

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 25.06.2025 р.,
протокол № 10**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 червня 2025 р., протокол № 10

**«Звіти про роботу НМК факультетів за 2024/2025 навчальний рік.
Виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету
у 2024/2025 навчальному році»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету, а також комісії у складі Горбунової К.М., Потриваєвої Н.В., Расторгуєвої Н.В., Цокало О.О., Корхової М.М., Сіренко Н.М., Мандрик Л.П. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Роботу науково-методичних комісій факультетів університету за 2024/2025 навчальний рік оцінити позитивно.

2. Стан виконання науково-методичними комісіями факультетів рішень, ухвалених науково-методичною радою, визнати задовільним.

3. Забезпечити виконання передбачених на 2025/2026 н.р. рішень НМР, ухвалених у 2024/2025 н.р.

Відповідальні: голови НМК
факультетів, відповідальні особи.

Термін: зазначений у рішеннях.

4. Зобов'язати науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2025 року, завершити розробку запланованих видань.

Відповідальні: голови НМК
факультетів.

Термін: до 01.10.2025 р.

5. Узгодити план роботи науково-методичних комісій факультетів з планом роботи науково-методичною радою університету на 2025/2026 н.р.

Відповідальні: голови НМК
факультетів.

Термін: до 11.07.2025 р.

6. Підготувати проекти наказів щодо складу науково-методичних комісій факультетів університету на 2025/2026 н.р.

Відповідальні: голови НМК
факультетів, декани факультетів.

Термін: до 01.09.2025 р.

7. Відкоригувати плани видання навчально-методичної літератури з метою збільшення кількості методичних видань, розроблених у співавторстві зі стейкхолдерами та викладачами коледжів МНАУ.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: до 11.07.2025 р.

8. Включати до порядку денного засідань НМК розгляд відповідних питань роботи бібліотеки, ліцензування та акредитації, міжнародної діяльності, інноваційної та грантової діяльності та запрошувати на ці засідання представників бібліотеки, відділу ліцензування та акредитації, НДЦ МСПЗ, Центру інноваційної та грантової діяльності.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2025/2026 н.р.

9. Розширити формат науково-методичних семінарів, включивши секції для молодих викладачів, презентації інноваційних методик викладання, інтерактивні панельні дискусії.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2025/2026 н.р.

10. Розглядати на засіданнях НМК питання методичного забезпечення роботи підготовчих курсів та профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2025/2026 н.р.

11. Регулярно на засіданнях науково-методичних комісій факультетів розглядати зауваження ЕГ та ГЕР щодо науково-методичної роботи, з метою їх усунення.

Відповідальні: голови НМК факультетів, гаранті освітніх програм.

Термін: 2025/2026 н.р.

12. Забезпечити своєчасне висвітлення результатів роботи науково-методичних комісій факультетів на офіційному сайті університету.

Відповідальні: голови НМК факультетів

Термін: 2025/2026 н.р.

13. У випадках, коли освітня компонента викладається протягом кількох семестрів (навчальних років), то робоча програма навчальної дисципліни розробляється на весь термін, визначений навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, голови НМК факультетів, декани факультетів.

Термін: до 01.07.2025 р.

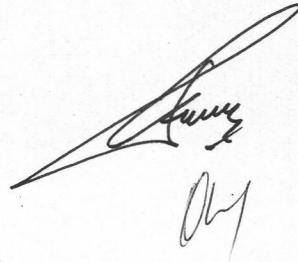
14. Враховуючи різну кількість годин аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, на 2025/2026 н.р. розробляти окремі робочі програми навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, голови НМК факультетів, декани факультетів.

Термін: до 01.07.2025 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 червня 2025 р., протокол № 10

«Підсумки роботи науково-методичної ради університету у поточному навчальному році. Розгляд проекту плану роботи науково-методичної ради університету на 2025/2026 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради університету Лугової О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про роботу науково-методичної ради університету за 2024/2025 навчальний рік затвердити.

2. Схвалити план роботи науково-методичної ради університету на 2025/2026 навчальний рік із урахуванням наданих пропозицій та напрямів покращення роботи науково-методичної ради.

3. Підготувати та подати проект наказу про склад науково-методичної ради університету на 2025/2026 навчальний рік.

Відповідальний: голова науково-методичної ради університету
Бабенко Д.В.

Термін: до 05.09.2025 р.

4. Організувати роботу НМР та НМК факультетів у напрямі вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, з урахуванням зворотного зв'язку зі здобувачами вищої освіти, НПП, роботодавцями, випускниками, прогнозу розвитку галузей, тенденцій на ринку праці та принципів внутрішнього забезпечення якості освіти.

Відповідальні: голова НМР
Бабенко Д.В., секретар НМР
Лугова О.І.

Термін: 2025/2026 н.р.

5. Інтенсифікувати наукову діяльність НПП у напрямі підвищення публікаційної активності у виданнях, що індексуються в Scopus / Web of Science, як фактору підвищення академічної репутації та рейтингу МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: 2025/2026 н.р.

6. Провести коригування навчального навантаження НПП із урахуванням фактичного обсягу контингенту здобувачів вищої освіти та

особливостей реалізації ОП.

Відповідальні: перший проректор
Бабенко Д.В., керівниця навчального
відділу Мельник О.І, декани
факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 15.10.2025 р.

7. Актуалізувати інформацію в ЄДЕБО щодо кадрового забезпечення реалізації ОП, відповідно до ліцензійних / акредитаційних вимог.

Відповідальні: відділ ліцензування та
акредитації, декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: до 30.09.2025 р.

8. Оновити інформацію на сайтах факультетів і кафедр із урахуванням вимог до прозорості освітньої діяльності для здобувачів вищої освіти, абітурієнтів, випускників та інших стейкхолдерів.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: до 30.09.2025 р.

9. Забезпечити якісне документування діяльності НМР відповідно до процедур СМЯ МНАУ та висвітлення результатів роботи науково-методичної ради на офіційному сайті університету та у системі електронного документообігу.

Відповідальні: секретар науково-
методичної ради Лугова О.І.

Термін: 2025/2026 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар




Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА