

Місце проведення засідання: Миколаївський національний університет імені Івана Федорова, вул. Д. Галицького, 10, Миколаїв, Україна.

Засідання відбулося у форматі відеоконференції за участю членів ради та запрошених гостей. Учасники обговорили питання діяльності ради та прийняли рішення щодо напрямків роботи на наступний рік.

РІШЕННЯ

науково-методичної ради Миколаївського НАУ

від 29.09.2021 р.,
протокол № 1

Розглянуто та прийнято рішення щодо проведення науково-методичних семінарів у форматі відеоконференції. Також затверджено порядок роботи ради на наступний рік.

Рішення прийнято більшістю голосів членів ради. Протокол складено та підписаний членами ради.

Протокол № 1 від 29.09.2021 р.

Місце проведення засідання: Миколаївський національний університет імені Івана Федорова, вул. Д. Галицького, 10, Миколаїв, Україна.

Засідання відбулося у форматі відеоконференції за участю членів ради та запрошених гостей. Учасники обговорили питання діяльності ради та прийняли рішення щодо напрямків роботи на наступний рік.

РІШЕННЯ

Розглянуто та прийнято рішення щодо проведення науково-методичних семінарів у форматі відеоконференції. Також затверджено порядок роботи ради на наступний рік.

Рішення прийнято більшістю голосів членів ради. Протокол складено та підписаний членами ради.

Протокол № 1 від 29.09.2021 р.



РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 вересня 2021 р., протокол № 1

«Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету, завдання науково-методичних комісій факультетів у 2021/2022 навчальному році»

Заслухавши і обговоривши доповідь голови науково-методичної ради
Бабенка Д.В., науково-методична рада університету

ВИРШИЛА:

1. Інформацію голови науково-методичної ради Бабенка Д.В. взяти до відома.

2. Прийняти до виконання план роботи науково-методичної ради університету на 2021/2022 навчальний рік.

3. Науково-методичній раді університету та науково-методичним комісіям факультетів у своїй роботі у 2021/2022 навчальному році керуватися Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556, Положенням про науково-методичну раду МНАУ та іншими нормативно-правовими документами.

4. Організувати роботу науково-методичної ради у контексті реалізації політики університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням національних і світових тенденцій розвитку освітніх систем.

Відповідальні: голова науково-методичної ради Бабенко Д.В., члени науково-методичної ради.

Термін: 2021/2022 н.р.

5. Скоординувати роботу науково-педагогічних працівників університету у напрямі використання в освітньому процесі форм та методів навчання і викладання, що сприяють досягненню цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентризованого підходу та принципам академічної свободи; поглиблення навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми; подолання розриву між теорією і практикою через провадження освітнього процесу за дуальною формою; залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу; забезпечення освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною підтримкою здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, голови НМК факультетів.

Термін: 2021/2022 н.р.

6. Продовжити проведення заходів з метою розширення міжнародної співпраці та залучення учасників освітнього процесу до академічної мобільності. Активізувати роботу щодо публікації наукових статей у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science Core Collection. Покращувати показники наукової активності НПП університету.

Відповідальні: начальник НДЦ МСПЗ Кривонос В.А., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: 2021/2022 н.р.

7. Продовжити роботу щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та основних засад «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., уповноважений представник керівництва з якості Соколик В.Д., керівники структурних підрозділів.

Термін: 2021/2022 н.р.

8. Проводити системну роботу щодо реалізації принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. З метою запобігання плагіату, своєчасно ознайомлювати здобувачів вищої освіти з Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у МНАУ та антиплагіатними програмами і сервісами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Новіков О.Є., завідувач НДВ Потривасва Н.В., декани факультетів, НПП.

Термін: 2021/2022 н.р.

9. З метою подальшого зміцнення взаємозв'язку освітнього процесу та передового наукового досвіду, залучати здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи кафедр та участі у Всеукраїнських та Міжнародних студентських олімпіадах та конкурсах різного рівня, тощо.

Відповідальні: завідувач НДВ Потривасва Н.В., заступники деканів факультетів з наукової роботи, голови НМК факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: 2021/2022 н.р.

10. Активізувати роботу щодо формування акредитаційних справ освітніх програм, за якими подано заявки на проходження акредитації у

2021/2022 навчальному році. Всім структурним підрозділам взяти активну участь у підготовці до акредитації освітніх програм. Гарантам освітніх програм при проходженні акредитації враховувати зауваження і побажання експертних комісій попередніх акредитацій.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, гаранті освітніх програм.

Термін: 2021/2022 н.р.

11. Посилити співпрацю з роботодавцями на партнерських засадах шляхом залучення їх до проєктування / обговорення / експертизи освітніх програм, проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо), участі у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників.

Відповідальні: декани факультетів, відділ ліцензування та акредитації, керівник Центру працевлаштування випускників МНАУ Біліченко О.С., завідувачі кафедр.

Термін: 2021/2022 н.р.

12. Проводити моніторинг дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності з метою оновлення відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти

Відповідальні: відділ ліцензування та акредитації.

Термін: 2021/2022 н.р.

13. Забезпечити проведення анкетування / опитування учасників освітнього процесу та оприлюднення результатів щодо оцінки якості реалізації освітніх програм відповідно до Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у МНАУ. Ознайомлювати здобувачів вищої освіти з їхніми правами і обов'язками, важливістю зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками для підвищення якості освітнього процесу.

Відповідальні: особи, зазначені у Положенні.

Термін: 2021/2022 н.р.

14. Продовжити роботу щодо розвитку іншомовної компетентності здобувачів вищої освіти (заняття на курсах іноземної мови, викладання навчальних дисциплін іноземною мовою, захист випускових робіт іноземною мовою тощо).

Відповідальні: в.о. завідувача кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В., декани факультетів.

Термін: 2021/2022 н.р.

15. Продовжити роботу щодо наповнення репозитарію університету науковими та навчально-методичними матеріалами науково-педагогічних працівників університету.

Відповідальні: директор бібліотеки Пустова О.Г., завідувачі кафедр.

Термін: 2021/2022 н.р.

16. Здійснювати дієвий та своєчасний контроль за виконанням рішень науково-методичної ради університету та науково-методичних комісій факультетів.

Відповідальні: голова НМР Бабенко Д.В., голови НМК факультетів.

Термін: 2021/2022 н.р.

17. Забезпечити ведення діловодства НМР, щомісячне висвітлення, оновлення та доповнення результатів роботи науково-методичної ради університету на диску L (електронний документообіг) та офіційному сайті університету.

Відповідальний: секретар НМР Лугова О.І.

Термін: 2021/2022 н.р.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 вересня 2021 р., протокол № 1

«Про стан підготовки робочих програм, силабусів та відповідність їх змісту вимогам освітніх програм, стандартів вищої освіти та/або Національної рамки кваліфікацій щодо формування фахових компетентностей. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів на 2021/2022 навчальний рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію голів науково-методичних комісій факультетів університету Стародубця О.О., Бацуровської І.В., Манушкіної Т.М., Коваленко Г.В., Чебан Ю.Ю., Пономаренко Н.Г. та комісії у складі Степанової Л.Т., Пустової О.Г., Корхової М.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голів науково-методичних комісій факультетів взяти до відома.

2. Схвалити плани роботи науково-методичних комісій факультетів університету на 2021/2022 н.р.

3. Розглянути на засіданнях вчених рад факультетів питання неповної розробки робочих програм, силабусів та навчально-методичних комплексів дисциплін і практик.

Зобов'язати науково-педагогічних працівників розробити та подати на затвердження:

- силабуси, робочі програми з навчальних дисциплін та навчально-методичні комплекси дисциплін – до 1 листопада 2021 р.;

- робочі програми з практик та навчально-методичні комплекси практик – не пізніше, ніж за 2 місяці до початку практики.

Відповідальні: декани факультетів,
голови НМК факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: жовтень 2021 року.

4. При розробці робочих програм та силабусів дотримуватися Положення про порядок розробки та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін у МНАУ, Положення про силабуси навчальних дисциплін у МНАУ та керуватися Рекомендаціями щодо змістовного наповнення робочої програми з навчальної дисципліни у МНАУ.

Відповідальні: голови НМК
факультетів, завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

5. Забезпечити своєчасне виконання плану видання навчально-методичної літератури на кафедрах факультетів університету за 2021 рік та його формування на 2022 рік, враховуючи окреслені напрями роботи науково-методичної ради університету на цей період та заплановані акредитації освітніх програм.

Відповідальні: голови НМК
факультетів, гаранті освітніх програм,
завідувачі кафедр, навчальний відділ.

Термін: листопад - грудень 2021 року.

6. Під час розробки робочих програм та силабусів з дисциплін науково-педагогічним працівникам включати у перелік рекомендованих літературних джерел та законодавчо-нормативних актів, наукові праці, видані за останні 5 років та упорядковувати їх згідно ДСТУ 8203:2015.

Відповідальні: голови НМК
факультетів, гаранті освітніх програм,
завідувачі кафедр, НПП.

Термін: постійно.

7. З метою покращення роботи бібліотеки МНАУ щодо забезпечення освітнього процесу інформаційними ресурсами, завідувачам кафедр надати до бібліотеки перелік нових дисциплін, які викладаються на факультетах університету у 2021/2022 н.р. в розрізі кафедр. Інформацію в електронній формі розмістити на диск Р / Бібліотека.

Відповідальні: завідувачі кафедр,
голови НМК факультетів.

Термін: до 12 жовтня 2021 року.

8. Забезпечувати своєчасне оновлення змісту освітніх компонент на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

Відповідальні: голови НМК
факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

9. Кафедрі іноземних мов посилити роботу щодо надання консультаційної допомоги науково-педагогічним працівникам, які викладають навчальні дисципліни фахового спрямування іноземною мовою, з підготовки відповідних навчально-методичних видань.

Відповідальний: в.о. завідувача
кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В.

Термін: 2021/2022 н.р.

Голова науково-методичної ради

Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 вересня 2021 р., протокол № 1

«Про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих під час академічної мобільності та у неформальній освіті»

Заслухавши і обговоривши доповідь декана обліково-фінансового факультету Вишневської О.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Надати пропозиції та створити комісію наказом ректора по університету щодо порядку визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до вимог чинного законодавства.
Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., декани факультетів, гаранті освітніх програм.
Термін: до 11.10.2021 року.
3. Забезпечити дотримання вимог щодо порядку визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти у сфері формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у МНАУ.
Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм.
Термін: постійно.
4. Схвалити Алгоритм дій щодо перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти.
Використовувати Алгоритм дій щодо перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у провадженні освітньої діяльності та реалізації освітніх програм (освітньо-професійні, освітньо-наукові).
Відповідальні: керівник навчального відділу, декани факультетів, гаранті освітніх програм.
Термін: постійно.
5. Забезпечити реалізацію права здобувачів вищої освіти на визнання результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.
Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, НПП.
Термін: постійно.
6. Інформувати здобувачів вищої освіти про можливості визнання результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, НПП.

Термін: постійно, на початку семестру для конкретних освітніх компонент.

7. Висвітлювати інформацію на сайті університету щодо визнання результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Оновлювати інформацію щодо проведених заходів у сфері формальної, неформальної та інформальної освіти.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, НПП.

Термін: за потребою.

8. Розширити сфери співпраці із зовнішніми стейкхолдерами щодо проведення неформальних та інформальних заходів за участі учасників освітнього процесу (об'єднані територіальні громади, громадські організації, підприємства, установи та організації, наукові установи, підрозділи університету). Враховувати особливості фахової підготовки здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: 2021/2022 н.р.

9. Забезпечити участь здобувачів вищої освіти у заходах неформального та інформального характеру з огляду на особливості та інтереси здобувачів вищої освіти (фахові здібності особистості; психологічна допомога та адаптація; спортивні інтереси; соціально-культурні заходи; волонтерські заходи, суспільні заходи; екологічні заходи; мовна підготовка; підвищення кваліфікації; набуття практичних навичок за інтересами; набуття практичних навичок за потребою; підготовка за окремими освітніми проєктами та курсами; формування освітніх відео-матеріалів; формування освітніх відео-курсів; формування освітніх відео-тренінгів; використання формату «дискусійний клуб» за інтересами; проведення квестів, тематичних «круглих столів» спільно із іншими партнерами; заняття в умовах виробництва, на базі соціальних, медичних установ та організацій). Використовувати зазначені заходи під час проведення профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: 2021/2022 н.р.

10. Розширити можливості участі здобувачів вищої освіти в програмах академічної мобільності (внутрішня, зовнішня) з урахуванням особливостей фаху.

Відповідальні: декани факультетів,

завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: 2021/2022 н.р.

11. Інформувати усіх учасників освітнього процесу щодо можливості реалізації права на академічну мобільність (внутрішня, зовнішня), а також участі у неформальних та інформальних заходах, які можуть бути визнані, як результати навчання. Реалізовувати заходи у сфері освіти дорослих спільно із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: 2021/2022 н.р.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ

науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 вересня 2021 р., протокол № 1

«Про розгляд Положення про порядок розробки, оновлення та затвердження навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін у Миколаївському національному аграрному університеті»

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувача кафедри фінансів, банківської справи та страхування Сіренко Н.М. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Рекомендувати Вченій раді університету схвалити Положення про порядок розробки, оновлення та затвердження навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін у Миколаївському національному аграрному університеті (з урахуванням внесених уточнень).

Розробники: голова науково-методичної ради Бабенко Д.В., завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування Сіренко Н.М., голова науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Чебан Ю.Ю.

Голосували:
за – 18 (вісімнадцять);
проти – немає;
утримались – немає.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар

Ольга ЛУГОВА