

Додаток 10 до Правил прийому
до Миколаївського національного
аграрного університету в 2017 році

Затверджено

13. 12 2016 р.



Голова вченої ради

Шебанін В'ячеслав Сергійович

(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури та докторантури
Миколаївського національного аграрного університету
в 2017 році

Миколаїв
2016

I. Загальні положення

1.1 Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами та доповненнями) та Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за №1515/29645.

1.2 До аспірантури і докторантури Миколаївського національного аграрного університету (далі – МНАУ) приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або науковий ступінь, та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії або доктора наук. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.3 Особливості організації прийому іноземних громадян визначаються також іншими загальнодержавними актами і документами та нормативними документами, що є складовими діючої нормативної бази управління якістю діяльності університету.

1.4 Прийом до аспірантури і докторантури проводиться на конкурсних умовах.

1.5 Терміни щодо прийому документів, проведення вступних іспитів та зарахування до аспірантури і докторантури встановлюються наказом ректора відповідно до строків, зазначених у п. 3.2 та 3.3 цих Правил.

Прийом до аспірантури здійснюється зі спеціальностей:

- 051 Економіка
- 073 Менеджмент
- 201 Агрономія
- 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва

Прийом до докторантури здійснюється зі спеціальностей:

- 051 Економіка
- 073 Менеджмент
- 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва

1.6 Для проведення прийому до аспірантури відповідним наказом ректора створюється під його головуванням відбіркова комісія із призначенням заступником голови – проректора з наукової роботи. Члени відбіркової комісії

призначаються з числа керівників факультетів, кафедр та їх заступників, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів.

1.7 Прийом до докторантури здійснюється за рекомендацією вченої ради університету.

1.8 Підготовку наказів щодо проведення прийому до докторантури і аспірантури, проведення вступних іспитів та зарахування до докторантури і аспірантури здійснює відділ аспірантури та докторантури.

II. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела її фінансування

2.1 Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (державне замовлення);
за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

Плани прийому до аспірантури і докторантури за державним замовленням затверджуються відповідно до чинного законодавства України і доводяться до МНАУ відповідним наказом Міністерством освіти і науки України.

2.2 Для іноземців та осіб без громадянства підготовка здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених університетом з юридичними та фізичними особами.

2.3 Підготовка аспірантів або докторантів понад державне замовлення здійснюється на підставі контрактів, укладених між МНАУ та вступниками до аспірантури або докторантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії на умовах, визначених замовником підготовки.

2.4 Кількість аспірантів і докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і консультування.

2.5 Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних вищих навчальних закладах за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату

послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

III. Порядок прийому документів для вступу до аспірантури і докторантури МНАУ

3.1 Прийом документів для вступу до аспірантури і докторантури здійснює відділ аспірантури та докторантури.

3.2 Вступники до аспірантури або докторантури у встановлені терміни подають на ім'я ректора МНАУ такі документи:

- 1) заяву;
- 2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений у відділі кадрів за місцем роботи або навчання, з вклеєною фотокарткою розміру 4х6 см;
- 3) автобіографію;
- 4) список опублікованих наукових праць і винаходів. Вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності;
- 5) засвідчену копію диплома (разом з додатком до нього) про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома);
- 6) посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності складених кандидатських іспитів);
- 7) характеристику-рекомендацію з останнього місця роботи або витяг з протоколу засідання ДЕК чи вченої ради факультету (для осіб, які рекомендуються в аспірантуру безпосередньо після закінчення ВНЗ).

Під час подання заяви вступник пред'являє особисто:

- військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
- документ, що посвідчує особу, та диплом про вищу освіту (разом з додатком до нього).

Копії документів засвідчуються за оригіналами відділом аспірантури та докторантури університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Документи подаються у паперовій папці.

3.3 Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників освітньо-

наукового ступеня на основі освітнього ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Форма навчання	
	Денна	Заочна
Початок прийому заяв та документів	1 серпня 2017 року	1 серпня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 16 ⁰⁰ годині 29 серпня 2017 року	о 16 ⁰⁰ годині 29 серпня 2017 року
Строки проведення Університетом вступних випробувань	4 вересня - 12 вересня 2017 року	4 вересня - 12 вересня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	13 вересня 2017 року	13 вересня 2017 року
Терміни зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 15 вересня 2017 року	не пізніше 15 вересня 2017 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2017 року	не пізніше 30 вересня 2017 року

Заяви про прийом до аспірантури з усіма зазначеними вище документами приймаються з 1 серпня до 29 серпня 2017 року щодня, крім суботи та неділі, з 8.30 до 17.00.

Початок занять з 1 листопада 2017 р.

3.3 При вступі до докторантури подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений у відділі кадрів за місцем роботи або навчання, з вклеєною фотокарткою розміру 4х6 см;
- 3) автобіографія;
- 4) список опублікованих наукових праць і винаходів з обраної спеціальності за відповідною формою;
- 5) засвідчена копія диплома (разом з додатком до нього) про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома);
- 6) витяг з протоколу вченої ради університету про затвердження теми та розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведення досліджень до захисту;
- 7) письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- 8) копія диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук). Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном подають

диплом, його переклад, завірений в установленому порядку та свідоцтво про його визнання;

9) витяг з протоколу засідання кафедри, вченої ради факультету про рекомендацію щодо зарахування до докторантури університету;

10) рішення вченої ради університету про рекомендацію щодо зарахування до докторантури;

11) фотокартка 3x4;

12) копія ідентифікаційного коду;

13) копія трудової книжки.

Крім того, вступники мають право подавати додаткові документи, які характеризують їх наукові здобутки:

1) копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого наукового співробітника).

2) відгук про наукову діяльність з місця роботи, засвідчену керівником установи.

Під час подання заяви вступник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу; військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних; диплом про вищу освіту; диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Копії документів засвідчуються за оригіналами відділом аспірантури і докторантури. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Документи подаються у паперовій папці.

Для вступу до докторантури вступник до 8 серпня подає розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту на розгляд на розширеному засіданні кафедр відповідного факультету. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників на розширеному засіданні кафедр заслуховують їх наукові доповіді і шляхом голосування визначається можливість зарахування кожного вступника до докторантури та надається висновок на розгляд вченої ради університету. Вчена рада університету до 8 вересня розглядає висновки розширеного засідання кафедр факультету щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора.

Зарахування до докторантури за рекомендацією вченої ради університету з 1 листопада 2017 р.

3.4 При прийомі документів співробітники відділу аспірантури та докторантури роз'яснюють кожному вступнику правила зарахування до аспірантури і докторантури та порядок звільнення з попереднього місця роботи.

Ознайомлення з правилами та порядком зарахування кожен вступник засвідчує особистим підписом у відповідному журналі.

3.5 Особи, які вступають на навчання без відриву від виробництва і перебувають у терміни подачі документів за межами України, можуть надіслати необхідні для вступу документи поштою або за допомогою електронної пошти у вигляді сканованих копій з подальшим наданням оригіналів.

IV. Особливості організації прийому до аспірантури

4.1 Для проведення конкурсного відбору при вступі до аспірантури приймальна комісія організовує прийом заяв і документів, вступні іспити, проводить конкурсний відбір претендентів на зарахування.

4.2 На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

4.3 Відбіркова комісія приймає рішення про допуск до складання вступних іспитів та участі у конкурсному відборі при вступі до аспірантури за результатами співбесіди, розгляду реферату (з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника) та поданих наукових праць. Про допуск до складання вступних іспитів вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін. Список допущених до складання вступних іспитів осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті МНАУ.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, наведених у пункті 3.2 цих Правил, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

4.4 Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради Миколаївського НАУ в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

вступного іспиту з філософії в обсязі навчальних програм для вищих навчальних закладів IV рівня акредитації, затверджених МОН України.

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні іспити, в саме:

Зі спеціальності	Додатковий іспит
Економіка	Економічна теорія
Менеджмент	Економічна теорія
Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва	Годівля тварин та технологія кормів
Агрономія	Рослинництво

Особи, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються за їх бажанням (про що вступники до аспірантури вказують у заяві) від відповідних вступних іспитів до аспірантури, і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів, або складають вступні іспити на загальних підставах.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до МНАУ протягом 12 місяців.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, зберігаються не менше одного року у відділі аспірантури та докторантури, потім знищуються, про що складається акт.

4.5 Наказ про проведення вступних іспитів видається ректором на підставі рішення відбіркової комісії. З розкладом вступних іспитів вступники до аспірантури ознайомлюються самостійно на веб-сайті МНАУ або на дошці оголошень відділу аспірантури та докторантури.

4.6 Повідомлення про допуск до складання вступних іспитів, надане приймальною комісією, засвідчує, згідно з чинним законодавством України, право вступника до аспірантури на оформлення додаткової оплачуваної відпустки за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит. Особи, які вступають до аспірантури з одним або кількома складеними кандидатськими іспитами, користуються додатковою оплачуваною відпусткою для складання вступних іспитів, що залишилися, з розрахунку 10 днів на кожний іспит. Особи, які склали всі кандидатські іспити, правом на додаткову відпустку для складання вступних іспитів до аспірантури за місцем роботи не користуються.

До відпустки не включається час проїзду у прямому і зворотному напрямку від місця роботи вступника до місця знаходження вищого навчального закладу.

4.7 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, або їх знання було оцінено незадовільно, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до складання наступних вступних іспитів та участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних іспитів не проводиться.

4.8 Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора і до складу яких включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання

відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

4.9 Апеляції на результати вступних іспитів подаються у день проведення іспиту або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного іспиту та розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються розпорядженням проректора з наукової роботи.

4.10 Складові конкурсного показника (оцінки) визначаються за національною п'ятибальною шкалою оцінювання з округленням до цілої частини балу. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється як сума результатів іспитів зі спеціальності, філософії та іноземної мови з урахуванням вагових коефіцієнтів: спеціальність – 0,4, іноземна мова – 0,3, філософія – 0,3.

4.11 На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури відбіркова комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника. Особи, які успішно витримали вступні випробування, зараховуються за конкурсом відповідно до кількості набраних балів за конкурсним показником.

4.12 У разі одержання однакових конкурсних балів в переліченій послідовності зараховуються до аспірантури вступники, які:

а) відповідно до діючої загальнодержавної нормативної бази рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою відповідного факультету та успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів;

б) склали один або два кандидатські іспити;

в) навчалися у МНАУ за індивідуальними планами з поглибленою науковою складовою та/або мають опубліковані статті у фахових виданнях за тематикою майбутньої дисертації;

г) є переможцями II етапу Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук та/або Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів підготовки та спеціальностей, що відзначено у відповідних наказах МОН України;

д) приймальна комісія може враховувати інші наукові здобутки за обраною науковою спеціальністю, участь у олімпіадах та конкурсах, отримання премій і відзнак за наукову роботу тощо.

4.13 Особи, які за результатами конкурсного відбору не можуть бути зараховані до аспірантури з підготовкою за рахунок державного замовлення та/або виявили бажання бути зарахованими до аспірантури на умовах повного

відшкодування вартості підготовки, подають до приймальної комісії відповідну заяву.

V. Особливості організації прийому до докторантури

5.1 До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження. При цьому перевага надається особам, які опублікували не менше 15 наукових праць із обраної наукової спеціальності у фахових виданнях і виданнях, які індексуються базою даних Scopus, та здійснюють підготовку науково-педагогічних кадрів.

5.2 Наукові доповіді претендентів до вступу до докторантури в місячний термін з часу отримання документів від відділу аспірантури та докторантури заслуховують та розширеному засіданні кафедр відповідного факультету, розглядають розгорнуті плани роботи над дисертацією і шляхом таємного або відкритого голосування визначається можливість зарахування кожної особи до докторантури. На основі рішення розширеного засідання кафедр відповідного факультету вчена рада факультету вступає в клопотання перед вченою радою університету про зарахування до докторантури.

Всі документи вступників до докторантури разом з відповідно оформленими рішеннями вченої ради факультету та розширеного засідання кафедр передаються до відділу аспірантури та докторантури.

5.3 Вчена рада університету в місячний термін розглядає висновки розширеного засідання кафедр і вчених рад факультетів щодо вступників та приймає рішення про їх зарахування до докторантури.

5.4 Особи, які за рішенням вченої ради не можуть бути зараховані до докторантури з підготовкою за рахунок державного замовлення та/або виявили бажання бути зарахованими до докторантури на умовах повного відшкодування вартості підготовки, подають на ім'я ректора університету відповідну заяву.

VI. Зарахування до аспірантури і докторантури

6.1 Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором на підставі рішення відбіркової комісії та після узгодження показників прийому з Міністерством освіти і науки України. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, який здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації.

6.2 Наказ про зарахування до докторантури видається ректором на підставі рішення вченої ради університету, яка, у свою чергу, рекомендує кожного претендента на підготовку через докторантуру, та після узгодження показників прийому з Міністерством освіти і науки України.

6.3 Про зарахування до аспірантури (докторантури) вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття відбірковою комісією (вченою радою) відповідного рішення з наданням вступнику витягу з наказу про зарахування. Керівники підприємств, установ і організацій згідно з діючим законодавством зобов'язані звільнити з роботи осіб, зарахованих до аспірантури з відривом від виробництва або докторантури, в необхідний для своєчасного прибуття на навчання термін, підставою для звільнення з роботи є копія наказу про зарахування особи до аспірантури або докторантури.

Також в п'ятиденний термін з дня прийняття відбірковою комісією (вченою радою) відповідного рішення здійснюється повідомлення вступника про відмову в зарахуванні до аспірантури (докторантури).

6.4 Подання претендентом на вступ до аспірантури або докторантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту та наукові ступені, про складені кандидатські іспити та опубліковані наукові праці, про участь в олімпіадах та конкурсах є підставою для відрахування аспіранта або докторанта. Вступники також можуть бути відраховані із аспірантури і докторантури МНАУ за власним бажанням та в інших випадках, передбачених законодавством, про що видається відповідний наказ.

6.5 На звільнене місце (місця) у межах кожної галузі до кінця календарного року може проводитися додатковий конкурсний відбір щодо зарахування осіб, які успішно склали вступні іспити (при вступі до аспірантури) або рекомендовані вченою радою МНАУ (при вступі до докторантури).

6.6 Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками.

VII. Прикінцеві положення

7.1 Правила прийому до аспірантури та докторантури МНАУ затверджуються вченою радою університету та діють діють з 01 березня 2017 року до 31 серпня 2018 року.

7.2 Зміни та доповнення до цих Правил у разі потреби можуть вноситися за рішенням вченої ради університету.

Правила прийому до аспірантури та докторантури Миколаївського національного аграрного університету в 2017 році схвалено на засіданні Приймальної комісії «24» листопада 2016 року, протокол № 40.

Правила прийому до Миколаївського національного аграрного університету схвалено рішенням вченої ради університету від «29» листопада 2016 року, протокол № 4.