

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 25.09.2019 р.,  
протокол №1**

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 25 вересня 2019 р., протокол № 1

**«Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету,  
завдання науково-методичних комісій факультетів у 2019/2020 навчальному  
році та затвердження плану роботи науково-методичної ради на цей період»**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови науково-методичної ради Бабенка Д.В., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію голови науково-методичної ради Бабенка Д.В. взяти до відома.

2. Науково-методичній раді університету та науково-методичним комісіям факультетів у своїй роботі у 2019/2020 навчальному році керуватися Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положенням про науково-методичну раду МНАУ та іншими нормативно-правовими документами.

3. Схвалити план роботи науково-методичної ради університету на 2019/2020 навчальний рік.

4. Організувати роботу науково-методичної ради університету у контексті реалізації політики університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу, використовуючи сучасні новації та практичні надбання вітчизняної вищої освіти.

**Відповідальні:** голова науково-методичної ради університету Бабенко Д.В., члени науково-методичної ради.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

5. Скоординувати роботу науково-педагогічних працівників університету у напрямі налагодження процесу розробки і збільшення кількості видань електронних навчальних посібників і підручників; впровадження передових інформаційних технологій в освітній процес та викладання дисциплін іноземною мовою; використання в освітньому процесі навчально-наукових лабораторій; організації наукової роботи здобувачів вищої освіти та забезпечення їх участі у наукових конкурсах та олімпіадах; використання в освітньому процесі власних наукових розробок науково-педагогічних працівників МНАУ з метою органічного поєднання навчальної і науково-дослідної роботи; участі у програмах академічної мобільності; покращення роботи науково-методичного семінару молодих викладачів.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів

університету.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

6. Підвищувати результативність міжнародної діяльності у напрямі отримання міжнародних грантів, участі у наукових та освітніх проєктах та програмах, участі та проведенні міжнародних конференцій, залучення іноземних фахівців до проведення занять здобувачам вищої освіти, публікації наукових статей у журналах, що індексується у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science тощо.

**Відповідальні:** начальник НДЦ МСПЗ  
Кривонос В.А., декани факультетів,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

7. Продовжити роботу щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та основних засад «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

**Відповідальні:** перший проректор  
Бабенко Д.В., уповноважений представник  
керівництва з якості Соколік В.Д.,  
начальник навчального відділу  
Степанова Л.Т., завідувача НДВ  
Потриваєва Н.В., завідувача аспірантурою  
Кушнарьова О.М., декани факультетів.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

8. Забезпечити дотримання основних принципів академічної доброчесності з метою підтвердження довіри до результатів навчання і творчих досягнень учасників освітнього процесу, слідувати рекомендаціям Комітету з етики публікацій (Committee on Publication Ethics), вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в навчально-наукових роботах здобувачів вищої освіти та науково-методичних працях викладачів.

**Відповідальні:** перший проректор  
Бабенко Д.В., завідувача НДВ  
Потриваєва Н.В., декани факультетів.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

9. Посилити роботу щодо міжнародного, міжгалузевого, міжвузівського та внутрішньоуніверситетського співробітництва структурних підрозділів на основі спільних наукових програм і проєктів, використання та створення спільної науково-технічної бази, організації та проведення міжнародних, національних та регіональних наукових та науково-практичних конференцій, семінарів і «круглих столів».

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи  
Новіков О.Є., начальник НДЦ МСПЗ  
Кривонос В.А., завідувача НДВ

Потриваєва Н.В., декани факультетів.  
**Термін:** 2019/2020 н.р.

10. Здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти на належному науковому рівні для участі у щорічній Всеукраїнській студентській олімпіаді та Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, продовжувати розвиток студентської науково-дослідної роботи з метою подальшого зміцнення взаємозв'язку освітнього процесу та передового наукового досвіду.

**Відповідальні:** завідувача НДВ  
Потриваєва Н.В., заступники деканів  
факультетів з наукової роботи, голови НМК  
факультетів, завідувачі кафедр, науково-  
педагогічні працівники.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

11. Узагальнювати і поширювати передовий досвід кафедр університету та інших закладів вищої освіти з питань науково-методичної роботи та технологій викладання навчальних дисциплін в університеті.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови  
НМК факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

12. Продовжити роботу курсів з вивчення іноземної мови для науково-педагогічних працівників і співробітників університету та здобувачів вищої освіти.

**Відповідальний:** завідувача кафедрою  
іноземних мов Артюхова О.В., декани  
факультетів.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

13. Забезпечити ведення діловодства НМР, щомісячне висвітлення, оновлення та доповнення результатів роботи науково-методичної ради університету на диску L (електронний документообіг) та офіційному сайті університету.

**Відповідальний:** секретар НМР Лугова О.І.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

14. Здійснювати дієвий та своєчасний контроль за виконанням рішень науково-методичної ради університету та науково-методичних комісій факультетів.

