

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Миколаївського національного
аграрного університету
від 06.06.2018 р. № 135-О



ректор

В. С. Шебанін

ПОЛОЖЕННЯ

**про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Миколаївського національного аграрного університету**

Розроблено Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора
Миколаївського національного
аграрного університету
протокол № 1 від 24.05.2018 р.

ПОГОДЖЕНО
на засіданні профспілкового комітету
викладачів та співробітників
Миколаївського національного
аграрного університету
протокол № 6 від 04.06.2018 р.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
протокол №10 від 05.06.2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – організаційний комітет) Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Миколаївського національного аграрного університету, Положення про виборчу систему та порядок проведення виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету (далі – Положення), яке розглядається та схвалюється вченою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом викладачів та співробітників Університету і затверджується наказом по Університету.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. До складу Організаційного комітету можуть бути включені штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, працівники інших категорій, студенти Університету. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить не менше 21 особи.

2.2. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом по Університету.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про формування Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх повноважень. Організаційному комітету виділяється окреме, придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання своїх функціональних обов'язків.

2.6. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету. Якщо член Організаційного комітету подає заяву для участі у виборах ректора Університету, то він має право, за потребою,

вносити пропозиції щодо включення до складу Організаційного комітету іншої кандидатури. Рішення щодо заміни кандидатури Організаційного комітету приймається Організаційним комітетом шляхом відкритого голосування.

Якщо члена Організаційного комітету, який подав документи до Міністерства освіти і науки України в якості претендента на посаду ректора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду ректора, він має бути виведений зі складу цього комітету.

2.7. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії з виборів ректора Університету.

2.8. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3. Завдання та функції Організаційного комітету

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, забезпечення рівності прав виборців на виборах ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів відповідно до абзацу 5 частини 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) та студентів для організації прямих таємних виборів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.3. Формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборців).

3.2.4. Розробляє, подає на погодження профспілковому комітету списки викладачів та співробітників Університету і на розгляд та схвалення вченій раді Університету:

- Положення про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету;

- Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету;

- Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету;

- Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Миколаївського національного аграрного університету;

- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Миколаївського національного аграрного університету;

- Положення про виборчу систему та порядок проведення виборів ректора Миколаївського національного аграрного університету;

- Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Миколаївського національного аграрного університету;

- Положення про акредитацію і порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Миколаївського національного аграрного університету.

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (офіційний веб-сайт Університету, дошка оголошень). Організовує упорядкування та сприяння проведенню зборів-зустрічей кандидатів на посаду ректора з трудовими колективами структурних підрозділів Університету та його коледжів для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм.

3.2.6. негайно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.7. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів і представників ЗМІ.

3.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає Виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

3.2.9. Забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.10. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий зберігається в Університеті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, акредитованими

Організаційним комітетом спостерігачами і представниками ЗМІ, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів ректора Університету припадає на святковий (неробочий) день, вибори ректора Університету проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та повноваження.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів Організаційного комітету від його загального складу.

4.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами Організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

