

згідно Статуту НУ
Термін: до 26 лютого 2021 року.

6. Розглянути та затвердити науково-методичну раду університету питання про створення спеціально-методичної комісії з питань 2021 року з метою надання науково-методичної допомоги факультетам.

Відповідальною особою призначено начальника кафедри Степанова Л.Т., голову науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

7. При розробці робочих програм та навчальних курсів на 2021/2022 н.р. дотримуватись Положення про навчальні програми та робочі програми з навчальних дисциплін у Миколаївському національному університеті та Положення про навчальні програми та робочі програми з навчальних дисциплін у Миколаївському національному університеті та рекомендацій спеціальної групи та галузевих рекомендацій для вищої освіти України щодо навчальних програм та навчальних курсів.

Відповідальною особою факультету, відповідно кафедр, є особи науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

8. При створенні та навчальних електронних освітніх курсів на відповідній спеціальності Миколаївського національного університету дотримуватись згідно Положення про електронні освітні курси на ринку ЗНО та МОН України.

Відповідальною особою факультету, відповідно кафедр, є особи науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Луго

РІШЕННЯ

Науково-методична рада університету
27.01.2021 р.

Відповідальною особою призначено начальника кафедри Степанова Л.Т., голову науково-методичної комісії факультету.

Відповідальною особою факультету, відповідно кафедр, є особи науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

РІШЕННЯ

науково-методичної ради Миколаївського НАУ

від 27.01.2021 р.,
протокол № 5

Відповідальною особою факультету, відповідно кафедр, є особи науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

Відповідальною особою факультету, відповідно кафедр, є особи науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

Відповідальною особою факультету, відповідно кафедр, є особи науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

Відповідальною особою факультету, відповідно кафедр, є особи науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

Відповідальною особою факультету, відповідно кафедр, є особи науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

Відповідальною особою факультету, відповідно кафедр, є особи науково-методичної комісії факультету.
Термін: березень 2021 року.

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 27 січня 2021 р., протокол № 5

«Про особливості організації освітнього процесу з підготовки здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти»

Заслухавши і обговоривши доповіді заступників деканів з навчальної роботи Калюжної О.В., Марченка Д.Д., Стамат В.М., Трибрата Р.О., Маркової Н.В. та комісії у складі Стародубця О.О., Ключник А.В., Мандрик Л.П. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про особливості організації освітнього процесу з підготовки здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти взяти до відома.

2. Популяризувати спеціальності освітнього ступеня «молодший бакалавр» під час проведення профорієнтаційних заходів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

3. При розробці та оновленні робочих програм і си́лабусів дисциплін дотримуватись матриці відповідності програмних компетентностей та програмних результатів навчання (ПРН) освітніх програм спеціальностей освітнього ступеня «молодший бакалавр».

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: червень 2021 р.

4. Активізувати участь стейкхолдерів на всіх етапах реалізації освітньої траєкторії.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

5. Розглянути можливість створення і наповнення навчально-практичних лабораторій програмним забезпеченням та обладнанням відповідно до спеціальностей освітнього ступеня «молодший бакалавр».

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів,

гаранті освітніх програм.

Термін: вересень 2021 р.

6. Забезпечити здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти базами проходження навчальних та виробничих практик.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр.

Термін: не пізніше, ніж за два місяці до початку проходження практики, відповідно до навчальних планів.

7. Забезпечити наявність та наповненість навчальної платформи Moodle курсами, що викладаються здобувачам початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: вересень 2021 р. з постійним оновленням та доповненням.

8. Включити в план видання навчально-методичної літератури на 2021 рік методичні рекомендації для вивчення дисциплін, які викладаються у 2020 / 2021 та 2021 / 2022 навчальних роках для здобувачів освітнього ступеня «молодший бакалавр».

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: січень 2021 р.

9. Науково-педагогічним працівникам, які викладають курси для здобувачів освітнього ступеня «молодший бакалавр», забезпечити виконання не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: вересень 2021 р.

10. Визнання та процедуру валідації результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти ступеня «молодший бакалавр» у неформальній / інформальній освіті проводити відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у Миколаївському національному аграрному університеті. У робочих програмах, си́лабусах дисциплін визначити чіткі правила визнання результатів навчання, які отримані у неформальній освіті (тренінги, семінари та ін.) здобувачами освітнього ступеня «молодший бакалавр»,

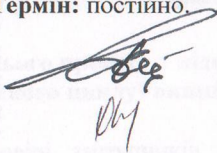
за умови, якщо це передбачено курсом.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів, гаранті освітніх програм.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Д. В. Бабенко

О. І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 27 січня 2021 р., протокол № 5

«Про якість навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на факультетах університету, виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2020 рік та затвердження плану її видання на 2021 рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Горбенко О.А., Манушкіної Т.М., Коваленко Г.В., Чебан Ю.Ю., Стародубця О.О., Пономаренко Н.Г. та комісії у складі Котикової О.І., Пустової О.Г., Кушнарьової О.М., Ханової С.Й. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про якість навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на факультетах університету, виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2020 рік та затвердження плану її видання на 2021 рік взяти до відома.

2. Відмітити, що кафедрами університету проведена значна робота щодо підготовки та видання навчально-методичної літератури. План видання навчально-методичної літератури за 2020 рік виконано на 98 відсотків.

3. Заслухати на засіданнях вчених рад факультетів науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за 2020 рік, та внести відповідні коригування до планів видання навчально-методичної літератури факультетів на 2021 рік.

Відповідальні: декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів.
Термін: лютий 2021 року.

4. Провести моніторинг забезпеченості освітніх компонент навчально-методичною літературою та скоригувати плани видання навчально-методичної літератури факультетів на 2021 рік.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр.
Термін: до 19 лютого 2021 року.

5. Затвердити скоригований план видання навчально-методичної літератури МНАУ на 2021 рік.

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., начальник навчального

відділу Степанова Л.Т.

Термін: до 26 лютого 2021 року.

6. Розглянути на засіданні науково-методичної ради університету питання про стан видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2021 року зі звітами голів науково-методичних комісій факультетів.

Відповідальні: начальник навчального відділу Степанова Л.Т., голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: червень 2021 року.

7. При розробці робочих програм та силябусів освітніх курсів на 2021/2022 н.р. дотримуватись Положення про порядок розробки та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін у Миколаївському національному аграрному університеті та Положення про силябуси навчальних дисциплін у Миколаївському національному аграрному університеті; враховувати зауваження та рекомендації експертних груп та галузевих експертних рад щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій, науково-педагогічні працівники.

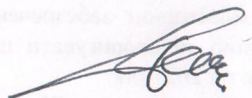

Термін: червень 2021 року.

8. При створенні та наповненні електронних освітніх курсів на навчальній платформі Moodle науково-педагогічним працівникам дотримуватись вимог Положення про атестацію електронного навчального курсу на рівні ЗВО та МОН України.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Д. В. Бабенко

Секретар

О. І. Лугова