**Відповідальні:** голова НМР Бабенко Д.В.,  
голови НМК факультетів, секретар НМР  
Лугова О.І.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

Голова науково-методичної ради університету

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 25 вересня 2019 р., протокол № 1

**«Про стан підготовки робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін і практик на кафедрах факультетів та у ТЕК МНАУ. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів на 2019/2020 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Горбенко О.А., Манушкіної Т.М., Коваленко Г.В., Чебан Ю.Ю., Стародубця О.О., Пономаренко Н.Г. та заступника директора ТЕК Мандрик Л.П. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету:

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію голів науково-методичних комісій факультетів взяти до відома.

2. Схвалити плани роботи науково-методичних комісій факультетів університету на 2019/2020 н.р.

3. Розглянути на засіданнях вчених рад факультетів університету питання неповної забезпеченості кафедр робочими програмами та навчально-методичними комплексами дисциплін і практик. Завершити розробку та затвердження робочих програм та навчально-методичних комплексів дисциплін і практик, які на сьогодні є незатвердженими.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів університету, члени НМР, відповідальні за затвердження робочих програм і НМК на факультетах, завідувачі кафедр.

**Термін:** жовтень 2019 року.

4. Забезпечити своєчасне виконання плану видання навчально-методичної літератури на кафедрах факультетів університету за 2019 рік та його формування на 2020 рік, враховуючи окреслені напрями роботи науково-методичної ради університету на цей період.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів університету, завідувачі кафедр, навчальний відділ.

**Термін:** листопад - грудень 2019 року.

5. З метою покращення роботи бібліотеки МНАУ щодо забезпечення освітнього процесу інформаційними ресурсами, деканатам факультетів надати до

бібліотеки перелік нових дисциплін, які викладаються на факультетах університету у 2019/2020 навчальному році в розрізі кафедр. Інформацію в електронній формі розмістити за адресою: диск Р / Бібліотека.

**Відповідальні:** декани факультетів університету.

**Термін:** до 11 жовтня 2019 року.

6. Кафедрі іноземних мов продовжити роботу щодо надання консультаційної допомоги науково-педагогічним працівникам, які викладають навчальні дисципліни фахового спрямування іноземною мовою, з підготовки відповідних навчально-методичних видань.

**Відповідальний:** завідувача кафедрою іноземних мов Артюхова О.В.

**Термін:** 2019/2020 н.р.

7. Забезпечити розробку нормативних та навчально-методичних документів ТЕК МНАУ відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745 від 06.06.2019 р. та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ № 800 від 21.08.2019 р. Доповісти про хід розробки зазначених документів на засіданні науково-методичної ради.

**Відповідальні:** директор ТЕК Рибачук В.П., заступник директора ТЕК з навчальної роботи Мандрик Л.П.

**Термін:** квітень 2020 р.

Голова науково-методичної ради університету

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 25 вересня 2019 р., протокол № 1

**«Про стан інформаційного наповнення вебсайту МНАУ»**

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувача кафедри інформаційних систем і технологій Волосюка Ю.В. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету:

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію завідувача кафедри інформаційних систем і технологій Волосюка Ю.В. взяти до відома.

2. Не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднювати на офіційному вебсайті МНАУ відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
завідуюча аспірантурою Кушнарєва О.М.,  
завідувач кафедри інформаційних систем і  
технологій Волосюк Ю.В.

**Термін:** при проведенні акредитації освітніх програм.

3. Забезпечувати своєчасне розміщення, повноту, достовірність та актуальність інформації на вебсторінках факультетів та кафедр університету.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради університету

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

## **РІШЕННЯ**

науково-методичної ради

Миколаївського національного аграрного університету

від 25 вересня 2019 р., протокол № 1

**«Про рекомендацію до друку науково-методичною радою університету методичних рекомендацій з організації та проведення державної атестації – випускного (підсумкового) кваліфікаційного іспиту здобувачів вищої освіти спеціальностей: 152 – «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка», 162 – «Біотехнологія та біоінженерія», 181 – «Харчові технології», 204 – «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» та 212 – «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза» першого (бакалаврського) – другого (магістерського) рівнів вищої освіти»**

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради університету Лугової О. І., науково-методична рада університету

### **ВИРІШИЛА:**

1. Рекомендувати до друку методичні рекомендації з організації та проведення державної атестації – випускного (підсумкового) кваліфікаційного іспиту здобувачів вищої освіти спеціальностей: 152 – «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка», 162 – «Біотехнологія та біоінженерія», 181 – «Харчові технології», 204 – «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» та 212 – «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза» першого (бакалаврського) – другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Укладачі:

М.І. Гиль – декан факультету ТВППТСБ, д-р с.-г. наук, професор;

Р.О. Трибрат – заступник декана факультету ТВППТСБ, канд. с.-г. наук, доцент;

О.О. Стародубець – голова науково-методичної комісії факультету ТВППТСБ, канд. с.-г. наук, доцент.

Рецензенти:

Ю.В. Вдовиченко – д-р с.-г. наук, с.н.с., член-кореспондент НААН, директор Інституту ТСР ім. М.Ф. Іванова «Асканія-Нова» Національного НСГЦЗВ НААН України;

Л.С. Патрева – д-р с.-г. наук, професор, завідувача кафедрою птахівництва, якості та безпечності продукції, Миколаївський національний аграрний університет.

Голосували:

за – 18 (вісімнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради університету

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова