

РІШЕННЯ

**науково-методичної ради
Миколаївського НАУ**

**від 31.01.2024 р.,
протокол № 5**

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 31 січня 2024 р., протокол № 5

«Публікаційна активність у наукометричних базах даних та шляхи підвищення H-index науково-педагогічних працівників МНАУ»

Заслухавши і обговоривши доповідь в. о. директорки бібліотеки Цокало О.О. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про публікаційну активність у наукометричних базах даних та шляхи підвищення H-index науково-педагогічних працівників МНАУ взяти до відома.

2. Бібліотеці університету надавати комплексну підтримку з організації представлення автора у наукометричних базах та інформаційних системах (авторські профілі та ідентифікатори).

Відповідальна: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

3. Продовжувати роботу з розміщення наукових публікацій вчених в Інституційному репозитарії МНАУ та наповнювати окремий фонд у репозитарії «Публікації НПП МНАУ у міжнародних наукометричних БД».

Відповідальна: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

4. Оновлювати інформацію на сайті бібліотеки щодо вебінарів від компаній «Clarivate Analytics» та «Elsevier».

Відповідальна: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

5. Бібліотеці продовжувати здійснювати для НПП університету розсилку відомостей щодо індексування їхніх публікацій у БД Scopus та Web of Science.

Відповідальна: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: постійно.

6. Науково-педагогічним працівникам університету надавати інформацію бібліотеці щодо виходу публікації для оперативного розміщення в репозитарії МНАУ.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники університету.

Термін: протягом 2 тижнів з дня опублікування.

7. Для коректного відображення у міжнародних рейтингах показників університету, регулярно оновлювати персональні профілі науковців МНАУ у Google Академія.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники університету.

Термін: постійно.

8. З метою підвищення H-індексу університету у НМБД, науково-педагогічним працівникам продовжити практику взаємодіявання наукових праць вчених університету, розміщених у НМБД Scopus.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

9. Для охоплення більшої аудиторії та впливу на показники у міжнародних рейтингах, створити акаунти у наукових соціальних мережах (ResearchGate, Academia.edu, Zenodo) та розмістити у них свої публікації з посиланням у references на сайт або репозитарій університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: II семестр 2023/2024 н.р.

10. Для покращення показників у міжнародних рейтингах університетів, при підготовці публікацій у НМБД враховувати тематику Цілей сталого розвитку та наводити запропоновані ключові слова відповідно до обраної теми.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

11. Розмістити на сайті бібліотеки кращі результати публікаційної активності НПП МНАУ у наукових виданнях, які індексуються у БД Scopus.

Відповідальна: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: лютий 2024 р.

Голова науково-методичної ради



Дмитро БАБЕНКО

Секретар



Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 31 січня 2024 р., протокол № 5

«Про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2023 рік та затвердження плану її видання на 2024 рік»

Заслухавши і обговоривши інформацію керівниці навчального відділу Мельник О.І. щодо винесеного на обговорення питання, науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2023 рік, затвердження плану її видання на 2024 рік взяти до відома.

2. Визнати, що кафедрами університету проведено відповідну роботу щодо підготовки та видання навчально-методичної літератури. План видання навчально-методичної літератури за 2023 рік виконано на 95 відсотків.

3. Заслухати на засіданнях вчених рад факультетів науково-педагогічних працівників, які не виконали план видання навчально-методичної літератури за 2023 рік, та зобов'язати їх виконати заплановану на 2023 рік навчально-методичну літературу до 31 березня 2024 року.

Відповідальні: декани факультетів,
голови науково-методичних комісій
факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: березень 2024 р.

4. Продовжити роботу щодо покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою через оновлення навчального фонду та локальної електронної бібліотеки.

Відповідальні: голови науково-методичних комісій факультетів, в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О., завідувачі кафедр.

Термін: лютий 2024 р.

5. Головам науково-методичних комісій факультетів надати до навчального відділу університету уточнення і доповнення до плану видання навчально-методичної літератури на 2024 рік.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І., голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: до 16.02.2024 р.

6. Затвердити на засіданні науково-методичної ради університету скоригований план видання навчально-методичної літератури МНАУ на 2024 рік.

Відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., керівниця навчального відділу Мельник О.І.

Термін: 21.02.2024 р.

7. Розглянути на засіданні науково-методичної ради університету питання про стан видання навчально-методичної літератури за I півріччя 2024 року зі звітами голів науково-методичних комісій факультетів.

Відповідальні: керівниця навчального відділу Мельник О.І., голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: червень 2024 р.

8. З метою покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою сформувати та подати до бібліотеки переліки нових освітніх компонент, які включені в навчальні плани освітніх програм, за якими необхідно здійснити пошук повнотекстової навчальної літератури, що знаходиться у відкритому доступі.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: лютий 2024 р.

9. Здійснити моніторинг повнотекстової навчальної літератури (підручники, навчальні посібники та інша навчально-методична література), що знаходиться у відкритому доступі, та оновити локальну електронну бібліотеку з урахуванням переліків нових освітніх компонент.

Відповідальна: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: травень 2024 р.

10. Продовжити роботу щодо надання до репозитарію університету монографій, підручників, посібників та іншої навчально-методичної літератури, виданої в університеті та поза його межами, науково-педагогічними працівниками університету в електронному та друкованому вигляді протягом 2-х тижнів після опублікування.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

11. Здійснити розсилку оновлених прайсів з переліком навчальної літератури (друкований, електронний формат) від книговидавництв на електронні адреси деканів факультетів та завідувачів кафедр з метою подальшого покращення забезпечення освітніх програм підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою.

Відповідальна: в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: до 26.02.2024 р.

12. Сформувати та подати на розгляд ректорату університету заявки на придбання підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури, обраної з прайсів книговидавництв, що рекомендуються для їх подальшого замовлення з метою книгозабезпечення освітніх компонент.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, в.о. директорки бібліотеки Цокало О.О.

Термін: 2023/2024 н.р.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА

РІШЕННЯ
науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
від 31 січня 2024 р., протокол № 5

«Розгляд та рекомендація до друку монографії «Наукові основи селекції озимої пшениці на агроекологічну адаптивність»

Заслухавши і обговоривши доповідь секретаря науково-методичної ради Лугової О.І., науково-методична рада університету

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати перед вченою радою університету про рекомендацію до друку монографії «Наукові основи селекції озимої пшениці на агроекологічну адаптивність» (авторський колектив: В.В. Базалій, Є.О. Домарацький, Г.Г. Базалій, М.М. Корхова, О.В. Ларченко, Н.В. Кириченко, А.В. Панфілова).

Рецензенти:

Ю.О. Лавриненко – д-р с.-г. наук, професор, академік НААН, головний науковий співробітник відділу селекції сільськогосподарських культур, Інститут кліматично орієнтованого сільського господарства НААН;

В.С. Соколов – д-р с.-г. наук, професор, академік НААН, директор, Селекційно-генетичний інститут – національний науковий центр насіннєзнавства та сортовивчення;

М.І. Федорчук – д-р с.-г. наук, професор, завідувач кафедри ґрунтознавства та агрохімії, Миколаївський національний аграрний університет.

Голосували:


за – 19 (дев'ятнадцять);

проти – немає;

утримались – немає.

Голова науково-методичної ради

Секретар



Дмитро БАБЕНКО

Ольга ЛУГОВА