

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 28.10.2020 р.,
протокол № 2**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 28 жовтня 2020 р., протокол № 2

«Про використання онлайн-ресурсів Миколаївського НАУ для організації освітнього процесу»

Заслухавши і обговоривши доповіді завідувача кафедри інформаційних систем і технологій Волосюка Ю.В., деканів факультетів щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію завідувача кафедри інформаційних систем і технологій Волосюка Ю.В. та деканів факультетів взяти до відома.

2. Продовжити досвід використання змішаного навчання із застосуванням дистанційних технологій у освітньо-наукових, профорієнтаційних та іміджевих заходах.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

3. Запровадити можливості неформальної та інформальної освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання з метою поширення знань, вмінь та компетенцій серед учасників освітнього процесу та потенційних абітурієнтів, зацікавлених осіб. Розширити коло співпраці із зовнішніми стейкхолдерами.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

4. Активізувати можливості використання дистанційних технологій під час реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність, розширити можливості проведення спільних освітньо-наукових заходів, семінарів з підвищення кваліфікації, додаткової фахової підготовки.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

5. Розширити можливості співпраці із фаховими громадськими організаціями з метою проведення спільних освітньо-наукових заходів, отримання сертифікатів з підвищення кваліфікації, стажування в умовах виробництва з використанням дистанційних технологій.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

6. Організувати роботу та активно впроваджувати в освітній процес університетський онлайн-сервіс відеоконференцій (<https://online.mnau.edu.ua>).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: 2020/2021 н.р.

7. Забезпечити безперебійну роботу та технічну підтримку університетського онлайн-сервісу відеоконференцій з наданням інструкцій та консультацій щодо його використання усім учасникам освітнього процесу.

Відповідальний: завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В.

Термін: 2020/2021 н.р.

8. Оновити перелік електронних навчальних курсів (дисциплін) у системі Moodle відповідно до навчальних планів МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови НМК факультетів.

Термін: до 05.11.2020 р.

9. Привести у відповідність склад категорій курсів у системі Moodle за наступним принципом: факультет / кафедра / дисципліни для студентів ... факультету / спеціальності.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови НМК факультетів.

Термін: до 05.11.2020 р.

10. Завершити науково-методичне забезпечення дистанційного навчання на освітній платформі Moodle, що включає:

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсу (освітніх курсів) відповідно до навчального плану та робочої програми (силабусу);
- структуроване наповнення веб-ресурсу (освітніх курсів) відповідно до вимог Положення про атестацію електронного навчального курсу на рівні ВНЗ та МОН (<https://www.mnau.edu.ua/files/moodle/PologAtDistKurs.pdf>);
- для здобувачів вищої освіти заочної форми в кожному курсі, який викладається за такою формою і для якого не розроблено окремих електронних навчальних курсів, розмістити та наповнити окремих блок «Завдання для студентів заочної форми навчання».

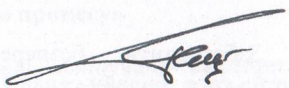
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови НМК факультетів, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 05.11.2020 р.

11. Обґрунтувати перед ректором університету необхідність виділення додаткових коштів для придбання обладнання аудіо- та відеозв'язку з метою розширення та удосконалення дистанційного навчання при організації освітнього процесу факультетами університету.

Відповідальні: декани факультетів.
Термін: листопад 2020 р.

Голова науково-методичної ради



Д.В. Бабенко

Секретар



О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 28 жовтня 2020 р., протокол № 2

«Аналіз використання бібліотечного наукового і періодичного фондів здобувачами вищої освіти і викладачами університету»

Заслухавши і обговоривши доповідь директора бібліотеки Пустової О.Г. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про використання бібліотечного наукового і періодичного фондів здобувачами вищої освіти і викладачами університету взяти до відома.

2. Бібліотеці університету продовжити використання новітніх технологій, наповнення електронного каталогу, власних повнотекстових баз даних дисциплін та репозитарію університету. Своєчасно оновлювати поточну інформацію на сайті бібліотеки.

Відповідальний: директор бібліотеки
Пустова О.Г.

Термін: постійно.

3. Працівникам бібліотеки проводити моніторинг забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичною літературою з метою поповнення власних баз даних.

Відповідальний: директор бібліотеки
Пустова О.Г.

Термін: травень-червень (щороку).

4. Бібліотеці спільно з факультетами університету продовжити переведення в цифровий формат активного фонду бібліотеки для поповнення електронної бібліотеки.

Відповідальні: директор бібліотеки
Пустова О.Г., декани факультетів.

Термін: липень 2021 року.

5. Бібліотеці університету створювати в автоматизованій бібліотечній інформаційній програмі власні повнотекстові бази даних з дисциплін, які недостатньо забезпечені навчальною літературою, використовуючи відскановану та розмішену у вільному доступі Інтернет навчально-методичну літературу.

Відповідальний: директор бібліотеки
Пустова О.Г.

Термін: постійно.

6. Продовжити використання хмарних технологій з метою забезпечення освітнього процесу електронними повнотекстовими документами в коледжах


МНАУ та в університеті.

Відповідальний: директор бібліотеки
Пустова О.Г.
Термін: постійно.

7. З метою покращення забезпечення освітнього процесу навчальною літературою в університеті, надавати заявки на придбання підручників та навчальних посібників з нових дисциплін.

Відповідальні: завідувачі кафедр, директор бібліотеки Пустова О.Г.
Термін: травень, вересень (щороку).

Голова науково-методичної ради



Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова