

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 29.04.2020 р.,
протокол № 8**

**(засідання проведено дистанційно
в режимі відеоконференції)**

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 квітня 2020 р., протокол № 8

«Про правовий супровід наукової діяльності та питання інтелектуальної власності в університеті»

Заслухавши і обговоривши доповідь начальника юридичного відділу Соколіка В.Д. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про правовий супровід наукової діяльності та питання інтелектуальної власності в університеті взяти до відома.

2. Спільно з відповідними підрозділами університету проводити аналіз науково-дослідних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою визначення патентоспроможних об'єктів інтелектуальної власності, які мають комерційний потенціал, доцільності їх правової охорони.

Відповідальні: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В., начальник
юридичного відділу Соколік В.Д.,
декани факультетів.

Термін: грудень, червень
2020/2021 н.р.

3. Здійснювати правове забезпечення договорів, стороною яких є університет, в частині, що стосується правовідносин у сфері інтелектуальної власності, у тому числі, надавати роз'яснення щодо застосування законодавства.

Відповідальний: начальник
юридичного відділу Соколік В.Д.

Термін: 2020/2021 н.р.

4. Надавати консультації НПП щодо підготовки та подання документів (заявок) на об'єкти інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

Відповідальний: начальник
юридичного відділу Соколік В.Д.

Термін: 2020/2021 н.р.

5. Брати участь у підготовці та правовому супроводі укладення передбачених чинним законодавством договорів з авторами реалізації об'єктів інтелектуальної власності.

Відповідальний: начальник
юридичного відділу Соколік В.Д.

Термін: 2020/2021 н.р.

6. Вживати заходів для запобігання порушенню майнових прав під час використання інтелектуальної власності, що належать університету та запобігання порушенню ним аналогічних прав третіх осіб.

Відповідальний: начальник
юридичного відділу Соколік В.Д.

Термін: 2020/2021 н.р.

7. Забезпечити ведення обліку та складання звітності у сфері правової охорони об'єктів інтелектуальної власності університету.

Відповідальний: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В.

Термін: постійно.

8. Спільно з розробниками вирішувати питання про державну реєстрацію НДР в УкрІНТЕІ. Надавати методично-технічну допомогу в складанні реєстраційних, облікових та інформаційних карт на бланках та електронних носіях, а також звітів та направлень до УкрІНТЕІ.

Відповідальний: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В.

Термін: 2020/2021 н.р.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 квітня 2020 р., протокол № 8

«Про стан і напрями підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників університету в українських і зарубіжних виданнях»

Заслухавши і обговоривши доповідь завідувача науково-дослідного відділу Потриваєвої Н.В. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про стан і напрями підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників університету в українських і зарубіжних виданнях взяти до відома.

2. З метою підвищення якості публікацій науково-педагогічних працівників університету відповідно до міжнародних стандартів, продовжити роботу щодо поліпшення якісного рівня англomовних анотацій та оформлення пристатейних списків використаних джерел.

Відповідальні: завідувач НДВ

Потриваєва Н.В., декани факультетів,
завідувачі кафедр, НПП

Термін: 2020/2021 н.р.

3. З метою впорядкування та забезпечення відшкодування витрат науково-педагогічних працівників за публікацію у періодичних виданнях, включених до НМБД Scopus, узгоджувати зазначені публікації з науково-дослідним відділом університету.

Відповідальні: декани факультетів,

завідувачі кафедр, НПП, завідувач
НДВ Потриваєва Н.В.

Термін: щомісяця.

4. Науково-педагогічним працівникам перед поданням наукових публікацій до періодичних видань, включених до НМБД Scopus, реєструвати їх у науково-дослідному відділі університету.

Відповідальні: НПП, завідувач НДВ

Потриваєва Н.В.

Термін: постійно.

5. З метою підвищення рівня наукової діяльності університету, актуальності та науковості публікацій науково-педагогічних працівників проводити науково-методичні семінари на факультетах щодо публікації статей у виданнях, які індексуються НМБД Scopus та Web of Science.

Відповідальні: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В., директор бібліотеки
Пустова О.Г., декани факультетів.
Термін: щорічно.

6. Активізувати роботу студентських наукових гуртків на факультетах університету та науково-творчого товариства молодих вчених. Підвищувати якість підготовки здобувачами вищої освіти університету наукових статей та сприяти їх публікації у виданнях, які індексуються НМБД Scopus, Web of Science та Index Copernicus.

Відповідальні: завідувачі кафедр,
керівники студентських наукових
гуртків, наукові керівники.
Термін: 2020/2021 н.р.

7. Забезпечити обов'язковість не менше однієї на рік публікації науково-педагогічними працівниками наукових праць з індексом цитування в міжнародних наукових виданнях, які включено до НМБД Scopus та Web of Science.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.
Термін: 2020/2021 н.р.

8. Забезпечити своєчасне представлення наукових праць науково-педагогічних працівників в інституційному репозитарії МНАУ, у тому числі: монографій, препринтів, матеріалів конференцій та навчально-методичних видань.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.
Термін: 2020/2021 н.р.

9. З метою підвищення рейтингу університету у науково-освітньому просторі та поширення результатів наукових пошуків науково-педагогічних працівників МНАУ в мережі Інтернет, забезпечити подання до науково-дослідного відділу університету довідки з бібліотеки про підтвердження представлення у репозитарії наукових та навчально-методичних праць, за якими щорічно звітують науково-педагогічні працівники про наукову та науково-технічну діяльність.

Відповідальні: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В., декани факультетів,
завідувачі кафедр, науково-педагогічні
працівники.
Термін: щороку.

10. На персональних сторінках науково-педагогічних працівників, які відображають їх професійну діяльність як науковців, на сайті МНАУ та вільній енциклопедії «Вікіпедія» висвітлювати повний бібліографічний список наукових праць за останні 5 років з активним посиланням на

електронний ресурс, якщо видання його має, та інституційний репозитарій МНАУ.

Відповідальні: декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

11. З метою підвищення рівня міжнародної наукової комунікації, забезпечити участь науково-педагогічних працівників університету у міжнародних дослідницьких програмах та грантах, вебінарах, конференціях, форумах тощо.

Відповідальні: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В, декани факультетів,
завідувачі кафедр.

Термін: 2020/2021 н.р.

12. Забезпечити неухильне дотримання принципів і норм Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті.

Відповідальні: завідувач НДВ
Потриваєва Н.В., декани факультетів,
завідувачі кафедр, науково-педагогічні
працівники.

Термін: постійно.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 квітня 2020 р., протокол № 8

«Про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету»

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувача кафедри економіки підприємств Котикової О.І. щодо винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр провести опитування серед науково-педагогічних працівників з метою з'ясування їх ставлення до запровадження рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету: доцільності рейтингового оцінювання, можливих критеріїв та системи оцінювання в цілому. Результати опитування з висновками та пропозиціями надати деканам відповідних факультетів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: до 15.06.2020 р.

3. Деканам факультетів протягом трьох днів надати першому проректору узагальнену по факультету інформацію з висновками та пропозиціями.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: до 18.06.2020 р.

4. Першому проректору надати ректору узагальнену по університету інформацію з висновками та пропозиціями.

Відповідальний: перший проректор

Бабенко Д.В.

Термін: до 01.07.2020 р.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 квітня 2020 р., протокол № 8

«Про внесення доповнень у рішення науково-методичної ради від 29.01.2020 р., протокол № 5 «Про оновлення сторінки «Нормативні документи» сайту Миколаївського національного аграрного університету»»

Заслухавши і обговоривши інформацію голови науково-методичної ради Бабенка Д.В. з метою оперативного вирішення винесеного для обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити п. 2 рішення науково-методичної ради від 29.01.2020 р. «Про оновлення сторінки «Нормативні документи» сайту Миколаївського національного аграрного університету» та викласти його у такій редакції:

«Оновити сторінку «Нормативні документи» сайту Миколаївського національного аграрного університету.

Відповідальні: начальник юридичного відділу Соколів В.Д., завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Волосюк Ю.В., керівники структурних підрозділів.
Термін: січень-квітень 2020 року.»

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 квітня 2020 р., протокол № 8

«Про рекомендацію до друку науково-методичною радою університету навчального посібника для практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» усіх спеціальностей «Українська мова за професійним спрямуванням»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О. І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку навчального посібника для практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» усіх спеціальностей «Українська мова за професійним спрямуванням».

Укладачі:

Т.П Кравченко – канд. філол. наук, доцент кафедри українознавства, Миколаївський національний аграрний університет;

Н.Г. Шарата - д-р пед. наук, доцент кафедри українознавства, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

Л.В. Рускуліс – д-р пед. наук, завідувач кафедри української мови та літератури, Миколаївський національний університет ім. В.О. Сухомлинського;

О.В. Артюхова – канд. пед. наук, завідувач кафедри іноземних мов, Миколаївський національний аграрний університет.

Голосували:

за – 19 (дев'ятнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Д.В. Бабенко

Секретар

О.І. Лугова