

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 26.06.2019 р.,
протокол № 10**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради

Миколаївського національного аграрного університету

від 26 червня 2019 р., протокол № 10

«Звіти голів науково-методичних комісій факультетів університету про виконання планів роботи у 2018-2019 навчальному році. Виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2018-2019 н.р.»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету, а також комісії у складі Корхової М.М., Потриваєвої Н.В., Пустової О.Г., Волосюка Ю.В., Котикової О.І., Мандрик Л.П. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Роботу науково-методичних комісій факультетів університету щодо науково-методичного забезпечення та удосконалення освітнього процесу на кафедрах університету і виконання планів роботи за 2018-2019 навчальний рік вважати задовільною.

2. Забезпечити виконання ухвалених протягом 2018-2019 навчального року рішень НМР, які не виконані у встановлені терміни та/або виконані частково.

Відповідальні: голови НМК факультетів, відповідальні особи, зазначені в рішенні.

Термін: до 01.10.2019 р.

3. Зобов'язати науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2019 року, завершити її розробку і видати.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 01.10.2019 р.

4. З метою забезпечення належної якості освітнього процесу проводити роботу з вивчення, узагальнення, поширення та практичного впровадження позитивного міжнародного та вітчизняного досвіду реалізації інноваційних підходів в організації науково-методичної роботи на факультетах університету.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2019-2020 н.р.

5. Узгодити плани роботи науково-методичних комісій факультетів з планом роботи науково-методичної ради університету на 2019-2020 навчальний рік.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: до 09.07.2019 р.

6. Пріоритетними вважати питання щодо посилення наукової складової підготовки здобувачів вищої освіти, впровадження в освітній процес результатів

наукових досліджень, отримання здобувачами вищої освіти сучасних знань з використанням новітніх навчально-інформаційних технологій.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2019-2020 н.р.

7. Забезпечити своєчасне і якісне виконання ухвалених рішень науково-методичною радою університету у 2019-2020 н.р.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2019-2020 н.р.

8. Забезпечити своєчасне висвітлення результатів роботи науково-методичних комісій факультетів на офіційному сайті університету.

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: 2019-2020 н.р.

9. З метою підвищення рівня методичного забезпечення освітнього процесу, НПП надавати в бібліотеку університету підручники, навчальні посібники, монографії (у друкованому та електронному вигляді), у тому числі ті, які НПП видавали поза межами університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП.

Термін: 2019-2020 н.р.

10. З метою висвітлення результатів участі студентів МНАУ у олімпіадах та конкурсах, забезпечити розміщення на офіційному сайті МНАУ результатів II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади та Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей.

Відповідальні: завідувача НДВ Потриваєва Н.В., завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В.

Термін: травень, щороку.

11. Надати секретареві НМР в паперовому та електронному вигляді (диск L: \ЕлДокОбіг\НаукМетодРада\Поточні документи\2019-2020\Реєстр робочих програм) інформацію про кількість та стан підготовки робочих програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін та практик, розроблених на 2019-2020 н.р. (форма додається).

Відповідальні: голови НМК факультетів.

Термін: до 11.09.2019 р.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 26 червня 2019 р., протокол № 10

«Звіт про роботу науково-методичної ради університету за 2018-2019 навчальний рік та заходи щодо її покращення у контексті сучасних тенденцій розвитку університетської освіти України»

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради університету Лугової О.І. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету:

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про роботу науково-методичної ради університету за 2018-2019 н.р. затвердити.

2. Затвердити план роботи науково-методичної ради університету на 2019-2020 навчальний рік з урахуванням наданих пропозицій та напрямів покращення роботи науково-методичної ради.

3. Підготувати проекти наказів щодо складу науково-методичних комісій факультетів університету на 2019-2020 н.р.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: до 06.09.2019 р.

4. Підготувати проект наказу щодо складу науково-методичної ради університету на 2019-2020 н.р.

Відповідальний: голова науково-методичної ради університету
Бабенко Д.В.

Термін: до 13.09.2019 р.

5. Скоординувати роботу науково-педагогічних працівників університету у напрямі необхідного навчально-методичного забезпечення теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, налагодження організаційно-методичного забезпечення самостійної роботи студентів; подальшого впровадження і розвитку міжнародної наукової діяльності в університеті; організації та удосконалення наукової роботи здобувачів вищої освіти та забезпечення їх участі у наукових конкурсах та олімпіадах, поглибленого вивчення іноземної мови науково-педагогічними працівниками та студентами.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: 2019-2020 н.р.

6. Організувати роботу науково-методичної ради університету у контексті покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу, використовуючи сучасні новації та практичне надбання вітчизняної вищої освіти.

Відповідальні: голова науково-методичної ради університету Бабенко Д.В., секретар науково-методичної ради Лугова О.І.

Термін: 2019-2020н.р.

7. З метою належного документального оформлення засідань науково-методичної ради та науково-методичних комісій факультетів університету дотримуватися стандартів про ведення документообігу згідно вимог системи менеджменту якості МНАУ.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, провідний юрисконсульт Соколік В.Д., секретар науково-методичної ради Лугова О.І.

Термін: 2019-2020 н.р.

8. Забезпечити своєчасне надання секретареві науково-методичної ради університету робочої документації (довідок, проектів рішень та іншої інформації).

Відповідальні: члени науково-методичної ради університету, члени комісій.

Термін: 2019-2020 н.р.

9. Забезпечити своєчасне розміщення інформації про роботу науково-методичної ради та науково-методичних комісій факультетів (склад, план роботи тощо) та висвітлення результатів роботи науково-методичної ради на офіційному сайті університету та у електронному документообігу на диску L.

Відповідальні: завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В., голови НМК факультетів, секретар науково-методичної ради Лугова О.І.

Термін: 2019-2020 н.р.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова