

ВИСНОВОК

Місце: Миколаївський національний університет

№ 1/2020 від 25.11.2020 р.

Про затвердження протоколу № 3

Згідно з рішенням пленуму Миколаївського національного університету від 15.11.2020 р. № 1/2020, у складі науково-методичної ради Миколаївського національного університету затверджено протокол № 3 від 25.11.2020 р.

Згідно з рішенням пленуму Миколаївського національного університету від 15.11.2020 р. № 1/2020, у складі науково-методичної ради Миколаївського національного університету затверджено протокол № 3 від 25.11.2020 р.

ВІСНОВОК

№ 1/2020

Згідно з рішенням пленуму Миколаївського національного університету від 15.11.2020 р. № 1/2020, у складі науково-методичної ради Миколаївського національного університету затверджено протокол № 3 від 25.11.2020 р.

Згідно з рішенням пленуму Миколаївського національного університету від 15.11.2020 р. № 1/2020, у складі науково-методичної ради Миколаївського національного університету затверджено протокол № 3 від 25.11.2020 р.

Згідно з рішенням пленуму Миколаївського національного університету від 15.11.2020 р. № 1/2020, у складі науково-методичної ради Миколаївського національного університету затверджено протокол № 3 від 25.11.2020 р.

Згідно з рішенням пленуму Миколаївського національного університету від 15.11.2020 р. № 1/2020, у складі науково-методичної ради Миколаївського національного університету затверджено протокол № 3 від 25.11.2020 р.

Секретар
М. М. Миколаївська

Протокол № 3

Д. В. Бабич

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

О. І. Пупко

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського НАУ
від 25.11.2020 р.,
протокол № 3

[Faint text and stamp at the bottom of the right page]

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 листопада 2020 р., протокол № 3

«Про організацію освітнього процесу та методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії»

Заслухавши і обговоривши інформацію завідуючої аспірантурою Кушнарєвої О.М. та комісії у складі комісії Котикової О.І., Панфілової А.В., Трибрата Р.О. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про організацію освітнього процесу та методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії взяти до відома.

2. На офіційному сайті університету уніфікувати структуру сторінок факультетів стосовно матеріалів пов'язаних з організацією освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, з обов'язковим акцентуванням уваги на таких моментах як наявність і актуальність контактів гаранта освітньої програми, членів робочої групи для спілкування по ОНП, громадське обговорення проєктів ОНП, наявність окремого блоку компетенцій та програмованих результатів навчання.

Відповідальні: гаранті освітньо-наукових програм, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В.

Термін: січень 2021р.

3. Гарантам освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) ступеня:

- вносити зміни до освітньо-наукових програм відповідно до рекомендацій зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів, академічного середовища;

- своєчасно розмішувати на сайті МНАУ програми вступних іспитів, проєкти освітньо-наукових програм, освітньо-наукові програми та навчальні плани відповідного навчального року, силабуси курсів.

Відповідальні: гаранті освітньо-наукових програм, завідувач аспірантури Кушнарєва О.М., науково-педагогічні працівники, які викладають на ОНП.

Термін: постійно.

4. Забезпечити своєчасне оновлення навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Своєчасно оновлювати рекомендовану літературу, обов'язково включати праці іноземних авторів та науково-методичні публікації науково-педагогічних працівників, які викладають на курсах ОНП, до робочих програм, силабусів та інших навчально-методичних матеріалів.

Відповідальні: гаранті освітньо-наукових програм, завідувач аспірантури Кушнарєва О.М., науково-педагогічні працівники, які викладають на ОНП.

Термін: щорічно у червні.

5. Забезпечити оновлення структури сторінок освітніх компонентів ОНП в системі дистанційного навчання Moodle з обов'язковим їх використанням в освітньому процесі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, зокрема під час дистанційної та змішаної форм навчання.

Відповідальні: завідувач аспірантури Кушнарєва О.М., гаранті освітньо-наукових програм, науково-педагогічні працівники, які викладають на ОНП.

Термін: постійно.

6. На офіційній сторінці відділу аспірантури сайту МНАУ створити персональні сторінки аспірантів ОНП із зазначенням: теми наукового дослідження; наукового керівника; переліку наукових праць та інших здобутків.

Відповідальні: завідувач аспірантури Кушнарєва О.М., наукові керівники, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії.

Термін: травень 2021 р.

7. Забезпечити своєчасне оформлення документації (індивідуальних навчальних та наукових планів, відомостей, звітів, наказів), пов'язаної з організацією освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, висвітлення актуальної інформації, зокрема розкладу занять, на офіційній сторінці відділу аспірантури.

Відповідальні: декани факультетів, завідувач аспірантури Кушнарєва О.М.

Термін: постійно.

8. Проводити моніторинг рівня задоволеності навчанням на освітньо-наукових програмах здобувачів вищої освіти третього (освітньо-

наукового) ступеня з використанням Google форми та/або елементів освітньої системи Moodle. Результати опитувань надавати гарантам освітньо-наукових програм.

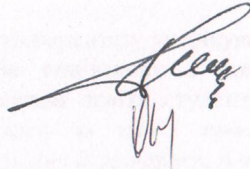
Відповідальні: завідувач аспірантури Кушнарєва О.М., керівник Центру соціологічних досліджень Ханстантинов В.О.
Термін: щороку.

9. Проводити моніторинг рівня задоволеності навчанням на окремих курсах освітньо-наукових програм здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) ступеня з використанням Google форми та/або елементів освітньої системи Moodle.

Відповідальні: завідувач аспірантури Кушнарєва О.М., гарант освітньо-наукових програм, науково-педагогічні працівники, які викладають на ОНП.
Термін: щосеместрово.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Д.В. Бабенко

О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 листопада 2020 р., протокол № 3

«Про підготовку до державної акредитації освітніх програм університету та зауваження і пропозиції, висловлені під час попередніх акредитацій»

Заслухавши і обговоривши інформацію доцента кафедри обліку і оподаткування Козаченко Л.А. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРШИЛА:

1. Інформацію про підготовку до державної акредитації освітніх програм університету та зауваження і пропозиції, висловлені під час попередніх акредитацій, взяти до відома.

2. Розробити Методичні рекомендації щодо проходження акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті, відповідно до вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, враховуючи досвід проходження акредитації освітніх програм університету у 2020 році.

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., декан факультету ТВППТСБ Гиль М.І., завідувач кафедри економіки підприємств Котикова О.І., доцент кафедри обліку і оподаткування Козаченко Л.А.

Термін: до 03 грудня 2020 р.

3. З метою реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якісного провадження освітніх програм у Миколаївському НАУ, організувати та провести засідання на факультетах із запрошенням членів груп забезпечення, науково-педагогічних працівників та представників студентського самоврядування задля обговорення зауважень і пропозицій освітніх програм, що пройшли акредитацію у 2020 році.

Відповідальні: декани факультетів, гарант освітніх програм, доцент кафедри обліку і оподаткування Козаченко Л.А.

Термін: грудень 2020 р.

4. Переглянути та оновити освітні програми, за якими проваджується освітня діяльність в університеті, враховуючи вимоги, визначені відповідними стандартами вищої освіти (проектами стандартів вищої освіти),

Національною рамкою кваліфікацій, зокрема: 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; 2) перелік компетентностей випускника; 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; 4) форми атестації здобувачів вищої освіти; 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; 6) вимоги до професійних стандартів (у разі їх наявності).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: грудень 2020 р.

5. Забезпечити своєчасне оприлюднення проєктів освітніх програм на офіційному вебсайті університету відповідно до Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті та не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї із метою отримання зауважень та пропозицій стейкхолдерів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В.

Термін: січень 2021 р.

6. Активізувати роботу факультетів щодо академічної мобільності здобувачів вищої освіти та викладачів, у тому числі міжнародної, запровадити практику запрошення закордонних лекторів, проводити пошук потенційних наукових партнерів для виконання спільних міжнародних наукових проєктів, використовувати в освітньому процесі онлайн-семінари (вебінари) з науковцями інших країн, обговорення з ними можливостей співпраці, проходження виробничої або переддипломної практик та стажувань на базі їхніх установ або підприємств.

Відповідальні: начальник Центру міжнародного співробітництва та правового забезпечення Кривонос В.А., декани факультетів, голови науково-методичних комісій, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: 2020/2021 н.р.

7. Продовжити роботу науково-педагогічних працівників університету у напрямі підвищення якості освітньої діяльності, зокрема: оновити літературні джерела, включати власні статті та монографії викладачів, рекомендувати іноземні джерела в рамках навчальних програм; передбачити видання авторських посібників, підручників, монографій з обов'язкових та

вибіркових освітніх компонентів; впроваджувати передові інформаційні технології в освітній процес та викладати дисципліни іноземною мовою; використовувати в освітньому процесі навчально-наукові лабораторії; організувати наукову та освітню роботу здобувачів вищої освіти та забезпечити їхню участь у наукових конкурсах, олімпіадах, програмах академічної мобільності, міжнародних проєктах.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: 2020/2021 н.р.

8. Зобов'язати викладачів, які реалізують освітні програми і які не мають базової освіти за спеціальністю, забезпечувати показники професійної та наукової активності, які стосуються саме цієї спеціальності або дисциплін, що викладаються, отримати відповідну базову освіту.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

9. Забезпечити підготовку та своєчасне розміщення силабусів навчальних дисциплін на офіційному вебсайті (сторінки кафедри, платформи Moodle) для денної та заочної форм навчання.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: щосеместрово.

10. Активізувати процес залучення здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування, науково-творчого товариства молодих науковців, студентської профспілки до обговорення та безпосередньої участі у процедурах внутрішнього забезпечення освітніх програм, зокрема: процедур удосконалення освітніх програм; академічної доброчесності; порядку вирішення конфліктних ситуацій; академічної мобільності та інше.

Відповідальні: заступники деканів факультетів з наукової роботи, заступники деканів факультетів з виховної роботи, гаранті освітніх програм, органи студентського самоврядування.

Термін: щосеместрово.

11. Залучати голів науково-методичних комісій факультетів до участі у зустрічах із членами експертних груп Національного агентства із

забезпечення якості вищої освіти під час проходження акредитацій відповідних освітніх програм університету.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів.

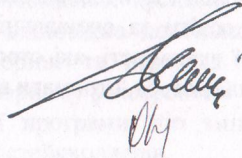
Термін: відповідно до програми проведення акредитаційної експертизи.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова



РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 листопада 2020 р., протокол № 3

«Про політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності»

Заслухавши і обговоривши інформацію завідуючої кафедрою економіки підприємств Котикової О.І. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності взяти до відома.
2. Учасникам освітнього процесу в університеті у своїй діяльності дотримуватись правил і норм, визначених Кодексом корпоративної культури (URL:<https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/constituent-and-local-documents/codecs.pdf>) та Кодексом академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті (URL:<https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/260.pdf>).

Відповідальний: перший проректор Бабенко Д.В.

Термін: постійно.

3. Науково-педагогічним працівникам університету ознайомитись з інформацією, представленою у вкладці «Академічна доброчесність» на офіційному сайті Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (URL: <https://u.to/gLkGg>).

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи, НПП.

Термін: грудень 2020 р.

3. На факультетах університету започаткувати щорічне проведення семінару «Академічна доброчесність у сучасному науковому середовищі» для здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів: молодший бакалавр, бакалавр, магістр та PhD.

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи.

Термін: постійно.

4. Кураторам академічних груп кожного року включати до планів роботи питання про політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у МНАУ.

Відповідальні: заступники деканів з виховної роботи, куратори академічних груп.
Термін: постійно.

5. Після зарахування на навчання вступників різних освітніх ступенів (молодший бакалавр, бакалавр, магістр та PhD) та ознайомлення з політикою, стандартами та процедурами дотримання академічної доброчесності у МНАУ здобувачам вищої освіти необхідно заповнити Декларацію про дотримання академічної доброчесності учасником процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти.

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи, куратори академічних груп, студентські декани.
Термін: щороку протягом вересня.

6. Забезпечити в кожній освітній програмі обов'язкове включення щонайменше до одного з курсів теми або питання про академічну доброчесність.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.
Термін: постійно.

7. Заохочувати студентів до участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах тощо, присвячених питанням академічної доброчесності.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.
Термін: постійно.

8. Бібліотеці МНАУ здійснювати інформаційно-технологічну діяльність щодо популяризації принципів академічної доброчесності, основ інформаційної грамотності та роботи з базами даних.

Відповідальний: директор бібліотеки Пустова О.Г.
Термін: постійно.

9. На сайті бібліотеки МНАУ створити рубрику «Академічна доброчесність» із постійним її оновленням та доповненням.

Відповідальні: директор бібліотеки Пустова О.Г., завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В.
Термін: до 29.01.2021 р.


10. Керівникам структурних підрозділів оформити інформаційний куточок, присвячений популяризації принципів академічної доброчесності серед осіб, які здобувають вищу освіту.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін: лютий 2021 р.

11. Розробити Положення про Групу сприяння академічній доброчесності.

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., директор бібліотеки Пустова О.Г., завідувач кафедри економіки підприємств Котикова О.І., уповноважений представник керівництва з якості Соколик В.Д., заступники деканів з наукової роботи, студентський президент Василенко М.Ю.
Термін: березень 2021 р.

Голова науково-методичної ради



Д.В. Бабенко

Секретар



О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 листопада 2020 р., протокол № 3

«Про рекомендацію до друку науково-методичною радою університету навчального посібника «Охорона праці в галузі та цивільний захист»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О. І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Охорона праці в галузі та цивільний захист» (авторський колектив: Курепін В.М., Горбунова К.М., Курепін В.М., Веліховська А.Б., Курепін Д.В.).

Рецензенти:

О.А. Герасіменя – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Миколаївської міської ради;

Л.М. Маркіна – кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри техногенної та цивільної безпеки, Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова;

І.В. Бацуровська – доктор педагогічних наук, доцент, доцент кафедри електроенергетики, електротехніки та електромеханіки, Миколаївський національний аграрний університет.

Голосували:

за – 16 (шістнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради



Д.В. Бабенко

Секретар



О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 листопада 2020 р., протокол № 3

«Про рекомендацію до друку науково-методичною радою університету навчального посібника «Практикум з фізіології рослин»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О. І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Практикум з фізіології рослин» (авторський колектив: Федорчук М.І., Федорчук В.Г., Коваленко О.А., Ткачова Є.С., Рожок О.Ф.).

Рецензенти:

В.В. Гамаюнова – доктор сільськогосподарських наук, професор, завідувач кафедри землеробства, геодезії та землеустрою, Миколаївський національний аграрний університет;

В.В. Базалій – доктор сільськогосподарських наук, професор, професор кафедри рослинництва та агроінженерії, Херсонський державний аграрно-економічний університет.

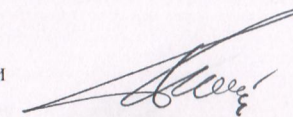
Голосували:

за – 16 (шістнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради



Д.В. Бабенко

Секретар



О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 листопада 2020 р., протокол № 3

«Про рекомендацію до друку науково-методичною радою університету навчального посібника «Біолого-екологічні особливості овочевих культур»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О. І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Біолого-екологічні особливості овочевих культур» (авторський колектив: Нікончук Н.В., Ткачова Є.С., Дробітько А.В., Кузьома В.В., Біліченко О.С.).

Рецензенти:

Р.А. Вожегова – директор Інституту зрошуваного землеробства НААН, доктор сільськогосподарських наук, професор, академік Національної академії аграрних наук України, Заслужений діяч науки і техніки України;

В.В. Базалій – доктор сільськогосподарських наук, професор, професор кафедри рослинництва та агроінженерії, Херсонський державний аграрно-економічний університет;

М.І. Федорчук – доктор сільськогосподарських наук, професор, професор кафедри рослинництва та садово-паркового господарства, Миколаївський національний аграрний університет.

Голосували:

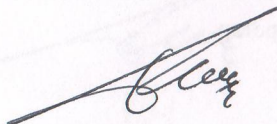
за – 16 (шістнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Д.В. Бабенко



О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 листопада 2020 р., протокол № 3

«Про рекомендацію до друку науково-методичною радою університету навчального посібника «Соціальна відповідальність»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О. І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Соціальна відповідальність» (авторський колектив: Сіренко Н.М., Лункіна Т.І., Бурковська А.В.).

Рецензенти:

Н.М. Ушакова – кандидат економічних наук, професор, заслужений працівник освіти України, керівник Робочої групи МОН України з розробки матеріалів навчальної дисципліни «Корпоративна соціальна відповідальність», керівник Робочої групи мережі Глобального договору ООН в Україні «Оцінка ефективності КСВ», Почесний голова Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти;

О.Д. Гудзинський – доктор економічних наук, професор.

Голосували:

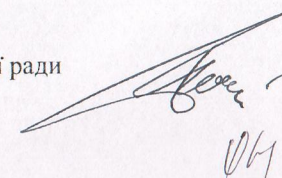
за – 16 (шістнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Д.В. Бабенко

О.І. Лугова