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА