

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 25.05.2023 р.,  
протокол № 9**

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 25 травня 2023 р., протокол № 9

**«Про стан та результати залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності у 2022/2023 навчальному році, заходи щодо її активізації»**

Заслухавши та обговоривши інформацію декана факультету ТВПТТСБ Гиль М.І., декана інженерно-енергетичного факультету Горбунової К.М., заступників деканів з наукової роботи Іваненко Т.Я., Панфілової А.В., Стамат В.М. та комісії у складі Потриваєвої Н.В., Чебан Ю.Ю., Полянського П.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію доповідачів взяти до відома.
2. Розширити тематику наукової роботи здобувачів вищої освіти, а також продовжити розробку інноваційно-інвестиційних проєктів та бізнес-планів в умовах Навчально-науково-практичного центру Миколаївського НАУ в рамках міжфакультетських робочих груп, забезпечуючи інтеграцію «освіта-наука-виробництво» відповідно до актуальних проблем сьогодення, основними з яких вважати:
  - удосконалення технології вирощування пшениці озимої м'якої з елементами біологізації;
  - адаптивна технологія вирощування пшениці та ріпаку озимих форм за системою Pro-Till;
  - удосконалення технології вирощування ріпаку озимого на зрошенні;
  - застосування диференційованих поливів при вирощуванні гібридного насіння кукурудзи;
  - особливості вирощування зернового сорго в умовах Південного Степу;
  - оптимізація фону живлення при вирощуванні сортів гороху, у тому числі озимої форми в умовах Південного Степу України;
  - особливості вирощування картоплі в умовах Південного Степу за краплинного зрошення;
  - інноваційні еколого-безпечні технології вирощування соргових культур для забезпечення альтернативних джерел енергії;
  - вплив екологічно безпечних ріст-стимулюючих препаратів за вирощування овочевих культур;
  - розробка технології вирощування чуфи із застосуванням комплексних добрив;
  - розробка технології вирощування гісопу лікарського із

застосуванням комплексних добрив;

- оптимізація режимів зрошення;
- впровадження у виробництво елементів точного землеробства;
- застосування безпілотників для захисту посівів;
- вивчення адаптивних характеристик нових вітчизняних та зарубіжних сортів пшениці та технічних культур;
- застосування меліорантів;
- розробка та впровадження технології з мінімізації застосування агрохімікатів та біологізації шляхом використання препаратів вітчизняних компаній «БТУ-Центр», «Український аграрний ресурс», «Хелафіт», «Біогель», на посівах зернових та технічних культур;
- удосконалення технології застосування біодеструкторів на пожнивних рештках зернових культур в умовах півдня України;
- вплив мульчуючих матеріалів на кількість поливів;
- вплив макро- та мікродобрив на урожайність кукурудзи цукрової та овочів;
- насінництво та сортовипробування культур найбільшого попиту: пшениці та ячменю озимого (перспективні сорти), соняшнику, ріпаку озимого;
- структурний синтез та удосконалення електричних машин;
- дослідження нетрадиційних видів палива та джерел енергії;
- випробування експериментальних зразків ґрунтообробної техніки вітчизняного та зарубіжного виробництва;
- адаптація технології вирощування сома африканського;
- розробка та впровадження оптимальних раціонів годування овець, свиней, бройлерів та перепелів;
- розробка рецептів та виробництво енергетичних медово-горіхових сумішей для ЗСУ (медової пасти, фітомеду, медово-горіхових міксів, десертних сумішей меду з горіхами та сухофруктами).

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники студентських наукових гуртків факультетів.

**Термін:** 2023 р.

3. З метою висвітлення результатів студентських наукових досліджень продовжити видання збірника «Студентський науковий вісник» та матеріалів студентських науково-теоретичних конференцій. Забезпечити вчасне подання збірників наукових праць до бібліотеки для розміщення в репозитарії МНАУ.

**Відповідальні:** завідувач НДВ Потриваєва Н.В., заступники деканів з наукової роботи, в.о. директора бібліотеки Цокало О.О., голови НТТМН факультетів, завідувачі

кафедр.

**Термін:** 2023 р.

4. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників університету щодо залучення здобувачів вищої освіти до участі у стипендіальних програмах підтримки талановитої молоді, турнірах та конкурсах стартап-проектів всіх рівнів, професійних конкурсах, семінарах, вебінарах, практикумах тощо.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

5. З метою належного науково-методичного супроводу, врахування в освітньому процесі наукових здобутків здобувачів вищої освіти та поліпшення організації проведення студентських наукових досліджень на факультетах університету забезпечити:

- наявність та періодичне оновлення документації Науково-методичного комплексу з наукової роботи студентських гуртків на кафедрах МНАУ відповідно до затвердженої структури;

- узагальнення результатів діяльності наукових гуртків за поточний навчальний рік з висвітленням їх на офіційному сайті університету в розділі «Новини»;

- наявність інформації про роботу наукових гуртків на відповідних сторінках у СДН Moodle;

- оцінювання наукової роботи здобувачів вищої освіти з обов'язковим відображенням критеріїв у робочій програмі та силабусі з навчальної дисципліни.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

**Термін:** червень 2023 р.

6. З метою підвищення результативності участі здобувачів вищої освіти у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей, Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт продовжити практику залучення у співавтори конкурсних робіт студентів із вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти. Забезпечити наявність не менше однієї студентської наукової публікації у фаховому виданні з тематики конкурсної роботи та двох довідок про впровадження наукових результатів.

**Відповідальні:** наукові керівники.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

7. З метою активізації міжнародного співробітництва та підвищення мобільності здобувачів вищої освіти університету забезпечити їхню участь у програмах молодіжних обмінів, стипендіальних програмах, дослідницьких

грантах, літніх школах тощо.

**Відповідальні:** провідний фахівець НДЦ міжнародного співробітництва і правового забезпечення Карбашевський В.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

8. Активізувати роботу щодо отримання охоронних документів (свідоцтв про державну реєстрацію авторського права на твір, патентів тощо), співавторами яких є здобувачі вищої освіти.

**Відповідальні:** завідувач НДВ Потривасва Н.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

9. Забезпечити висвітлення результатів участі здобувачів вищої освіти у Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних студентських професійних творчих конкурсах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей та інших наукових заходах на офіційному сайті університету, персональних сторінках / сайтах кафедр, офіційних сторінках університету, кафедр у соціальних мережах.

**Відповідальні:** завідувач НДВ Потривасва Н.В., заступники деканів з наукової роботи, відповідальні за іміджеву діяльність на факультетах та кафедрах.

**Термін:** постійно.

10. З метою активізації профорієнтаційної роботи забезпечити проведення на базі факультетів університету предметних олімпіад і конкурсів наукових робіт для учнів закладів загальної середньої освіти, студентів навчальних закладів I-II рівнів акредитації та учнів Малої академії наук України.

**Відповідальні:** керівник Навчально-наукового центру професійної орієнтації Марценюк І.М., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

11. Заступникам деканів з наукової роботи та фахівцям бібліотеки продовжити практику інформування здобувачів вищої освіти про можливість доступу та використання електронних ресурсів наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, повнотекстової бази даних ScienceDirect для виконання наукових робіт (проектів), сервісу автоматичного оформлення бібліографічних посилань «Graftati», можливість безкоштовної перевірки

текстів на плагіат з використанням сервісів Duplichecker  
([https://lib.mnau.edu.ua/03\\_akadem\\_dobroches.htm](https://lib.mnau.edu.ua/03_akadem_dobroches.htm)), Advego  
(<https://advego.com/antiplagiat/>) тощо.

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

12. Забезпечити створення профілю у Google Scholar здобувачів вищої освіти, які мають 5 і більше наукових праць (тези доповідей, статті), з обов'язковою реєстрацією через електронну пошту у домені mnau.edu.ua.

**Відповідальні:** заступники деканів з наукової роботи, наукові керівники.

**Термін:** червень, 2023 р.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 24 травня 2023 р., протокол № 9

**«Аналіз результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітніх програм та освітньої діяльності за цими програмами».**

Заслухавши і обговоривши доповіді гарантів освітніх програм Каратєєвої О.І., Калиниченко Г.І., членів груп забезпечення Петрової О.І., Тищенко С.І. та комісії у складі Горбунової К.М., Козаченко Л.А., Панфілової А.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію доповідачів взяти до відома.
2. З метою забезпечення якості освітніх програм та освітньої діяльності за цими програмами організувати роботу, спрямовану на:

2.1. Відкритість та прозорість обговорення проєктів освітніх програм, вчасне доведення і оприлюднення відповідної актуальної інформації на офіційному вебсайті університету.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

**Термін:** січень-лютий щорічно.

2.2. Оприлюднення повної та актуальної інформації про освітню програму, каталог вибіркових компонентів та забезпечувати її оновлення на початку кожного семестру.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

**Термін:** щосеместрово.

2.3. Забезпечення для всіх освітніх компонентів узгодження заявлених програмних результатів навчання та відповідних методів навчання та викладання, дотримання вимог студентоцентрованого підходу та принципів академічної свободи здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

2.4. Оновлення та вдосконалення змісту робочих програм навчальних дисциплін на основі українських та світових найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі, результатів власних наукових

досліджень НПП, що дозволить якісно підвищити рівень викладання та зацікавленість здобувачів.

**Відповідальні:** науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

2.5. Посилення контролю за формальним та змістовним наповненням навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, збагачуючи зміст прикладами практичного застосування теоретичних результатів.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

**Термін:** постійно.

2.6. Актуалізацію змісту та наповнення навчально-методичними матеріалами основних і вибіркового компонентів для здобувачів вищої освіти в інституційному репозитарії МНАУ та у СДН Moodle.

**Відповідальні:** гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

2.7. Проведення аналізу забезпечення основних та вибіркового компонентів електронними версіями навчально-методичних матеріалів (у т.ч. англійською мовою).

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

**Термін:** щосеместрово.

2.8. Підвищення рівня інтернаціоналізації освітньої діяльності за рахунок: активізації участі здобувачів вищої освіти у реалізації міжнародних наукових та освітніх проєктах, у програмах міжнародної академічної мобільності та стажуваннях за кордоном; обов'язкового включення до переліку інформаційних ресурсів освітніх компонентів міжнародних інформаційних ресурсів та баз даних.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

2.9. Залучення зовнішніх стейкхолдерів – потенційних роботодавців до атестації здобувачів вищої освіти для забезпечення оцінювання сформованості фахових компетентностей.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

**Термін:** постійно.



3. Продовжити практику моніторингу якості освітніх програм та освітньої діяльності за цими освітніми програмами через систематичне опитування здобувачів вищої освіти, у тому числі з використанням онлайн-сервісів, узагальнювати та публікувати результати опитування у відкритому доступі на сторінках кафедр (освітніх програм) офіційного вебсайту МНАУ.

**Відповідальні:** керівник Центру соціологічних досліджень, керівник навчального відділу, гаранті освітніх програм, групи забезпечення освітніх програм, представники студентського самоврядування.

**Термін:** протягом навчального року.

4. Посилити роботу з інформування здобувачів вищої освіти щодо можливостей їхнього впливу на якість ОП під час тематичного опитування (анкетування), зокрема: якості освітніх послуг, якості організації освітнього процесу, якості освітньої програми, академічної доброчесності, організації дистанційного навчання, соціальної адаптації.

**Відповідальні:** керівник Центру соціологічних досліджень, керівник навчального відділу, гаранті освітніх програм, групи забезпечення освітніх програм, представники студентського самоврядування.

**Термін:** постійно.

5. Провести аналіз основних причин недостатнього рівня зацікавленості здобувачів вищої освіти в опитуванні (анкетуванні) та продовжити роботу щодо активізації їхньої участі в опитуванні щодо якості освітніх програм та освітньої діяльності за цими програмами.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** до кінця II семестру 2022/2023 н.р.; надалі – за потребою.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 25 травня 2023 р., протокол № 9

### «Про розробку робочих програм, силабусів та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практичної підготовки на 2023/2024 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію голови НМР Бабенка Д.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

#### ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Відповідно до Рішення вченої ради університету від 28 березня 2023 р., протокол № 8 забезпечити розробку, розгляд та затвердження робочих програм, силабусів та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практичної підготовки.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** до 01.07.2023 р.

3. Науково-педагогічним працівникам при розробці робочих програм, силабусів та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практичної підготовки керуватись такими нормативними документами: Положення про порядок розробки та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін у МНАУ, Положення про порядок розробки, оновлення та затвердження навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін у МНАУ, Положення про силабуси навчальних дисциплін у МНАУ, Рекомендації щодо змістовного наповнення робочої програми навчальної дисципліни у МНАУ.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** червень 2023 р.

4. Призначити відповідальними за дотримання вимог нормативних документів щодо розробки робочих програм навчальних дисциплін (практичної підготовки), навчально-методичних комплексів та силабусів у розрізі факультетів університету таких членів науково-методичної ради:

Кушнарьова О.М. - обліково-фінансовий факультет;

Корхова М.М. - факультет менеджменту;

Сіренко Н.М. - інженерно-енергетичний факультет;

Волосяк Ю.В. - факультет ТВППТСБ;  
Цокало О.О. - факультет агротехнологій;  
Мандрик Л.П. - факультет культури і виховання.

Вищезазначеним членам науково-методичної ради здійснити перевірку робочих програм, навчально-методичних комплексів та силабусів з відповідним візуванням.

5. Забезпечити своєчасне подання робочих програм, навчально-методичних комплексів та силабусів з навчальних дисциплін на затвердження першому проректору Бабенку Д.В.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін:** до 01.07.2023 р.

6. Подовжити термін розробки та затвердження робочих програм, навчально-методичних комплексів та силабусів з навчальних дисциплін, які вводяться вперше.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** до 01.09.2023 р.

7. З метою уникнення помилок і невідповідностей під час підготовки робочих програм та НМКД надіслати у групу науково-методичної ради (вайбер) перелік назв і шифрів галузей знань, спеціальностей освітніх програм за рівнями вищої освіти.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** до 10.06.2023 р.

8. Розмістити робочі програми та силабуси на 2023/2024 навчальний рік у СДН Moodle.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** до 01.09.2023 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар

  


Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 25 травня 2023 р., протокол № 9

**«Про формування плану роботи науково-методичної ради університету  
та науково-методичних комісій факультетів  
на 2023/2024 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря НМР Лугової О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати секретареві пропозиції щодо формування плану роботи науково-методичної ради університету на 2023/2024 н.р. у електронній формі (диск L / ЕлДокОбіг / НаукМетодРада / Поточні документи / 2023-2024 / План роботи НМР), враховуючи пропозиції кафедр та факультетів з розгляду питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу та якості освіти.

**Відповідальні:** члени науково-методичної ради університету.

**Термін:** до 09.06.2023 р.

2. Головам науково-методичних комісій розробити та подати секретареві НМР плани роботи науково-методичних комісій факультетів на 2023/2024 н.р. у паперовій та електронній формах (диск L / ЕлДокОбіг / НаукМетодРада / Поточні документи / 2023-2024 / План роботи НМК).

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів.

**Термін:** до 30.06.2023 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО



Ольга ЛУГОВА