

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 28.06.2023 р.,  
протокол № 10**

## **РІШЕННЯ**

науково-методичної ради

Миколаївського національного аграрного університету

від 28 червня 2023 р., протокол № 10

**«Звіти про роботу НМК факультетів за 2022/2023 навчальний рік.  
Виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету  
у 2022/2023 навчальному році»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету, а також комісії у складі Корхової М.М., Потриваєвої Н.В., Горбунової К.М., Цокало О.О., Волосюка Ю.В., Мандрик Л.П. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

### **ВИРІШИЛА:**

1. Роботу науково-методичних комісій факультетів університету за 2022/2023 навчальний рік вважати задовільною.

2. Вважати стан виконання науково-методичними комісіями факультетів рішень, ухвалених науково-методичною радою, задовільним.

3. Забезпечити виконання передбачених на 2023/2024 н.р. рішень НМР, ухвалених у 2022/2023 н.р.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, відповідальні особи, зазначені в рішеннях.

**Термін:** зазначений у рішеннях.

4. Зобов'язати науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2023 року, завершити розробку запланованих видань.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

**Термін:** до 01.10.2023 р.

5. Узгодити плани роботи науково-методичних комісій факультетів з планом роботи науково-методичної ради університету на 2023/2024 навчальний рік.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** до 05.07.2023 р.

6. Для вдосконалення подальшої роботи науково-методичних комісій пріоритетними вважати питання щодо поточного моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм, посилення наукової складової підготовки

здобувачів вищої освіти, співпраці із зовнішніми стейкхолдерами, впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень, реалізації студентоцентрованого навчання, отримання здобувачами вищої освіти сучасних знань з використанням новітніх навчально-інформаційних технологій.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

7. Продовжити роботу з модернізації освітнього процесу шляхом подальшого удосконалення складових навчально-методичного забезпечення освітніх програм та оцінки задоволеності здобувачів вищої освіти якістю й організацією освітнього процесу, вивчення, узагальнення та розповсюдження кращого методичного досвіду викладання дисциплін (у т.ч. інших закладів вищої освіти – вітчизняних та закордонних), розробки рекомендацій і пропозицій щодо підвищення рівня проведення навчальних занять, у тому числі за дистанційною формою, розширення участі у програмах внутрішньої та міжнародної академічної мобільності.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

8. Продовжити проведення моніторингу форм та методів навчання і викладання за освітніми програмами та їх відповідності досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, а також вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

9. Підготувати проекти наказів щодо складу науково-методичних комісій факультетів університету на 2023/2024 навчальний рік.

**Відповідальні:** декани факультетів.

**Термін:** до 01.09.2023 р.

10. Забезпечити своєчасне висвітлення результатів роботи науково-методичних комісій факультетів на офіційному сайті університету.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

## **РІШЕННЯ**

науково-методичної ради

Миколаївського національного аграрного університету

від 28 червня 2023 р., протокол № 10

### **«Про результати роботи науково-методичної ради університету у 2022/2023 навчальному році та визначення завдань на 2023/2024 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію секретаря науково-методичної ради університету Лугової О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету:

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Звіт про роботу науково-методичної ради університету за 2022/2023 навчальний рік затвердити.

2. Затвердити план роботи науково-методичної ради університету на 2023/2024 навчальний рік із урахуванням наданих пропозицій та напрямів покращення роботи науково-методичної ради.

3. Підготувати проєкт наказу щодо складу науково-методичної ради університету на 2023/2024 навчальний рік.

**Відповідальний:** голова науково-методичної ради університету  
Бабенко Д.В.

**Термін:** до 08.09.2023 р.

4. Скординувати роботу науково-педагогічних працівників університету у напрямі необхідного навчально-методичного забезпечення теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти; подальшої інтернаціоналізації діяльності університету; організації та удосконалення наукової роботи здобувачів вищої освіти та забезпечення їх участі у конкурсах наукових робіт та олімпіадах; поглибленого вивчення іноземної мови науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти; посилення роботи щодо покращення позицій університету в міжнародних та національних рейтингах; впровадження інноваційних методів навчання, новітніх освітніх методик та технологій, сучасних технічних засобів та програмних продуктів, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету.

**Відповідальні:** декани факультетів,  
голови науково-методичних комісій,  
завідувачі кафедр.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

5. Організувати роботу науково-методичної ради університету у контексті покращення науково-методичного забезпечення освітнього

процесу з метою забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності, формування в університеті культури якості як основи конкурентоспроможності університету та його випускників із урахуванням зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками та роботодавцями, а також прогнозу розвитку галузі і суспільства.

**Відповідальні:** голова НМР  
Бабенко Д.В., секретар НМР  
Лугова О.І.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

6. З метою належного документального оформлення засідань науково-методичної ради та науково-методичних комісій факультетів університету, дотримуватися стандартів ведення документообігу згідно вимог системи менеджменту якості МНАУ.

**Відповідальні:** голови науково-методичних комісій факультетів, секретар науково-методичної ради  
Лугова О.І.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

7. Забезпечити своєчасне розміщення інформації про роботу науково-методичної ради та науково-методичних комісій факультетів (склад, план роботи тощо) та висвітлення результатів роботи науково-методичної ради на офіційному сайті університету та у системі електронного документообігу на диску L.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, секретар науково-методичної ради  
Лугова О.І.

**Термін:** 2023/2024 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар


Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 28 червня 2023 р., протокол № 10

**«Про рекомендацію до друку навчального посібника  
«Основи фізіології харчування»**

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О. І., науково-методична рада університету

**ВИРІШИЛА:**

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника «Основи фізіології харчування» (автори: В.В. Пшиченко, О.І. Петрова, Н.П. Шевчук).

Рецензенти:

Н.В. Болгова – канд. с.-г. наук, доцент, доцент кафедри технологій та безпеки харчових продуктів, Сумський національний аграрний університет;

В.О. Зюзін – д-р мед. наук, професор, завідувач кафедри гігієни, соціальної медицини, громадського здоров'я та медичної інформатики, Чорноморський національний університет імені Петра Могили;

А.В. Зюзько – канд. техн. наук, доцент кафедри переробки продукції тваринництва та харчових технологій, Миколаївський національний аграрний університет.

Голосували:

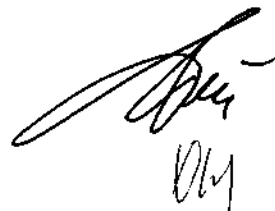
за – 18 (вісімнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА