

РІШЕННЯ

Миколаївського національного університету  
від 27 жовтня 2021 р., протокол № 2

Цією постановою затверджено до виконання освітній програм першого рівня (короткої форми) в галузі освіти, освітній предмет та навчальні курси

Заступник і очолює: професорка Т.І. Павлюк С.І.  
Члени: професорка Т.І. Павлюк С.І., доцентка Т.М. Козленко Л.А.

**РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 27.10.2021 р.,  
протокол № 2**

1. Затверджено до виконання освітній програм першого рівня (короткої форми) в галузі освіти, освітній предмет та навчальні курси

2. Затверджено до виконання освітній програм першого рівня (короткої форми) в галузі освіти, освітній предмет та навчальні курси

3. Затверджено до виконання освітній програм першого рівня (короткої форми) в галузі освіти, освітній предмет та навчальні курси

4. Затверджено до виконання освітній програм першого рівня (короткої форми) в галузі освіти, освітній предмет та навчальні курси

5. Затверджено до виконання освітній програм першого рівня (короткої форми) в галузі освіти, освітній предмет та навчальні курси

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 27 жовтня 2021 р., протокол № 2

### «Про особливості підготовки до акредитації освітніх програм початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти: основні проблеми та напрями їх вирішення»

Заслухавши і обговоривши доповіді гарантів освітніх програм Дубініної М.В., Гамаюнової В.В., Нежлукченко Т.І., Гиль М.І., Павлюк С.І., Клочан І.В. та комісії у складі Дробітько А.В., Манушкіної Т.М., Козаченко Л.А. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

### ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про особливості підготовки до акредитації освітніх програм початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти, зокрема: основні проблеми та напрями їх вирішення, взяти до відома.

2. Дотримуватися термінів розробки, обговорення, затвердження, перегляду та моніторингу освітніх програм відповідно до Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті. При відсутності Стандарту вищої освіти при створенні та перегляді освітніх програм для початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти дотримуватися Національної рамки кваліфікацій та проекту Стандарту вищої освіти (за наявності).

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті освітніх програм, робочі (проектні) групи, групи забезпечення освітніх програм.

**Термін:** постійно.

3. Узагальнювати результати локального моніторингу освітніх програм у вигляді єдиного документа, що оприлюднюється у відкритому доступі на сторінках кафедр (освітніх програм) офіційного вебсайту МНАУ.

**Відповідальні:** декани факультетів, гаранті освітніх програм, робочі (проектні) групи, доцент Козаченко Л.А.

**Термін:** протягом навчального року.

4. Переглянути та оновити освітні програми, за якими проваджується освітня діяльність в університеті, зокрема: 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; 2) перелік компетентностей випускника; 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; 4) форми атестації здобувачів вищої освіти; 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; 6) унікальність та особливості освітньої програми.

**Відповідальні:** гаранті освітніх програм, робочі (проектні) групи, групи забезпечення освітніх програм.

**Контроль:** доцент Козаченко Л.А.

**Термін:** листопад 2021 р., надалі – за потребою.

5. Провести семінари із залученням заступників деканів факультетів з навчальної роботи та гарантів освітніх програм щодо структури та змістовного наповнення освітніх програм і навчальних планів відповідно до методичних рекомендацій МОН України, Критеріїв оцінювання якості освітньої програми Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** заступник голови науково-методичної ради Котикова О.І., доцент Козаченко Л.А., заступники деканів факультетів з навчальної роботи, голови науково-методичних комісій факультетів, гаранті освітніх програм.

**Термін:** листопад 2021р.

6. Забезпечити дотримання науково-педагогічними працівниками відповідності їхньої освітньої та професійної кваліфікації освітньому компоненту, що визначається пп. 37, 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

**Відповідальні:** науково-педагогічні працівники, гаранті освітніх програм.

**Термін:** постійно.

7. Створити профілі у міжнародних наукометричних базах ORCID, Scopus та PublOn (тим НПП, у кого відсутні), підтримувати актуальний стан наукових профілів на офіційному вебсайті університету. Науково-педагогічним працівникам підвищити публікаційну активність.

**Відповідальні:** завідувач НДВ Потриваєва Н.В., науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

8. Передбачити у силабусах та робочих програмах навчальних дисциплін можливість визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, із зазначенням критеріїв оцінювання її результатів.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** постійно.

9. Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо можливості визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники, куратори

академічних груп.

**Термін:** на початку вивчення дисципліни; надалі – постійно.

10. Забезпечити контроль наповнення навчально-методичними матеріалами навчальних дисциплін у системі дистанційного навчання Moodle.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

**Термін:** щосеместрово.

11. Ознайомлювати здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників із Положенням про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті, зокрема щодо вимог об'єктивності оцінювання, оскарження результатів оцінювання, розуміння процедур вирішення конфліктних ситуацій.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп.

**Термін:** на початку семестру та заліково-екзаменаційної сесії.

12. Інформувати здобувачів вищої освіти щодо дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності, як в рамках окремої дисципліни, так і в межах індивідуального консультування здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** гаранті освітніх програм, голови науково-методичних комісій факультетів, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп.

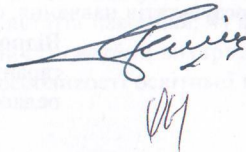
**Термін:** постійно.

13. Організувати опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, науково-педагогічних працівників, інших зацікавлених сторін з метою вдосконалення освітніх програм, узагальнювати та публікувати результати опитування у відкритому доступі на сторінках кафедр (освітніх програм) офіційного вебсайту МНАУ.

**Відповідальні:** Центр соціологічних опитувань, навчальний відділ, гаранті освітніх програм, робочі (проектні) групи, представники студентського самоврядування.

**Термін:** протягом навчального року.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА

## РІШЕННЯ

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 27 жовтня 2021 р., протокол № 2

### «Про форми та організаційно-методичне забезпечення атестації здобувачів вищої освіти»

Заслухавши і обговоривши доповіді голів науково-методичних комісій факультетів Манушкіної Т.М., Коваленко Г.В., Бацуровської І.В. Чебан Ю.Ю., Стародубця О.О. та комісії у складі Котикової О.І., Трибрата Р.О., Панфілової А.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

### ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про форми та організаційно-методичне забезпечення атестації здобувачів вищої освіти взяти до відома.

2. Під час провадження освітньої діяльності керуватись Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** постійно.

3. Оновити або розробити методичні рекомендації з підготовки до єдиного підсумкового кваліфікаційного іспиту (атестаційного екзамену), захисту кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти за всіма освітніми програмами (відповідно до вимог Стандартів вищої освіти або Національної рамки кваліфікацій).

**Відповідальні:** декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів.

**Термін:** листопад 2021 року.

4. Забезпечити своєчасне виконання здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти наукової складової, як необхідної умови для допуску до захисту кваліфікаційної роботи.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** постійно.

5. Ознайомити здобувачів вищої освіти з вимогами щодо дотримання академічної доброчесності під час написання кваліфікаційної роботи.

**Відповідальні:** наукові керівники.

**Термін:** постійно.

6. Для перевірки випускових кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на дотримання академічної доброчесності забезпечити своєчасне їх подання відповідальним особам за проведення перевірки робіт на плагіат на факультетах. Відповідальним особам на факультетах забезпечити своєчасність

перевірки робіт на плагіат відповідно до стандартів і процедур дотримання академічної доброчесності в університеті.

**Відповідальні:** науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, декани факультетів.

**Термін:** не менш ніж за 10 днів до початку процедури захисту.

7. Розробити або оновити та затвердити на засіданні вчених рад факультетів пакет екзаменаційних білетів та/або пакет тестових завдань і супровідних документів для проведення атестації здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями молодшого бакалавра, бакалавра і магістра. Забезпечити затвердження пакету документів першим проректором університету.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** не пізніше, ніж за місяць до проведення атестації.

8. Залучати до роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти провідних науковців та представників роботодавців відповідної сфери діяльності.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** постійно.

9. Розміщувати на офіційних вебсторінках факультетів інформацію щодо підготовки та проведення атестації осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра та магістра.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В.

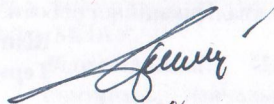

**Термін:** постійно.

10. Своєчасно розміщувати у репозитарії університету кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти згідно до вимог Стандартів вищої освіти та освітніх програм.

**Відповідальні:** декани факультетів, директор бібліотеки Пустова О.Г.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА