

Миколаївський національний університет
імені Івана Миколайчука
Кафедра педагогіки та психології
Термін: травень 2022 р.

11. Забезпечити виконання науково-методичної роботи з питань підвищення якості освіти та науково-методичної роботи, що здійснюється у межах компетенції кафедри педагогіки та психології, з урахуванням потреб науково-методичного компонента.

Відповідає: директор бізнес-школи
Пустова О.І.
Термін: травень 2022 р.

12. Проводити роботу щодо залучення до виконання науково-методичної роботи викладачів кафедри педагогіки та психології, науково-методичних працівників університету з метою підвищення якості освіти та науково-методичної роботи.

Відповідає: декан факультету
науково-методичної роботи
Термін: постійно.

13. Забезпечити розробку оновлених програм з предметів навчання за спеціальностями на кафедрі педагогіки та психології з метою підвищення якості освіти та науково-методичної роботи, з урахуванням потреб науково-методичного компонента.

Відповідає: директор бізнес-школи
Пустова О.І.
Термін: до 15.02.2022 р.

14. Сформувати та подати на розгляд ректорату університету заявки на придбання ліцензій на використання науково-методичної роботи, зокладів, з питань використання науково-методичної роботи з метою підвищення якості освіти та науково-методичної роботи.

Відповідає: директор бізнес-школи
Пустова О.І., декан факультету
науково-методичної роботи
Термін: травень 2022 р.

Олена БУТОВА
Дієпрод РАБІНКО

Секретар
Термін: науково-методичний рад

РІШЕННЯ

Науково-методичний рад
Миколаївського національного університету
імені Івана Миколайчука
від 26 січня 2022 року, протокол № 5

«Про результати виконання науково-методичної роботи з питань підвищення якості освіти та науково-методичної роботи, що здійснюється у межах компетенції кафедри педагогіки та психології, з урахуванням потреб науково-методичного компонента»

РІШЕННЯ науково-методичної ради Миколаївського НАУ

від 26.01.2022 р.,
протокол № 5

1. Інформація щодо виконання науково-методичної роботи з питань підвищення якості освіти та науково-методичної роботи, що здійснюється у межах компетенції кафедри педагогіки та психології, науково-методичних працівників університету з метою підвищення якості освіти та науково-методичної роботи.

2. Систематично проводити роботу з інформаційним наданням викладачів кафедри педагогіки та психології з питань використання науково-методичної роботи з метою підвищення якості освіти та науково-методичної роботи.

3. Взаємодіяти з викладачами кафедри педагогіки та психології з метою підвищення якості освіти та науково-методичної роботи, з урахуванням потреб науково-методичного компонента.

4. Уточнити перелік та зміст освітніх компонентів з метою дослідження повного забезпечення програмних результатів навчання (ТРН) за кожним з освітніх компонентів освітньої програми, з урахуванням об'єктів навчання та фокусу відповідної освітньої програми з її навчаннями.

Відповідає: декан факультету науково-методичної роботи
Термін: постійно

5. Уточнити перелік та зміст освітніх компонентів з метою дослідження повного забезпечення програмних результатів навчання (ТРН) за кожним з освітніх компонентів освітньої програми, з урахуванням об'єктів навчання та фокусу відповідної освітньої програми з її навчаннями.

Відповідає: декан факультету науково-методичної роботи
Термін: до 10.02.2022 р.

6. Систематично проводити роботу з інформаційним наданням викладачів кафедри педагогіки та психології з питань використання науково-методичної роботи з метою підвищення якості освіти та науково-методичної роботи.

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 26 січня 2022 року, протокол № 5

«Про результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій»

Заслухавши і обговоривши інформацію доцента кафедри обліку і оподаткування Козаченко Л.А. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Оновити на вебсторінках факультетів, кафедр, приймальної комісії офіційного вебсайту університету інформацію щодо фокусу та особливостей освітніх програм, а також про гарантів освітніх програм.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін: до 10.02.2022 р.

3. Враховувати при розробці та моніторингу освітніх програм досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії).

Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

4. Уточнити перелік та зміст освітніх компонент з метою досягнення повного забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) за рахунок обов'язкових компонент освітніх програм. Забезпечити узгодженість об'єкту, цілей навчання та фокусу відповідної освітньої програми з її наповненням.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін: до 10.02.2022 р.

5. Систематично проводити роботу із інформування здобувачів вищої освіти стосовно різних форм забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема: щодо можливостей вибору дисциплін освітньої програми та загальноуніверситетського каталогу; участі у програмах академічної мобільності; напрямку науково-дослідної роботи та наукового керівника; визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті тощо.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп.

Термін: на початку кожного семестру.

6. Забезпечити достатню публікаційну активність, особливо у виданнях, що індексуються у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science, науково-педагогічних працівників за освітніми компонентами, які викладаються, з метою забезпечення постійного оновлення змісту освіти, відповідно до сучасних тенденцій у галузях.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: II семестр 2021/2022 н.р.;

надалі – постійно.

7. Систематично оновлювати робочі програми навчальних дисциплін з урахуванням останніх досягнень науки й практики. Оновити зміст та перелік рекомендованої літератури у робочих програмах навчальних дисциплін, силабусах, методичних розробках, включаючи сучасні публікації, власні науково-методичні публікації, а також роботи закордонних авторів.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: II семестр 2021/2022 н.р.;

надалі – постійно.

8. Уточнити у внутрішніх документах університету процедуру опитування різних груп стейкхолдерів на засадах анонімності, об'єктивності та прозорості:

8.1. Передбачити в анкетах для опитування здобувачів вищої освіти поля із відкритими відповідями для конкретизації пропозицій та аргументування власної думки щодо задоволеності процесом навчання.

8.2. Забезпечити використання онлайн сервісів для опитувань різних груп стейкхолдерів.

Відповідальні: директор Центру соціологічних досліджень МНАУ Довгаль О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: до 21.02.2022 р.

9. Організувати консультативну підтримку, запровадити аналіз основних причин низького залучення до академічної мобільності здобувачів вищої освіти шляхом опитування та надання пропозицій від студентського самоврядування.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

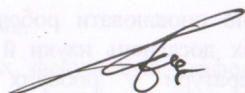
Термін: до 21.02.2022 р.

10. Забезпечити іноземним здобувачам вищої освіти та іншим стейкхолдерам можливість ознайомлення з освітніми програмами, за якими передбачено навчання англійською мовою, з нормативними документами, сторінками структурних підрозділів університету англійською мовою.

Відповідальні: начальник Центру міжнародного співробітництва та правового забезпечення Кривонос В.А., завідувачі кафедр, в.о. завідувача кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В.

Термін: II семестр 2021/2022 н.р.;
надалі – постійно.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 26 січня 2022 р., протокол № 5

«Виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2021 рік та затвердження плану її видання на 2022 рік. Шляхи покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Бацуровської І.В., Табацькової Г.В., Манушкіної Т.М., Чебан Ю.Ю., Пономаренко Н.Г., Стародубця О.О., директора бібліотеки Пустової О.Г. та комісії у складі Кушнарської О.М., Полторака А.С., Ханової С.Й. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2021 рік, затвердження плану її видання на 2022 рік та шляхів покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою взяти до відома.

2. Визнати, що кафедрами університету проведено значну роботу щодо підготовки та видання навчально-методичної літератури. План видання навчально-методичної літератури за 2021 рік виконано на 97 відсотків.

3. Заслухати на засіданнях вчених рад факультетів науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за 2021 рік, та зобов'язати їх виконати заплановану на 2021 рік навчально-методичну літературу до 1 квітня 2022 року.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: лютий 2022 р.

4. Продовжити роботу щодо покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою через оновлення навчального фонду та локальної електронної бібліотеки.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, директор бібліотеки, завідувачі кафедр.

Термін: лютий 2022 р.

5. Включити до плану роботи науково-методичних комісій факультетів питання про виконання плану видання навчально-методичної літератури.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: двічі на рік.

6. Провести аналіз стану забезпеченості освітніх компонент, закріплених за НПП кафедр факультетів університету, навчально-методичною та допоміжною літературою та скоригувати плани видання навчально-методичної літератури факультетів на 2022 рік, забезпечивши планові показники по факультетах:

- обліково-фінансовий факультет – 62 видання;
- факультет менеджменту – 60 видань;
- інженерно-енергетичний факультет – 54 видання;
- факультет агротехнологій – 54 видання;
- факультет ТВППТСБ – 46 видань;
- факультет культури і виховання – 19 видань.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 16.02.2022 р.

7. Головам науково-методичних комісій факультетів надати до навчального відділу університету уточнення і доповнення до плану видання навчально-методичної літератури на 2022 рік.

Відповідальні: начальник навчального відділу Степанова Л.Т., голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: до 18.02.2022 р.

8. Затвердити на засіданні науково-методичної ради університету скоригований план видання навчально-методичної літератури МНАУ на 2022 рік.

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., начальник навчального відділу Степанова Л.Т.

Термін: 23.02.2022 р.

9. Розглянути на засіданні науково-методичної ради університету питання про стан видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2022 року зі звітами голів науково-методичних комісій факультетів.

Відповідальні: начальник навчального відділу Степанова Л.Т., голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: червень 2022 р.

10. З метою покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою сформувати та подати до бібліотеки переліки нових освітніх компонент, які включені в навчальні плани освітніх програм, за якими необхідно здійснити пошук повнотекстової навчальної літератури, що знаходиться у відкритому доступі.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: лютий 2022 р.

11. Здійснити моніторинг повнотекстової навчальної літератури (підручники, навчальні посібники та інша навчально-методична література), що знаходиться у відкритому доступі, та оновити локальну електронну бібліотеку з урахуванням переліків нових освітніх компонент.

Відповідальний: директор бібліотеки Пустова О.Г.

Термін: травень 2022 р.

12. Продовжити роботу щодо надання до репозитарію університету монографій, підручників, посібників та іншої навчально-методичної літератури, виданої в університеті та поза його межами, науково-педагогічними працівниками університету в електронному та друкованому вигляді протягом 2-х тижнів після опублікування.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

13. Здійснити розсилку оновлених прайсів з переліком навчальної літератури від книговидавництва на електронні адреси завідувачів кафедр та деканів факультетів університету з метою подальшого покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою.

Відповідальний: директор бібліотеки Пустова О.Г.

Термін: до 25.02.2022 р.

14. Сформувати та подати на розгляд ректорату університету заявки на придбання підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури, обраної з прайсів книговидавництва, що рекомендовуються для їх подальшого замовлення з метою книгозабезпечення освітніх компонент.

Відповідальні: директор бібліотеки Пустова О.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: травень 2022 р.

Голова науково-методичної ради

Секретар

Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА