

# **РІШЕННЯ**

**науково-методичної ради  
Миколаївського НАУ**

**від 28.09.2022 р.,  
протокол №1**

## **РІШЕННЯ**

науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 28 вересня 2022 р., протокол № 1

### **«Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету, завдання науково-методичних комісій факультетів у 2022/2023 навчальному році»**

Заслухавши і обговоривши доповідь голови науково-методичної ради  
Бабенка Д.В., науково-методична рада університету

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію голови науково-методичної ради Бабенка Д.В. взяти до відома.

2. Прийняти до виконання план роботи науково-методичної ради університету на 2022/2023 навчальний рік.

3. Науково-методичній раді університету та науково-методичним комісіям факультетів у своїй роботі у 2022/2023 навчальному році керуватися Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556, Положенням про науково-методичну раду МНАУ та іншими нормативно-правовими документами.

4. Організувати роботу науково-методичної ради у контексті реалізації політики університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням національних і світових тенденцій розвитку освітніх систем.

**Відповідальні:** голова науково-методичної ради Бабенко Д.В., члени науково-методичної ради.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

5. Скоординувати роботу науково-педагогічних працівників університету у напрямі використання в освітньому процесі форм та методів навчання і викладання, що сприяють досягненню цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студоцентрованого підходу та принципам академічної свободи; поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми; подолання розриву між теорією і практикою через провадження освітнього процесу за дуальною формою; залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу; забезпечення освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною підтримкою здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

6. Продовжити проведення заходів з метою розширення міжнародної

співпраці та залучення учасників освітнього процесу до академічної мобільності. Активізувати роботу щодо публікації наукових статей у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science Core Collection. Покращувати показники наукової активності НПП університету.

**Відповідальні:** начальник НДЦ МСПЗ Кривонос В.А., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

7. Продовжити роботу щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та основних засад «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

**Відповідальні:** перший проректор Бабенко Д.В., уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д., керівники структурних підрозділів.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

8. Проводити системну роботу щодо реалізації принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. З метою запобігання плагіату, своєчасно ознайомлювати здобувачів вищої освіти з Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у МНАУ та антиплагіатними програмами і сервісами.

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи Новіков О.Є., завідувач НДВ Потриваєва Н.В., декани факультетів, НПП.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

9. З метою подальшого зміцнення взаємозв'язку освітнього процесу та передового наукового досвіду, залучати здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи кафедр та участі у студентських олімпіадах та конкурсах різних рівнів, тощо.

**Відповідальні:** завідувач НДВ Потриваєва Н.В., заступники деканів факультетів з наукової роботи, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

10. Активізувати роботу щодо формування акредитаційних справ освітніх програм, за якими подано заявки на проходження акредитації у 2022/2023 навчальному році. Всім структурним підрозділам взяти активну участь у підготовці до акредитації освітніх програм. Гарантам освітніх програм при проходженні акредитації враховувати зауваження і побажання експертних комісій

попередніх акредитацій.

**Відповідальні:** керівники структурних підрозділів, гаранті освітніх програм.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

11. Посилити співпрацю з роботодавцями на партнерських засадах шляхом залучення їх до проектування / обговорення / експертизи освітніх програм, проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо), участі у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників.

**Відповідальні:** декани факультетів, відділ ліцензування та акредитації, керівник Центру працевлаштування випускників МНАУ Біліченко О.С., завідувачі кафедр.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

12. Проводити моніторинг дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності з метою оновлення відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

**Відповідальні:** відділ ліцензування та акредитації.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

13. Забезпечити проведення анкетування / опитування учасників освітнього процесу та оприлюднення результатів щодо оцінки якості реалізації освітніх програм відповідно до Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у МНАУ. Ознайомлювати здобувачів вищої освіти з їхніми правами і обов'язками, важливістю зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками для підвищення якості освітнього процесу.

**Відповідальні:** особи, зазначені у Положенні.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

14. Продовжити роботу щодо розвитку іншомовної компетентності здобувачів вищої освіти (заняття на курсах іноземної мови, викладання навчальних дисциплін іноземною мовою, захист кваліфікаційних робіт іноземною мовою тощо).

**Відповідальні:** в.о. завідувача кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В., декани факультетів.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

15. Продовжити роботу щодо наповнення репозитарію університету науковими та навчально-методичними матеріалами науково-педагогічних працівників університету.

**Відповідальні:** директор бібліотеки Пустова О.Г., завідувачі кафедр.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

16. Здійснювати дієвий та своєчасний контроль за виконанням рішень науково-методичної ради університету та науково-методичних комісій факультетів.

**Відповідальні:** голова НМР Бабенко Д.В.,  
голови НМК факультетів.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

17. Забезпечити ведення діловодства НМР, щомісячне висвітлення, оновлення та доповнення результатів роботи науково-методичної ради університету на диску L (електронний документообіг) та офіційному сайті університету.

**Відповідальний:** секретар НМР  
Лугова О.І.

**Термін:** 2022/2023 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

**РІШЕННЯ**  
науково-методичної ради  
Миколаївського національного аграрного університету  
від 28 вересня 2022 р., протокол № 1

**«Про стан підготовки силабусів і робочих програм навчальних дисциплін та практичної підготовки кафедр університету на 2022/2023 навчальний рік.  
Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів  
на 2022/2023 навчальний рік»**

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Манушкіної Т.М., Калиниченко Г.І., Бацуровської І.В., Табацької Г.В., Чебан Ю.Ю., Пономаренко Н.Г. та комісії у складі Корхової М.М., Кушнарьової О.М., Портної Ю.В. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

**ВИРШИЛА:**

1. Інформацію голів науково-методичних комісій факультетів взяти до відома.

2. Схвалити плани роботи науково-методичних комісій факультетів університету на 2022/2023 н.р.

3. Розглянути на засіданнях вчених рад факультетів університету питання неповної розробки робочих програм, силабусів та навчально-методичних комплексів дисциплін і практик. Zobov'язати науково-педагогічних працівників університету завершити розробку та затвердження робочих програм, силабусів і навчально-методичних комплексів дисциплін і практик та розмістити їх на сторінках курсів в СДН Moodle.

**Відповідальні:** декани факультетів, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** жовтень 2022 року.

4. Забезпечити своєчасне виконання плану видання навчально-методичної літератури на кафедрах факультетів університету за 2022 рік та його формування на 2023 рік, враховуючи окреслені напрями роботи науково-методичної ради університету на цей період.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ.

**Термін:** листопад - грудень 2022 року.

5. Під час видання навчально-методичної літератури науково-педагогічним працівникам включати у список використаних літературних джерел наукові праці, видані за останні 5 років та упорядковувати їх згідно ДСТУ 8203:2015.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

**Термін:** постійно.

6. З метою покращення роботи бібліотеки МНАУ щодо забезпечення освітнього процесу інформаційними ресурсами, завідувачам кафедр надати до бібліотеки перелік нових дисциплін, які викладаються на факультетах університету у 2022/2023 н.р. Інформацію в електронній формі розмістити за адресою: диск Р / Бібліотека або надіслати на електронну пошту бібліотеки.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, голови НМК факультетів, директор бібліотеки Пустова О.Г.

**Термін:** до 12 жовтня 2022 року.



7. Забезпечувати своєчасне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

**Відповідальні:** голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін:** постійно.

Голова науково-методичної ради

Секретар

Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА