

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 27.09.2023 р.,
протокол № 1**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 27 вересня 2023 р., протокол № 1

**«Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету,
завдання науково-методичним комісіям факультетів
на 2023/2024 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови науково-методичної ради Бабенка Д.В., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про основні напрями роботи науково-методичної ради університету, завдання та особливості організації навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в 2023/2024 н.р. взяти до відома.

2. Прийняти до виконання план роботи науково-методичної ради університету на 2023/2024 навчальний рік.

3. Науково-методичній раді університету та науково-методичним комісіям факультетів у своїй роботі у 2023/2024 навчальному році керуватися Законом України «Про вищу освіту», Положенням про науково-методичну раду МНАУ та іншими нормативно-правовими документами.

4. Організувати роботу науково-методичної ради у контексті реалізації політики університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням національних і світових тенденцій розвитку освітніх систем.

Відповідальні: голова науково-методичної ради Бабенко Д.В., члени науково-методичної ради.

Термін: 2023/2024 н.р.

5. Забезпечити планомірну та цілеспрямовану роботу університету з розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, культури якості, що сприяє постійному розвитку освітніх програм та освітньої діяльності, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки та основних засад «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти»

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., уповноважений представник керівництва з якості Соколів В.Д., уповноважені з питань

якості структурних підрозділів.

Термін: 2023/2024 н.р.

6. Здійснити заходи у напрямку удосконалення освітнього процесу у контексті впровадження активних, інтерактивних, ігрових, проблемних та інших сучасних інноваційних технологій, форм і методів навчання; удосконалення технологій навчання у змішаному форматі; реалізації принципів дуальної освіти; розширення форм зворотнього зв'язку зі здобувачами освіти, роботодавцями; активізації професійного розвитку науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів.

Термін: 2023/2024 н.р.

7. Координувати та контролювати своєчасність розробки та впровадження в освітній процес освітніх програм та навчальних планів, навчальне навантаження НПП кафедр.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І.

Термін: 2023/2024 н.р.

8. Забезпечити підготовку відомостей про самооцінювання освітніх програм відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію та завантаження їх до електронної системи НАЗЯВО у терміни, визначені графіком проведення акредитації НАЗЯВО на 2023/2024 н.р.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм.

Термін: 2023/2024 н.р.

9. Забезпечити методичний супровід підготовки гарантами відомостей про самооцінювання освітніх програм відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію у терміни, визначені графіком проведення акредитації НАЗЯВО на 2023/2024 н.р.

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації, голови НМК факультетів.

Термін: 2023/2024 н.р.

10. Здійснювати координацію роботи структурних підрозділів, гарантів і завідувачів кафедр щодо підготовки відповідних матеріалів у процесі акредитації освітніх програм та здійснення організаційних заходів щодо забезпечення роботи експертних груп під час проведення акредитаційної експертизи Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації.

Термін: 2023/2024 н.р.

11. Забезпечити оперативне розміщення інформації необхідної для відображення на вебсайті при підготовці відомостей про самооцінювання освітніх програм відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію.

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації, гаранті освітніх програм, провідний інженер-програміст Лебедев П.А.

Термін: 2023/2024 н.р.

12. Забезпечити оновлення та підтримання актуальності даних у ЄДЕБО (модуль «Електронне ліцензування», «Освітні програми», «Кадрове забезпечення освітніх програм», «Кадрове забезпечення освітнього процесу»).

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації.

Термін: 2023/2024 н.р.

13. Здійснити аналіз підсумків та рекомендацій з акредитації освітніх програм, підготувати заходи з усунення недоліків та здійснити контроль за виконанням визначених заходів із усунення недоліків встановлених при акредитації освітніх програм.

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації.

Термін: 2023/2024 н.р.

14. Здійснювати постійний моніторинг виконання Плану видання навчально-методичної літератури науково-педагогічними працівниками кафедр, наповнення репозитарію університету науковими та навчально-методичними матеріалами науково-педагогічних працівників університету.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І., в.о. директора бібліотеки Цокало О.О.

Термін: 2023/2024 н.р.

15. Забезпечити використання можливостей віртуальних освітніх платформ з метою формування результатів навчання у неформальній освіті та подальшого їх визнання. Під час освітнього процесу застосовувати відповідні методи навчання та викладання, що сприятимуть формуванню у здобувачів вищої освіти «м'яких навичок» (soft skills).

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2023/2024 н.р.

16. У планах підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників враховувати специфіку спеціальностей та освітніх програм. Забезпечити відповідність наукової та методичної роботи НПП

освітнім компонентам, які викладають.

Відповідальні: декан ФППК
Кузьома В.В., завідувачі кафедр.
Термін: 2023/2024 н.р.

17. Продовжити роботу з популяризації академічної мобільності здобувачів та науково-педагогічних працівників за основними напрямками роботи кафедр (навчальної, наукової, методичної, організаційної). Розширити пошук партнерів у закладах освіти інших держав з метою розвитку програм академічної мобільності. Організувати та провести заходи популяризаційного характеру на факультетах з роз'яснення перспектив міжнародної роботи для молоді, активізувати участь здобувачів у міжнародних проєктах, програмах міжнародної академічної та внутрішньої мобільності тощо.

Відповідальні: в.о. директора ННІ
бізнесу, інноваційного розвитку та
міжнародної діяльності
Усикова О.М., декани факультетів,
завідувачі кафедр.
Термін: 2023/2024 н.р.

18. З метою поєднання навчання і наукових досліджень під час реалізації освітніх програм, залучати здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи кафедр, участі у студентських олімпіадах та конкурсах різних рівнів, науково-практичних конференціях тощо.

Відповідальні: завідувачка НДВ
Потриваєва Н.В., заступники деканів
факультетів з наукової роботи,
завідувачі кафедр.
Термін: 2023/2024 н.р.

19. Проводити системну роботу щодо реалізації принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Ознайомлювати здобувачів вищої освіти з Кодексом академічної доброчесності у МНАУ, Положенням про запобігання та виявлення академічного шагиату у МНАУ, практиками формування академічної культури та сервісами перевірки на плагиат.

Відповідальні: завідувачка НДВ
Потриваєва Н.В., декани факультетів,
в.о. директора бібліотеки
Цокало О.О., НПП.
Термін: 2023/2024 н.р.

20. Посилити співпрацю з роботодавцями шляхом залучення їх до проектування, обговорення, рецензування освітніх програм, проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо), формування змісту та керівництва практикою здобувачів (як керівники від баз проходження практики), участі у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників.

Відповідальні: декани факультетів,
відділ ліцензування та акредитації,
керівниця Центру працевлаштування
випускників МНАУ
Василенко М.Ю., завідувачі кафедр.
Термін: 2023/2024 н.р.

21. З метою забезпечення якісного вивчення, викладання та використання англійської мови у МНАУ, а відтак успішного інтегрування здобувачів та науково-педагогічних працівників до міжнародного освітньо-наукового простору, керуватися Методичними рекомендаціями щодо забезпечення якісного вивчення, викладання та використання англійської мови у закладах вищої освіти України (Наказ МОН № 898 від 25.07.2023 р.).

Відповідальні: перший проректор
Бабенко Д.В., декани факультетів,
в.о. завідувача кафедри іноземних
мов Тішечкіна К.В.
Термін: 2023/2024 н.р.

22. Здійснювати дієвий та своєчасний контроль за виконанням рішень науково-методичної ради університету та науково-методичних комісій факультетів.

Відповідальні: голова НМР
Бабенко Д.В., голови НМК
факультетів.
Термін: 2023/2024 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар




Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 27 вересня 2023 р., протокол № 1

«Про стан підготовки кафедрами університету робочих програм навчальних дисциплін та практичної підготовки, силябусів та навчально-методичних комплексів на 2023-2024 навчальний рік. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів на 2023/2024 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Манушкіної Т.М., Калиниченко Г.І., Табацкової Г.В., Мартиненка В. О., Пономаренко Н.Г., в.о. декана обліково-фінансового факультету Біліченка О.С., та комісії у складі Корхової М.М., Мандрик Л.П. та Расторгуєвої Н.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голів науково-методичних комісій факультетів взяти до відома.

2. Схвалити плани роботи науково-методичних комісій факультетів університету на 2023/2024 н.р.

3. Викладати робочі програми та силябуси на офіційний вебсайт університету та в СДН Moodle відразу після розробки та затвердження.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: жовтень 2023 року.

4. Розглянути на засіданнях вчених рад факультетів університету питання неповної розробки робочих програм, силябусів та навчально-методичних комплексів дисциплін і практик. Зобов'язати науково-педагогічних працівників університету завершити розробку та затвердження робочих програм і навчально-методичних комплексів дисциплін і практик, які на сьогодні є незатвердженими та розмістити їх на сторінках курсів в СДН Moodle.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: жовтень 2023 року.

5. Під час видання навчально-методичної літератури науково-педагогічним працівникам включати у список використаних літературних

джерел наукові праці, видані за останні 5 років та упорядковувати їх згідно ДСТУ 8302:2015.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

6. З метою покращення роботи бібліотеки МНАУ щодо забезпечення освітнього процесу інформаційними ресурсами, завідувачам кафедр надати до бібліотеки перелік нових дисциплін, які викладаються на факультетах університету у 2023/2024 н.р. Інформацію в електронній формі розмістити за адресою: диск Р / Бібліотека.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови НМК факультетів.

Термін: до 13 жовтня 2023 року.

7. Забезпечувати своєчасне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

Відповідальні: голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА