

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

наказ Миколаївського національного
аграрного університету

від 22.09.2023 р. № 197-О

ректор *В'ячеслав ШЕБАНІН*



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів
ректора Миколаївського національного аграрного університету**

Розроблено Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора
Миколаївського національного
аграрного університету
протокол **№ 1 від 29.08.2023 р.**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні профспілкового комітету
викладачів та співробітників
Миколаївського національного
аграрного університету
протокол **№ 19 від 07.09.2023 р.**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету

протокол № 2 від 21.09.2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету (далі - Положення) **розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Миколаївського національного аграрного університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет).**

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету (далі - Університет).

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі - Оргкомітет) і вводяться в дію наказами керівника Університету.

1.4. Під скаргою, що стосується виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету, слід розуміти – письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів ректора у закладі вищої освіти, та вимога забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду ректора, членів Оргкомітету, виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборчком), дільничних виборчих комісій, спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядаються Оргкомітетом, Виборчком та дільничними виборчими комісіями в порядку, встановленому цим Положенням.

2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою або суб'єктом оскарження може бути:

- 2.1.1. Кандидат на посаду ректора;
- 2.1.2. Спостерігач від кандидата на посаду ректора;
- 2.1.3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- 2.1.4. Дільнична виборча комісія або її член;
- 2.1.5. Виборець.

2.2. Оргкомітет, Виборчком (або їх члени), представник ЗМІ (журналіст) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів ректора та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Оргкомітет, Виборчком та дільнична виборча комісія.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі підготовки виборів ректора Університету, можуть оскаржити до Оргкомітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі проведення виборів ректора Університету, можуть оскаржити до Виборчкому рішення чи дії дільничної виборчої комісії або його члена.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до дільничної виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, в т.ч. щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.3.1. Кандидата на посаду ректора.

3.3.2. Спостерігача від кандидата на посаду ректора.

3.3.3. Громадського спостерігача.

3.3.4. Виборця.

3.3.5. Представника ЗМІ, журналіста.

4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга до Оргкомітету, Виборчкому або дільничної виборчої комісії може бути подана особисто суб'єктом звернення зі скаргою протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2. Спеціальні строки оскарження:

4.2.1. Скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час голосування, може бути подана до відповідної дільничної виборчої комісії не пізніше закінчення голосування.

4.2.2. Скарга на рішення, дії чи бездіяльність дільничної виборчої комісії, члена цієї комісії, що мали місце у день голосування під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування, може бути подана до Виборчкому протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги відповідальним членом Оргкомітету, Виборчкому або дільничної виборчої комісії, який її прийняв, у Журналі реєстрації скарг (додаток 1).

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (в т.ч. відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована.

Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.4. Подання (направлення) скарги поштою (в т.ч. електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо - не допускається.

4.5. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за

будь-яких обставин.

4.6. Адреса та місце подання скарги:

- до Оргкомітету: м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9 (головний навчальний корпус, актовa зала);

- до Виборчкому: м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9 (головний навчальний корпус, **кабінет 223**);

- до дільничної виборчої комісії: за місцезнаходженням виборчої дільниці, відповідно до затвердженого Оргкомітетом переліку.

5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Оргкомітет, Виборчком або дільнична виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;
3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;

4) виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;

6) перелік документів і матеріалів, що додаються;

7) підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Положення, розглядається Оргкомітетом, Виборчкомом або дільничною виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

1) скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до дільничної виборчої комісії, розглядається нею відразу після закінчення голосування;

2) скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та

встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчкомом протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Оргкомітет, Виборчком або дільнична виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Оргкомітет, Виборчком або дільнична виборча комісія приймає тільки у разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.3. Оргкомітет, Виборчком або дільнична виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

1) оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

2) суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

3) на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету (відсутність предмета оскарження).

7.4. Про результати розгляду скарги суб'єкт розгляду скарги повідомляє заявника шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу заявника.

7.5. Копія рішення Оргкомітету, Виборчкому або дільничної виборчої комісії, за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Проректор з адміністративно-господарської та
правової роботи

Віталій СОКОЛІК

Додаток № 1

До Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету

Журнал реєстрації скарг

№ з/п	П.І.Б. особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео, фото матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		кількість сторінок у скарзі	кількість сторінок письмового доказу		
1					
2					
3					
4					