

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 26.04.2023 р.,
протокол № 8**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 26 квітня 2023 р., протокол № 8

«Про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей»

Заслухавши і обговоривши інформацію заступників деканів факультетів з навчальної роботи Тищенко С.І., Марченка Д.Д., Стамат В.М., Трибрата Р.О., Маркової Н.В., а також комісії у складі Манушкіної Т.М., Калиниченко Г.І., Садового О.С. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію доповідачів щодо організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти взяти до відома.

2. Забезпечити під час організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти дотримання Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про проведення практик студентів у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про проведення практики та стажування студентів Миколаївського національного аграрного університету за кордоном, Положення про педагогічну практику аспірантів у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про змішану форму навчання у Миколаївському національному аграрному університеті.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, керівники практик.

Термін: постійно.

3. З метою забезпечення ефективності практичної підготовки у процесі формування фахових компетентностей здобувачів вищої освіти, залучати зовнішніх стейкхолдерів до процедури розроблення, рецензування, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, враховувати їхні пропозиції щодо освітніх компонент практичної підготовки.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм.

Термін: постійно.

4. При організації навчальних, технологічних та навчально-науково-дослідних практик використовувати Навчально-науково-практичний центр

Миколаївського національного аграрного університету, Науково-навчально-виробничий консорціум «Південний», Науковий парк «Агрперспектива», Інноваційно-освітній кластер «Агротехніка» та інші бази практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін: II семестр 2022/2023 н.р.

5. З метою створення нових філій кафедр на виробництві та розширення баз практичної підготовки, кафедрам університету продовжити укладання договорів з провідними підприємствами, організаціями, установами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

6. З метою сприяння підвищенню рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти, розширення сфери співпраці із зовнішніми стейкхолдерами, залучати фахівців провідних аграрних підприємств та філій кафедр до проведення занять в умовах виробництва, захисту звітів з практик, видання та рецензування навчально-методичної літератури, виконання спільних наукових досліджень та впровадження їх результатів у виробництво, профорієнтаційних заходів університету, у тому числі із застосуванням дистанційних технологій під час змішаної форми навчання.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін: II семестр 2022/2023 н.р.

7. Продовжити практику реалізації дуальної форми здобуття освіти відповідно до Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у Миколаївському НАУ на базі провідних підприємств, організацій, установ та філій кафедр на виробництві, за умови дотримання здобувачами вищої освіти програми індивідуального дуального навчання.

Відповідальні: декани факультетів, керівник відділу дуальної освіти.

Термін: II семестр 2022/2023 н.р.

8. Продовжити організацію проходження практики здобувачами вищої освіти університету за кордоном з метою освоєння інноваційних технологій, здобуття практичних навичок і підвищення конкурентоздатності випускників університету на ринку праці.

Відповідальні: в.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності Усикова О.М., декани факультетів, керівник

виробничими практиками студентів
Портна Ю.В.

Термін: II семестр 2022/2023 н.р.

9. Забезпечити навчально-методичний супровід проходження практик здобувачами вищої освіти. Методичні рекомендації з організації практик розміщувати у репозитарії МНАУ та у системі Moodle.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій факультетів, завідувач аспірантури Кушнарєва О.М., гаранті освітніх програм.

Термін: II семестр 2022/2023 н.р.

10. Висвітлювати на сайті університету інформацію щодо організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти та напрямів співробітництва із зовнішніми стейкхолдерами.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

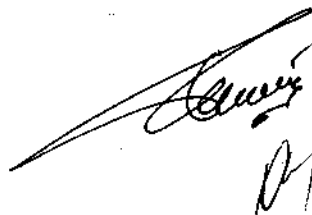
11. Врахувати особливості проведення всіх видів практик в умовах воєнного стану та відобразити такі особливості у відповідних навчально-методичних матеріалах із практичної підготовки та у системі Moodle.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: травень 2023 року.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 26 квітня 2023 р., протокол № 8

«Моніторинг результатів запровадження в університеті заходів із запобігання та виявлення академічного плагіату»

Заслухавши і обговоривши доповідь завідувача науково-дослідного відділу Потривасвої Н.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію завідувача науково-дослідного відділу Потривасвої Н.В. взяти до відома.

2. З метою забезпечення «нульової толерантності» до фактів порушення академічної доброчесності та популяризації основ інформаційної культури академічної доброчесності на загальноуніверситетському та локальному рівнях, забезпечити:

2.1. проведення постійного контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності при перевірці наукових, навчально-методичних, курсових та кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного плагіату.

Відповідальні: голова Групи сприяння академічній доброчесності Шарата Н.Г., декани факультетів, заступники деканів з наукової роботи, гаранті ОП.

Термін: постійно.

2.2. функціонування інституційного репозитарію, із дотриманням процедури та своєчасності розміщення кваліфікаційних робіт.

Відповідальні: в.о. директора бібліотеки Цокало О.О., декани факультетів, гаранті ОП.

Термін: постійно.

2.3. проведення опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання академічної доброчесності та моніторингу випадків порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті ОП, керівник Центру соціологічних досліджень МНАУ Довгаль О.В.

Термін: щосеместрово.

2.4. інформування НПП та здобувачів щодо необхідності дотримання

принципів академічної доброчесності (на засіданнях кафедр, вчених рад факультету, університету, кураторських годинах, наукових гуртків, органів студентського самоврядування, Науково-творчого товариства молодих науковців тощо), зокрема ознайомлення здобувачів вищої освіти з допустимими межами оригінальності академічного тексту.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з наукової роботи, гаранті ОП, науковий керівник Науково-творчого товариства молодих науковців МНАУ Панфілова А.В.

Термін: постійно.

2.5. проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій) з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в університеті;

Відповідальні: в.о. директора бібліотеки Цокало О.О., завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін: постійно.

2.6. залучення здобувачів вищої освіти до участі у відкритих онлайн-курсах за тематикою академічної доброчесності, зокрема: онлайн-курс «Академічна доброчесність в університеті» в межах проєкту Першої дистанційної платформи громадянської освіти від ВУМ; «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» на навчальній дистанційній платформі Prometheus.

Відповідальні: в.о. директора бібліотеки Цокало О.О., завідувачі кафедр, гаранті ОП, куратори академічних груп.

Термін: постійно.

2.5. використання доступних програмних продуктів для забезпечення академічної доброчесності, в тому числі безкоштовних інструментів (Edubirdie, Strikeplagiarism.com) для перевірки оригінальності документів (наукові, навчально-методичні, курсові та кваліфікаційні роботи).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

2.6. продовження практики підписання здобувачами вищої освіти авторської угоди щодо передачі прав, обробки, збереження і оприлюднення кваліфікаційних робіт.

Відповідальні: голова Групи сприяння академічній доброчесності

Шарата Н.Г., проректор з адміністративно-господарської та правової роботи Соколік В.Д.
Термін: постійно.

2.7. дотримання встановлених норм щодо академічної доброчесності під час підготовки наукових публікацій здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: наукові керівники.
Термін: постійно.

2.8. підготовку інформаційних матеріалів (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин для НПП та здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: голова Групи сприяння академічній доброчесності Шарата Н.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.
Термін: постійно.

3. Вивчити питання щодо запровадження в університеті процедури підписання учасниками освітнього процесу Угоди про дотримання академічної доброчесності.

Відповідальні: голова Групи сприяння академічній доброчесності Шарата Н.Г., проректор з адміністративно-господарської та правової роботи Соколік В.Д.
Термін: травень 2023 року.

4. З метою формування та реалізації заходів із популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти, залучення їх до процесів забезпечення якості освіти, участі органів студентського самоврядування у створенні та вдосконаленні нормативної бази з питань академічної доброчесності, продовжити практику залучення Науково-творчого товариства молодих науковців МНАУ до популяризації академічної доброчесності.

Відповідальні: науковий керівник Науково-творчого товариства молодих науковців МНАУ Панфілова А.В., студентський президент Вільховатська А.І., студентські декани.
Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА



РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 26 квітня 2023 р., протокол № 8

«Про рейтинги закладів вищої освіти та місце МНАУ в них»

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувача кафедри фінансів, банківської справи та страхування Сіренко Н.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Університету рахувати за обов'язкове брати участь у таких рейтингах університетів: National H-index Ranking, консолідований рейтинг закладів вищої освіти України, ТОП-200 Україна, Webometrics Ranking of World Universities, UniRank.

3. Продовжити практику публікаційної активності НПП університету у виданнях, які індексуються в міжнародній базі даних Scopus, враховуючи авторський внесок. Забезпечити коефіцієнт авторського внеску кожного НПП за навчальний рік не менше 0,5.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

4. Рекомендувати ректорату внести зміни до форми контракту з науково-педагогічними працівниками шляхом доповнення розділу 3 підпунктом 3.1.21. такого змісту:

«3.1.21. Продуктивність науково-дослідної діяльності на основі показника індексу Гірша з урахуванням відомостей наукометричних баз даних та платформ Scopus, Google Scholar. Забезпечення щорічного зростання індексу Гірша у наукометричних базах даних:

- Scopus - не менш ніж на 1 пункт від існуючого;

- Google Scholar - не менш ніж на 3 пункти від існуючого на рівні 0-4; не менш ніж на 2 пункти від існуючого на рівні 5-8; не менш ніж на 1 пункт від існуючого на рівні більше ніж 8.

У разі невиконання цього пункту дія контракту припиняється в односторонньому порядку – у термін 30 червня поточного року.»

Відповідальні: перший проректор
Бабенко Д.В., начальник відділу
кадрів Машкіна Л.В.

Термін: травень 2023 року.

5. З метою відстежування власних наукометричних показників, слідкування за наукометричними трендами, пошуку наукових матеріалів та створення бібліографії, науково-педагогічним працівникам університету упорядкувати (у разі відсутності - створити) власний профіль у Google Scholar.

Відповідальні: декани факультетів, науково-педагогічні працівники, в.о. директора бібліотеки Цокало О.О.

Термін: травень 2023 року.

6. Продовжити практику взаємоцитованості НПП університету.

Відповідальні: завідувач науково-дослідного відділу Потриваєва Н.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

7. Забезпечити участь здобувачів вищої освіти у міжнародних студентських олімпіадах і конкурсах наукових робіт (проектів) із отриманням дипломів (сертифікатів) I-III ступенів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: щорічно.

8. Забезпечити участь молодих вчених університету в конкурсах на здобуття премій та стипендій Президента України та Верховної Ради України для молодих вчених.

Відповідальні: декани факультетів, завідувач науково-дослідного відділу Потриваєва Н.В.

Термін: постійно, починаючи з 2023/2024 н.р.

9. Збільшити кількість отриманих патентів науково-педагогічними працівниками університету.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: 2023/2024 н.р.

10. Активізувати участь університету в програмах Erasmus+, забезпечивши залучення НПП кожного факультету не менше, ніж до одного проєкту.

Відповідальні: спеціаліст сектору супроводження грантових програм Карбашевський В.В., декани факультетів.

Термін: щорічно.

11. Продовжити роботу щодо підвищення позиції університету в рейтингах Webometrics та uniRank.

Відповідальні: завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосяк Ю.В., старший викладач кафедри економічної теорії та суспільних наук Шарін О.В.

Термін: постійно.

12. Відзначити найнижчі рейтингові позиції МНАУ серед закладів вищої освіти регіону. Керівникам структурних підрозділів вжити заходів щодо покращення рейтингових показників університету.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно, починаючи з 01.05.2023 року.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА